

T.C.

## SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI

### 2026-2029 DÖNEMİ PERSONEL MAAŞ ÖDEMESİ ve BANKA PROMOSYON İHALESİ İLANI

#### 1. GİRİŞ ve HUKUKİ DAYANAK

Sosyal Güvenlik Kurumu Merkez ve Taşra Teşkilatı personelinin maaş, ücret ve diğer ödemelerini gerçekleştiren Banka ile imzalanan protokolün süresi **16.04.2026** tarihinde sona erecektir.

**17.04.2026** tarihinden itibaren geçerli olmak üzere; Kurumumuz personelinin maaş, ücret ve diğer ödemelerinin yapılabilmesi ve bu hizmet karşılığında Banka tarafından personele promosyon ödenmesi amacıyla; 20.07.2007 tarihli ve 26588 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Başbakanlığın **2007/21 sayılı Genelgesi** ve ilgili mevzuat hükümleri gereğince, istekli bankalardan teklif alınmak suretiyle Banka tespiti yapılacaktır.

#### MADDE 1- İHALENİN KONUSU VE KAPSAMI

**1.1.** Bu ihale; Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı merkez ve taşra teşkilatında görev yapan tüm personelin; maaş, ücret, ikramiye, yolluk, ek ödeme ve diğer her türlü mali haklarının banka aracılığıyla ödenmesi ve bu hizmet karşılığında Bankanın personele **"Promosyon Paketi"** sunması işini kapsar.

**1.2.** Ayrıca; Kurumca uygun görülmesi ve mutabakat sağlanması halinde, Kurum tarafından üçüncü şahıslara yapılan ödemeler ile kurumsal ödemelerin bir kısmı da Protokol süresince Yüklenici Banka üzerinden gerçekleştirilebilir.

**1.3.** Protokol; Kurumun mevcut personelinin ve protokol süresince kuruma yeni katılacak tüm personeli kapsar.

#### MADDE 2- KURUMA İLİŞKİN BİLGİLER

**2.1. Kurumun Adı:** Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı

**2.2. Adresi:** Ziyabey Cad. No:6 Balgat / Çankaya / ANKARA

**2.3. Telefon:** (0312) 207 80 46- 207 87 19

**2.4. E-posta:** [protokol@sgk.gov.tr](mailto:protokol@sgk.gov.tr)

### MADDE 3- TANIMLAR

Bu ihale ilanında geçen;

**Kurum:** Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı'nı,

**Personel:** Kurumun merkez ve taşra teşkilatında görev yapan ve maaş ödemesi Kurum bütçesinden yapılan tüm çalışanları,

**Banka:** İhaleyi kazanan ve protokol imzalanan finans kuruluşunu,

**Promosyon Paketi:** Maaş protokolü karşılığında Bankanın personele ödeyeceği nakit parayı ve faizsiz kredi/avans gibi finansal avantajları ifade eder.

### MADDE 4- PROTOKOLÜN SÜRESİ

Protokolün süresi, **17.04.2026** tarihinden itibaren **3 (üç)** yıldır. Protokol bitiş tarihi olan 17.04.2029 tarihinde, yeni bir protokol yapılana kadar (en fazla 3 ay süreyle) Banka, bu ilanda belirtilen bankacılık hizmetlerini aynı koşullarda devam ettirmekle mükelleftir.

### MADDE 5- FİNANSAL VERİLER VE İŞLEM HACMİ

Bankaların tekliflerini oluştururken esas alacakları (Ocak 2026 itibarıyla) yaklaşık veriler aşağıdadır:

**5.1. Personel Sayısı:** ~34.500 Kişi (Mevcut personel ve planlanan alımlar dahil).

**5.2. Aylık Nakit Akışı:** ~2.650.000.000,00 TL (İki Milyar Altı Yüz Elli Milyon Türk Lirası).

**5.3. Toplam İşlem Hacmi:** Protokol süresi (3 yıl) boyunca, maaş artış katsayıları ve enflasyon farkları dahil edildiğinde Banka üzerinden geçecek toplam işlem hacminin yaklaşık **142.000.000.000,00 TL (Yüz Kırk İki Milyar Türk Lirası)** seviyesinde gerçekleşeceği öngörülmektedir.

