

2015

FAALİYET RAPORU





*“Gençliği yetiştiriniz. Onlara ilim ve irfanın müspet fikirlerini veriniz.
Geleceğin aydınlığına onlarla kavuşacaksınız.”*

Gazi M. Kemal

İÇİNDEKİLER

GENEL BİLGİLER.....	1
A. MİSYON VE VİZYON.....	2
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	2
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	2
1. FİZİKSEL YAPI.....	2
2. ÖRGÜT YAPISI.....	3
3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.....	8
4. İNSAN KAYNAKLARI.....	9
5. SUNULAN HİZMETLER.....	12
6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ.....	16
AMAÇ VE HEDEFLER.....	19
A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	20
B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	21
FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	27

A. MALİ BİLGİLER.....	28
1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI.....	28
2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR.....	34
3. MALİ DENETİM SONUÇLARI.....	48
B. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	49
1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ.....	49
2. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ.....	100
KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	127
A. ÜSTÜNLÜKLER - ZAYIFLIKLAR.....	128
1. GÜÇLÜ ALANLAR.....	128
2. GELİŞMEYE AÇIK (ZAYIF) ALANLAR.....	128
3. FIRSATLAR.....	128
4. TEHDİTLER.....	129
B. DEĞERLENDİRME.....	129
ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	131

TABLO LİSTESİ

Tablo 1.	Kurulmasına Karar Verilen ve Faaliyet Başlayan SGM Sayıları.....	4
Tablo 2.	Faaliyete Başlayan SGM Sayıları.....	5
Tablo 3.	Faaliyete Başlayan Mali Hizmetler SGM Sayıları.....	6
Tablo 4.	Sosyal Güvenlik Kurumunun Teknolojik Altyapısı.....	9
Tablo 5.	Merkez ve Taşra Teşkilatı Çalışan Dağılımı.....	9
Tablo 6.	Eğitim Durumuna Göre Çalışan Dağılımı.....	10
Tablo 7.	Cinsiyete Göre Çalışan Dağılımı.....	11
Tablo 8.	2015 Yılı 12 Aylık Bütçe-Gerçekleşme Karşılaştırması.....	29
Tablo 9.	2014-2015 Yılı Bütçe Gerçekleşme Karşılaştırması.....	31
Tablo 10.	2015 Yılı Ödenek ve Harcama Dağılımı.....	35
Tablo 11.	Merkez Faaliyet Sonuçları Tablosu.....	37
Tablo 12.	2013 - 2015 Yılları Karşılaştırmalı Bilanço.....	46
Tablo 13.	Aktif/Pasif Sigortalı Sayısı.....	51
Tablo 14.	4/1-(a) Kapsamındaki İşyeri Sayıları ve Zorunlu Sigortalı Sayılarının İllere Göre Dağılımı.....	52
Tablo 15.	Yurt Dışı Tetkik ve Tedavi Hizmetleri.....	55
Tablo 16.	Sağlık Harcamaları.....	56
Tablo 17.	MEDULA Hastane Müracaat Sayısı.....	57
Tablo 18.	SGK Reçete Analizi (Fatura Dönemine Göre).....	57
Tablo 19.	Sağlık Alanında Yapılan Denetim.....	62
Tablo 20.	İşlem Tarihine Göre 4/1-(a), 4/1-(b) ve 4/1-(c) Ortalama Aylık Bağlama Süreleri.....	65
Tablo 21.	4/1-(a), 4/1-(b) ve 4/1-(c) Cenaze Ödeneği/Ölüm Yardımı Alan Kişi Sayısı ve Ödeme Miktarı.....	65