*(Bu veriler Bankalara ön bilgi amaçlı sunulmuş olup, fiili gerçekleştirmelerde artış veya azalış olabilir. Banka, personel sayısı veya nakit akışındaki değişimleri gerekçe göstererek herhangi bir hak talep edemez.)*

### MADDE 6- İHALEYE KATILMA ŞARTLARI VE TEKLİF ALMA USULÜ

**6.1.** İhaleye, 5411 sayılı Bankacılık Kanunu'na göre faaliyet gösteren ve Türkiye genelinde örgütlenmiş bankalar katılabilir.

**6.2.** İhale, Komisyonun belirleyeceği usul ve esaslar çerçevesinde "**Kapalı Zarf ve Açık Artırma**" usulü ile yapılacaktır.

**6.3.** İstekli bankalar; bu ilanda belirtilen "**Faizsiz Kredi Paketi**" ve "**Masrafsızlık/ATM**" şartlarını kabul ettiklerine dair "**Teknik Yeterlilik Taahhüdü**" ile birlikte, "**Kişi Başı Peşin Nakit Promosyon**" teklif mektuplarını kapalı zarf içinde sunacaklardır.

**6.4.** Bankaların ihaleye sunacakları ilk kapalı zarf tekliflerinde; Madde 8.3'teki "**Faizsiz Kredi**" maliyetleri hariç olmak üzere, Kişi Başı Peşin Nakit Promosyon tutarı için verebilecekleri en düşük teklif **100.000,00 TL (Yüz Bin Türk Lirası)** olarak belirlenmiştir. Bu tutarın altındaki teklifler değerlendirmeye alınmayacak ve ilgili banka ihale dışı bırakılacaktır.

**6.5.** Teklifler, en geç **26.03.2026 Perşembe günü saat 14.00'e** kadar Komisyon Başkanlığına (Adres: Ziyabey Cad. No:6 Balgat/ANKARA) teslim edilecektir.

**6.6.** Teklif verecek olan bankalar, **26.03.2026 Perşembe günü saat 14.00'** de Sosyal Güvenlik Kurumu Ziyabey Caddesi No: 6 Balgat/Ankara adresinde bulunan Hizmet Binasında hazır bulunacaklardır.

#### **MADDE 7- TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

**7.1.** Komisyon, fiyat tekliflerini açmadan önce; Bankaların zorunlu şartları kabul edip etmediklerini inceler. Şartları kabul etmeyen bankalar ihale dışı bırakılır.

**7.2.** İlk değerlendirmeyi geçen bankaların "**Nakit Promosyon**" teklifleri açıklanır ve en yüksek teklif "**Başlangıç Fiyatı**" olarak belirlenir.

**7.3.** Aynı oturumda, Komisyonun belirleyeceği asgari artırım tutarı üzerinden sözlü açık artırma turlarına geçilir.

**7.4.** İhale, en yüksek nakit teklifi veren banka uhdesinde bırakılır.

**7.5.** Komisyon, rekabetin sağlanmadığına kanaat getirirse ihaleyi iptal etmekte veya ertelemekte serbesttir.

#### **MADDE 8- PROMOSYON PAKETİ VE ÖDEME ESASLARI**

İhaleyi kazanan Banka, aşağıdaki paket bileşenlerini sağlamakla yükümlüdür:

**8.1.** Promosyon paketi; "**Nakit Promosyon**" ve "**Faizsiz Kredi Paketi**"'nden oluşmaktadır.

**8.2. Nakit Promosyon:** İhale neticesinde belirlenen kişi başı net tutarın **%100'ü**, ilk maaş ödemesini (15 Mayıs 2026) takip eden **5 (beş) iş günü** içerisinde personelin hesaplarına **tek seferde, peşin ve kesintisiz** olarak yatırılacaktır.

**8.3. Faizsiz Kredi Paketi:** Banka, talep eden her bir personele (yasal takibi bulunmaması ve bankacılık kredi politikalarına uygun olması kaydıyla); maaş tutarına bakılmaksızın

**standart asgari 100.000 TL (Yüz Bin Türk Lirası)** tutarında, dosya masrafsız ve **%0 (Sıfır) Faizli**, 12 ay vadeli Taksitli Nakit Avans veya Kredi kullandırmayı taahhüt eder. Banka, kendi kredi politikaları ve personelin ödeme gücü çerçevesinde bu tutarın üzerinde de kredi kullanırabilir.

**8.4. Kredi Kullandırım Zamanı:** Personel, faizsiz kredi hakkını protokol yürürlük süresi içerisinde **dilediği tarihte** talep edebilir. Banka, talebi takip eden en geç **5 (beş) iş günü** içerisinde kredi tutarını personelin hesabına aktarmakla yükümlüdür.

#### **MADDE 9- BANKANIN MAAŞ ÖDEME YÜKÜMLÜLÜĞÜ**

**9.1.** Kurum merkez ve taşra teşkilatı personelinin maaş ve diğer ödemeleri, Banka ve Kurumun birlikte belirleyeceği bir şube aracılığı ile Bankanın ilgili şubelerinde personel adına açılan hesaplara aktarılacak suretiyle yapılacaktır.

**9.2.** Kurum, ödeme listelerini ve tutarı maaş ödeme gününden **2 (iki) iş günü** önce Bankaya ulaştırır. Banka, maaşları her ayın 15 inci günü saat **00:01** itibarıyla personelin hesaplarına aktarır. Sistemsel arızalar mazeret sayılmaz.

**9.3.** Banka, Kurum personeline maaş haricinde yapılacak diğer ödemeleri (fazla mesai, ikramiye, yolluk vb.) ise, ödeme bilgisinin ve tutarının gönderildiği gün, personelin hesabına aktaracaktır.

**9.4.** Banka, Kurum tarafından verilen talimat doğrultusunda personel hesaplarına ödeme yapmakla yükümlü olup, maaşla ilgili talimatın doğruluğunu kontrol etme sorumluluğu bulunmamaktadır. Kurum tarafından verilen hatalı talimatlardan dolayı, sorumluluk Kuruma aittir.

#### **MADDE 10- YENİ BAŞLAYAN PERSONELİN HAKLARI**

**10.1.** Protokol tarihinden sonra Kuruma atanan personele; göreve başladığı tarihi takip eden ilk maaş ödemesiyle birlikte, protokolün kalan süresi ile orantılı olarak **kıstelyevm usulü nakit promosyon** ödemesi yapılır.

**10.2.** Protokol yürürlük tarihinden sonra göreve başlayan personel; ilk maaşını Bankadan almasını müteakip, **kendisine ödenen kıstelyevm nakit promosyon tutarı kadar** faizsiz kredi/avans kullanma hakkına sahiptir.

#### **MADDE 11- İŞTEN AYRILAN PERSONELİN DURUMU**

**11.1.** Emeklilik, istifa, nakil, vefat vb. nedenlerle Kurumdan ayrılan personelden; daha önce peşin ödenmiş olan nakit promosyon tutarı **hiçbir surette geri talep edilmeyecektir.**

**11.2.** Ayrılan personelin kullandığı faizsiz krediye, vadesi bitene kadar **geriye dönük faiz işletilemez**, dosya masrafı veya ceza talep edilemez. Personel, mevcut ödeme planına sadık kalarak borcunu ödemeye devam edebilir.

## MADDE 12- MASRAFSIZLIK VE BANKACILIK İŞLEMLERİ

Banka, protokol süresince personelin maaş hesabından ve buna bağlı ek hesaplardan; hesap işletim ücreti, işlem masrafı, **yıllık kredi kartı aidatı** ve kart yenileme ücreti talep etmeyecektir. Personelin internet ve mobil şube üzerinden yapacağı **Havale, EFT ve FAST (Fonların Anlık ve Sürekli Transferi)** işlemleri; 7/24, saat ve gün sınırı olmaksızın (TCMB limitleri dahilinde) **tamamen ücretsiz** olacaktır.