Tablo 22.	Aylık Ödemesi Yapılan Kişi Sayısı ve Ödeme Miktarları.....	66
Tablo 23.	Yurtdışı Aylık Alan Kişi Sayıları.....	66
Tablo 24.	3201 Sayılı Kanun'a Göre Borçlanma Yapan Kişi Sayıları.....	67
Tablo 25.	Çalışma Gücü Kaybı Tespitine İlişkin Sayısal Veriler.....	67
Tablo 26.	En Fazla İş Kazası Meslekte Kazanma Gücü Kaybı, En Fazla Çalışma Gücü Kaybı ve En Fazla Meslek Hastalığı Tespiti İçin Başvuru Yapılan İller.....	68
Tablo 27.	4/1-(a), 4/1-(b) ve 4/1-(c) Evlenme Yardımı Yapılan Kişi Sayısı ve Ödeme Miktarı.....	68
Tablo 28.	Sigorta Kolu Bazında Yıl İçinde 4/1-(a) ve 4/1-(b) Kapsamında Aylık Bağlanan Kişi Sayısı.....	69
Tablo 29.	Kurum Sağlık Kurulları Maluliyet (Kabul/Red/Ara Karar) Karar Sayıları ve Oranları.....	69
Tablo 30.	Kurum Sağlık Kurulları İllere Göre Maluliyet (Kabul/Red/Ara Karar) Karar Sayıları ve Oranları.....	70
Tablo 31.	Branşlar İtibarıyla En Çok Maluliyet Kararı Verilen Hastalık/Arıza.....	71
Tablo 32.	En Çok Başvuru Yapılan Meslek Hastalıkları Branşı.....	71
Tablo 33.	Kayıt Dışı İstihdamla Mücadele Çalışma Sonuçları.....	81
Tablo 34.	Sosyal Sigorta Alanında Yapılan Denetim.....	82
Tablo 35.	Denetim Sonucu Rapor Sayıları.....	83
Tablo 36.	Kurum İçi Denetim.....	83
Tablo 37.	Türk Ceza Kanunu Gereği Yapılan İşlem Sayısı.....	83
Tablo 38.	Uzlaşma Bilgileri.....	84
Tablo 39.	Rapora Bağlanan Şüpheli İşlem Büyüklükleri.....	85
Tablo 40.	Gerçekleştirilen Denetim Faaliyetleri.....	86

TABLO LİSTESİ

Tablo 41. 2015 Yılı Danışmanlık Faaliyeti Raporları.....	87
Tablo 42. Ülkelerle Yapılan Danışma Günleri.....	88
Tablo 43. Ülkelerin İrtibat Kurumları ile Yapılan Görüşmeler.....	88
Tablo 44. Hizmet Alanlar ve Paydaşlar Memnuniyet Anketi Çalışması.....	92
Tablo 45. Kurumun Taraf Olduğu Davalar ve İcra İşlemleri.....	93
Tablo 46. Kurumun Taraf Olduğu Davaların ve İcra İşlemlerinin Sayısı.....	93
Tablo 47. Devreden Dava ve İcra Dosya Sayıları.....	93
Tablo 48. Bilgi Edinme, BİMER ve CİMER Sayısal Verileri.....	94
Tablo 49. Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Kapsamında Gelen Başvurulara Yapılan İşlemler.....	95
Tablo 50. 2015 Yılı Toplam Satınalma Harcamaları Bilgileri.....	96
Tablo 51. Eğitim Merkezi, Dinlenme Kampı ve Misafirhane Bilgileri.....	96
Tablo 52. Lojman Bilgileri.....	96
Tablo 53. Kreş ve Gündüz Bakımevi Bilgileri.....	96
Tablo 54. Merkez Kütüphane Hizmetleri Bilgileri.....	97
Tablo 55. Gayrimenkul Sayıları.....	99
Tablo 56. Otel Gelirleri.....	99
Tablo 57. 2015 Yılı Yüz Yüze Eğitim Sayısı.....	100

GRAFİK LİSTESİ

Grafik 1. Eğitim Durumuna Göre Çalışan Dağılımı.....	10
Grafik 2. Çalışanların Cinsiyete Göre Oransal Dağılımı.....	11
Grafik 3. Aktif Sigortalıların Sayısal Dağılımı.....	49
Grafik 4. Pasif Sigortalıların Sayısal Dağılımı.....	50
Grafik 5. Yıllara Göre Kayıt Dışı İstihdam Oranları.....	78
Grafik 6. Görüşme Konularına Göre Kurumumuza Gelen Heyet Sayısı.....	90
Grafik 7. Ülkelere Göre Gelen Heyetlerin Ziyaret ve Kişi Sayısı.....	91

ŞEKİL LİSTESİ

Şekil 1. Sosyal Güvenlik Kurumu Teşkilat Şeması.....	7
Şekil 2. EBAYS Çalışma Sistemi.....	77

KISALTMALAR

5510 sayılı Kanun	: 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
5502 sayılı Kanun	: 5502 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu
506 sayılı Kanun	: 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu
5434 sayılı Kanun	: 5434 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu
5018 sayılı Kanun	: 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4/1-(a)	: 5510 sayılı Kanun'un 4'üncü maddesinin 1'inci fıkrasının (a) bendi
4/1-(b)	: 5510 sayılı Kanun'un 4'üncü maddesinin 1'inci fıkrasının (b) bendi
4/1-(c)	: 5510 sayılı Kanun'un 4'üncü maddesinin 1'inci fıkrasının (c) bendi
AB	: Avrupa Birliği
AFYDB	: Aktüerya ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığı
ASSK	: Avrupa Sağlık Sigortası Kartı
BAĞ-KUR	: Esnaf ve Sanatkarlar ve Diğer Bağımsız Çalışanlar Sosyal Sigortalar Kurumu
BİMER	: Başbakanlık İletişim Merkezi
BHİMÜŞ	: Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği
BKM	: Bankalararası Kart Merkezi
BM	: Birleşmiş Milletler
CİMER	: Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi
DHDB	: Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı
DGUV	: Alman Sosyal Kaza Sigortası Kurumu Ana Birliği
DSÖ	: Dünya Sağlık Örgütü
DYS	: Doküman Yönetim Sistemi
EAGMB	: Eğitim Araştırma ve Geliştirme Merkezi Başkanlığı
EAYS	: Elektronik Arşiv Yönetim Sistemi
EBAYS	: Elektronik Belge ve Arşiv Yönetim Sistemi
EHGM	: Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü
EKOSOK	: BM Ekonomik ve Sosyal Konseyi
EMAR	: Türkiye Emekliler Araştırma Projesi
ES	: Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü
FAYS	: Fiziksel Arşiv Yönetim Sistemi
FKM	: Felaketten Kurtulma Merkezi
GSSGM	: Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü
GSYH	: Gayri Safi Yurtiçi Hasıla
GZFT	: Güçlü-Zayıf Alanlar ve Fırsatlar-Tehditler
HAK-İŞ	: Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu
HMÜŞ	: Hukuk Müşavirliği
HSGM	: Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü
HUYAP	: Hukuk Uygulamaları Yazılım Projesi
ILO	: Uluslararası Çalışma Örgütü
IPA	: Avrupa Birliği Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı
ISSA	: Uluslararası Sosyal Güvenlik Örgütü
ITUC	: Uluslararası Sendikalar Konfederasyonu
İDBB	: İç Denetim Birimi Başkanlığı
İDRİS	: İç Denetim Raporlama ve İzleme Sistemi
İEDB	: İnşaat ve Emlak Daire Başkanlığı

İKDB	: İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı
İMKON	: İnşaat Mütahhitleri Konfederasyonu
İNTES	: Türkiye İnşaat Sanayicileri İşveren Sendikası
İŞKUR	: Türkiye İş Kurumu
KEP	: Kayıtlı Elektronik Posta Sistemi
KİT	: Kamu İktisadi Teşekkülü
KİTUP	: Kayıtlı İstihdamın Teşviki Projesi
KPSS	: Kamu Personeli Seçme Sınavı
MEDULA	: Medikal Ulak
MEP	: Merkez Eylem Planı
MEYES	: Merkezi Yetki Sistemi
MOSİP	: Mali Otomasyon Sistemi Projesi
OAP	:Ortak Akıl Platformu
RTB	: Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı
QALY	: Kaliteye Endeksli Yaşam Yılı
ÖK	: Ödeme Komisyonu
SİTYRS	: Sayısallaştırma, İş Akışı Takip, Yönetim ve Raporlama Sistemi
SGB	: Strateji Geliştirme Başkanlığı
SGDP	: Sosyal Güvenlik Destek Primi
SGK	: Sosyal Güvenlik Kurumu
SGKSPBDK	: Sosyal Güvenlik Kurumu Sağlık Politikaları Bilimsel Danışma Kurulu
SGM	: Sosyal Güvenlik Merkezi
SHFK	: Sağlık Hizmetleri Fiyatlandırma Komisyonu
SPGM	: Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü
SOA	: Sağlık Uygulamalarında Hizmet Odaklı Mimari
SSGM	:Sağlık Sosyal Güvenlik Merkezi
SSK	: Sosyal Sigortalar Kurumu
STK	: Sivil Toplum Kuruluşları
SUT	: Sağlık Uygulama Tebliği
TİG	: Tanı İlişkili Gruplar
TİKA	: Türkiye İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı
TİSK	: Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu
TL	: Türk Lirası
TOBB	: Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği
TSK	: Türk Silahlı Kuvvetleri
TUBİM	: Türkiye Uyuşturucu ve Uyuşturucu Bağımlılığı İzleme Merkezi
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
TÜFE	: Tüketici Fiyatları Endeksi
TÜRK-İŞ	: Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu
TÜRMOB	: Türkiye Serbest Muhasebeci ve Mali Müşavirler ve Yeminli Mali Müşavirler Odaları Birliği
TÜSSİDE	: Türkiye Sanayi Sevk ve İdare Enstitüsü
UNDCS	: BM Kalkınma İşbirliği Stratejisi
UYAP	: Ulusal Yargı Ağı Bilişim Sistemi
VEDOP	: Vergi Dairesi Otomasyon Projesi
YUPASS	: Yurtdışı Provizyon Aktivasyon ve Sağlık Sistemi

BAKAN SUNUŐU



Dr. Mehmet MÜEZZİNOĞLU
Çalışma ve Sosyal Güvenlik
Bakanı

“Tüm vatandaşlarımızı sosyal güvenlik ve genel sağlık sigortası kapsamına alırken, aynı zamanda sürdürülebilir ve etkin çalışan bir sosyal güvenlik sisteminin oluşturulması, sosyal güvenlik sistemi geliştirilirken, çalışanlar, işverenler ve emekliler arasında hakkaniyetli ve sürdürülebilir bir denge oluşturulması temel ilke olarak benimsenmiştir.”

Tüm bireylere eşit, adil ve kaliteli sosyal güvenlik hizmeti vermeyi amaçlayan ve yüzyılın en önemli reformlarından birini gerçekleştiren Sosyal Güvenlik Kurumu, kurulduğu tarihten bu yana çok önemli dönemeçlerden layıkıyla geçmeyi başarmıştır. Sosyal Güvenlik Kurumu bilişim teknolojilerini etkin biçimde kullanan, hızlı ve doğru karar veren, merkez ve taşrada kurumsal kapasitesi güçlenmiş bir kurum oluşturma çalışmalarına hızla devam etmekte, çalışmalarını gerçekleştirirken sosyal taraflarla diyalogu esas almaktadır.

Dünyada ve ülkemizde ortaya çıkan toplumsal, iktisadi ve sosyolojik gelişmeleri yakından takip ederek ve ihtiyaçları önceden belirleyerek gerekli düzenlemeleri hayata geçirmek amacıyla bugüne kadar atılan her adımda ve gerçekleştirilen tüm reformlarda temel prensibimiz “vatandaş odaklılık” olmuştur.

Tüm vatandaşlarımızı sosyal güvenlik ve genel sağlık sigortası kapsamına alırken, aynı zamanda sürdürülebilir ve etkin çalışan bir sosyal güvenlik

sisteminin oluşturulması, sosyal güvenlik sistemi geliştirilirken, çalışanlar, işverenler ve emekliler arasında hakkaniyetli ve sürdürülebilir bir denge oluşturulması temel ilke olarak benimsenmiştir. Sosyal güvenlik alanında sağlanan ilerlemelerin devam ettirilmesi, dünyada değişen şartlar ve gelişen standartlar da yakından takip edilerek sosyal güvenlik sisteminin gözden geçirilmesi hedeflenmiştir. Ayrıca sosyal güvenlik sistemimizin uzun vadeli mali sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla tedbirler almaya devam edeceğiz.

Sosyal Güvenlik Kurumumuzun 2015 yılında gerçekleştirdiği önemli çalışmaları içeren Faaliyet Raporunun hazırlanmasında ve kamuoyuna sunulmasında emeği geçen herkese teşekkür eder, özverili çalışmalarının devamını dilerim.

Dr. Mehmet MÜEZZİNOĞLU
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı

BAŞKAN SUNUŐU



Dr. Mehmet Selim BAĞLI
Kurum Başkanı

“ Sosyal Güvenlik Kurumu olarak, temel vizyonumuz doğrultusunda önümüzdeki dönemde de yenilikçi ve insan odaklı anlayışla topluma kaliteli hizmet sunmaya, sürdürülebilirliğini sağlamış, güçlü ve saygın bir Kurum olmaya devam edeceğiz. ”

Son yıllarda çok büyük bir değişim ve dönüşüm içinde olan ülkemizde gerçekleştirilen reformlar içinde en önemlilerden bir tanesi olan Sosyal Güvenlik Reformu ile vatandaşlarımızın geleceğine yön veren önemli adımlar atılmıştır. Hizmet alanlara kaliteli ve güvenilir bir sosyal güvenlik hizmeti sunarken bilgi ve iletişim teknolojilerinden en üst seviyede yararlanarak bürokrasiyi azaltmak ve vatandaş memnuniyetini artırmak amacıyla gerçekleştirdiğimiz çalışmalarımıza titizlikle ve hızla devam etmekteyiz. Sosyal Güvenlik Kurumu olarak, temel vizyonu doğrultusunda önümüzdeki dönemde de değişen sosyal güvenlik ihtiyaç ve risklerine karşı toplumu güvence altına alarak güvenilir, kaliteli ve yenilikçi bir anlayışla sürdürülebilir bir sosyal güvenlik hizmeti sunmaya devam edeceğiz.

Uygulamaya konulan politikalar neticesinde reform sonrası yıllarda olduğu gibi 2015 yılında da; prim gelirlerinin emekli aylıkları ve sağlık giderlerini karşılama oranı, sosyal güvenlik açığının GSYH'ye

oranı, aktif/pasif oranı gibi göstergelerde yaşanan olumlu gelişmeler mali açıdan sürdürülebilir bir sosyal güvenlik sistemi hedefine kararlı adımlarla yaklaşmakta olduğumuzu göstermektedir. 2015 yılında emekli aylıklarında ve asgari ücrette yapılan iyileştirmelerle vatandaşlarımızın ekonomik büyümeden pay alması sağlanmış, hizmet kalitesinin artırılmasına ve bürokrasinin azaltılmasına yönelik yapılan çalışmalarla vatandaşlarımızın Sosyal Güvenlik Kurumundan memnuniyetinin artırılması hedeflenmiştir.

Özverili ve gayretli çalışmalarımızın sonucunda 2015 yılında stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetleri ve performans bilgilerini içeren Faaliyet Raporu'nu kamuoyunun bilgisine sunar, raporun hazırlanmasında emeği geçen çalışanlarımız başta olmak üzere tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder ve çalışmalarında başarılar dilerim.

Dr. Mehmet Selim BAĞLI
Kurum Başkanı

BÖLÜM 1

GENEL BİLGİLER

**HASTALIKTA SAĞLIKTA,
GENÇLİKTE YAŞLILIKTA,
TÜM TÜRKİYE’NİN GÜVENCESİ,
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU...**



A. MİSYON ve VİZYON

Misyonumuz

Değişen sosyal güvenlik ihtiyaç ve risklerine karşı toplumu güvence altına alarak güvenilir, kaliteli ve yenilikçi bir anlayışla sürdürülebilir sosyal güvenlik hizmeti sunmak.

Vizyonumuz

Yenilikçi ve insan odaklı anlayışla topluma kaliteli hizmet sunan, sürdürülebilirliğini sağlamış, güçlü ve saygın bir Kurum olmak.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) 20/05/2006 tarihli ve 26.173 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5502 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu (5502 sayılı Kanun) ile Kuruma görev ve yetki veren diğer Kanunların hükümlerini uygulamak üzere; kamu tüzel kişiliğini haiz, idarî ve malî açıdan özerk, bu Kanunda hüküm bulunmayan durumlarda özel hukuk hükümlerine tâbi olarak kurulmuştur.

Kurumun temel amacı; sosyal sigortacılık ilkelerine dayalı, etkin, adil, kolay erişilebilir, aktüeryal ve malî açıdan sürdürülebilir, çağdaş standartlarda sosyal güvenlik sistemini yürütmektir.

Kurumun görevleri şunlardır:

a) Ulusal kalkınma strateji ve politikaları ile yıllık uygulama programlarını dikkate alarak sosyal güvenlik politikalarını uygulamak, bu politikaların geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.

b) Hizmet sunduğu gerçek ve tüzel kişileri hak ve yükümlülükleri konusunda bilgilendirmek, haklarının kullanılmasını ve yükümlülüklerinin yerine getirilmesini kolaylaştırmak.

c) Sosyal güvenliğe ilişkin konularda; uluslararası gelişmeleri izlemek, Avrupa Birliği (AB) ve uluslararası kuruluşlar ile işbirliği yapmak, yabancı

ülkelerle yapılacak sosyal güvenlik sözleşmelerine ilişkin gerekli çalışmaları yürütmek, usûlüne göre yürürlüğe konulmuş uluslararası antlaşmaları uygulamak.

ç) Sosyal güvenlik alanında eğitim, araştırma ve danışmanlık faaliyetleri yapmak ve yaptırmak, kamu idareleri arasında koordinasyon ve işbirliğini sağlamak.

d) Bu Kanun ve diğer kanunlar ile Kuruma verilen görevleri yapmak.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

Kurumumuz merkez teşkilatı; Balgat, Sıhhiye, Kızılay, Bakanlıklar, Batıkent, Çankaya, Mamak, Yenişehir ve Yukarı Öveçler'de olmak üzere 11 farklı hizmet binasında faaliyetlerini yürütmektedir.





2. ÖRGÜT YAPISI

Kurumun Organları

Kurum, aşağıdaki organlardan oluşur.

- Genel Kurul
- Yönetim Kurulu
- Başkanlık

5502 sayılı Kanunun 5'inci maddesinde Genel Kurulun oluşumu, görevleri ve toplanması; 6'ncı ve 7'nci maddelerinde ise Yönetim Kurulunun oluşumu, üyeleri ve görevleri belirtilmiştir.

5502 sayılı Kanunun 8'inci maddesine göre Başkanlık teşkilatı, merkez ve taşra teşkilatından meydana gelmektedir.

Ayrıca söz konusu Kanunun 26'ncı maddesinde Sosyal Güvenlik Yüksek Danışma Kurulunun oluşumu, görevleri ve toplanması hüküm altına alınmıştır.

a) Merkez Teşkilatı

5502 sayılı Kanun'un 9'uncu maddesine göre Başkanlık merkez teşkilatı, ana hizmet birimleri ile danışma ve yardımcı hizmet birimlerinden oluşmaktadır.

Ana Hizmet Birimleri:

- Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü (EHGM)
- Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü (SPGM)
- Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü (GSSGM)
- Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü (HSGM)
- Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı (RTB)
- Aktüerya ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığı (AFYDB)

Danışma Birimleri:

- Strateji Geliştirme Başkanlığı (SGB)
- Hukuk Müşavirliği (HMÜŞ)
- Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği (BHİMÜŞ)
- İç Denetim Birimi Başkanlığı (İDBB)

Yardımcı Hizmet Birimleri:

- İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı (İKDB)
- Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı (DHDB)
- İnşaat ve Emlak Daire Başkanlığı (İEDB)
- Eğitim, Araştırma ve Geliştirme Merkezi Başkanlığı (EAGMB)

b) Taşra Teşkilatı

5502 sayılı Kanunun 27'nci maddesine göre Kurumumuz taşra teşkilatı; her ilde kurulan sosyal güvenlik il müdürlükleri ile sosyal güvenlik il müdürlüklerine bağlı olarak görev yapan sosyal güvenlik merkezlerinden oluşur. Sosyal Güvenlik Merkezleri (SGM) kurulurken veya kaldırılırken, il ve ilçelerde nüfus, sigortalı ve genel sağlık sigortalısı sayısı, iş yeri sayısı, işlem yoğunluğu ve belirlenecek diğer kriterler göz önünde bulundurulmaktadır.

4) Sosyal Güvenlik Kurumu 2015 Faaliyet Raporu

Sosyal Güvenlik Merkezleri

2015 yıl sonu itibarıyla kurulmasına karar verilen ve faaliyete başlayan SGM sayıları Tablo 1'de gösterilmektedir.

Tablo 1. Kurulmasına Karar Verilen ve Faaliyete Başlayan SGM Sayıları

Sosyal Güvenlik Merkezlerinin Durumu	Sosyal Güvenlik Merkezleri	Sağlık Sosyal Güvenlik Merkezleri	Mali Hizmetler Sosyal Güvenlik Merkezleri	Toplam
Kurulmasına Karar Verilen	477	35	82	594
Faaliyete Başlayan (Toplam)	406	35	82	523
Faaliyete Başlayan (2015 yılı itibarıyla)	17	-	11	28
Açılmasına Karar Verilen	9	-	-	9
Kapatılmasına Karar Verilen	-	-	-	-
Kuruluş Çalışmaları Devam Eden	71	-	-	71

2015 yılı içerisinde faaliyete başlayan 17 adet SGM'nin illere göre dağılımı Tablo 2'de gösterilmektedir.

Tablo 2. Faaliyete Başlayan SGM Sayıları

Sıra No	İl	SGM Adı	SGM Sayısı	Faaliyete Başlama Tarihi
1	Çanakkale	Ayvacık Sosyal Güvenlik Merkezi	1	02/01/2015
2	Adana	İmamoğlu Sosyal Güvenlik Merkezi	1	20/01/2015
3	Malatya	Beydağı Sosyal Güvenlik Merkezi	1