## MADDE 13- ATM AĞI VE FİZİKSEL ERIŞİM

**13.1.** Bankanın, Kurumun Merkez ve Taşra teşkilatında bulunan hizmet binalarında Fiziki Şube veya ATM kurma **zorunluluğu bulunmamaktadır**. ATM veya Şube kurulumu, yer tahsisi yapılması kaydıyla tamamen Bankanın inisiyatifindedir.

**13.2.** Banka, Kurum hizmet binalarında ATM bulundurmaması veya kurmaması durumunda; personelin **Tüm Kamu ve Özel Banka ATM'lerinden** yapacağı; Para Çekme, Para Yatırma ve Bakiye Sorgulama işlemlerini, **ayda en fazla 3 (üç) adet işleme kadar tamamen ücretsiz (komisyonsuz)** hale getirmeyi taahhüt eder.

## MADDE 14- İNTERNET VE MOBİL BANKACILIK

Banka, Kurum personeline kurumsal internet şubesi ve mobil bankacılık uygulamalarını ücretsiz kullandıracak; güvenlik için gerekli SMS/bildirim ücretlerini talep etmeyecektir.

## MADDE 15- ŞUBE İŞLEMLERİ VE ÖNCELİK

Kurum personeli, Bankanın tüm şubelerinden maaş hesabıyla ilgili para çekme/yatırma işlemlerini masrafsız yapabilecektir. Personel, Banka şubelerinde **"Öncelikli Müşteri"** statüsünde hizmet alacaktır.

## MADDE 16- KREDİ VE MEVDUAT AVANTAJLARI

Banka, Kurum personeline özel Tüketici/Konut/Taşıt kredisi faiz oranları belirleyecek ve dosya masraflarında indirim uygulayacaktır. Talep eden personele maaşının belirli bir katına kadar Kredili Mevduat Hesabı (KMH) tanımlanacaktır.

## MADDE 17- BİLGİ GÜVENLİĞİ VE BLOKE YASAĞI

**17.1.** Banka, elde ettiği personel bilgilerini 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) kapsamında korumakla yükümlüdür. Bu bilgiler başka bir amaçla kullanılamaz.

**17.2.** Personelin maaş hesabı ve promosyon ödemesi üzerine, Bankanın kendi alacakları (kredi taksiti vb.) nedeniyle personelin rızası olmaksızın **bloke konulamaz ve resen tahsilat yapılamaz** (Yasal hacizler hariç).



## MADDE 18- CEZAI HÜKÜMLER VE FESİH

**18.1.** İhaleyi kazanan Banka, protokolü en geç 15 (on beş) iş günü içinde imzalamak zorundadır.

**18.2.** Banka, bu ilan hükümlerini (özellikle Masrafsızlık ve Faizsiz Kredi taahhüdünü) yerine getirmediği takdirde; yazılı olarak uyarılır. Uyarının tebliğinden itibaren 10 (on) gün içinde aykırılık giderilmezse, Banka, toplam sözleşme bedelinin (Personel Sayısı x Promosyon Tutarı) **%10'u oranında** ceza ödemeyi kabul eder.

**18.3.** Cezai şartın uygulanmasına rağmen yükümlülüklerin yerine getirilmemesi durumunda; Kurum, herhangi bir ihtara veya mahkeme kararına gerek kalmaksızın protokolü **tek taraflı feshetme hakkına** sahiptir.

## MADDE 19- DİĞER HÜKÜMLER

**19.1.** Protokolün imzalanmasından doğacak her türlü vergi, resim ve harç Banka tarafından karşılanacaktır.

**19.2.** İhtilafların çözümünde **Ankara Mahkemeleri ve İcra Daireleri** yetkilidir.

**19.3.** İşbu İhale İlanı ve dokümanı **19 (on dokuz)** maddeden ibaret olup, İhale Komisyonu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

SGK  
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU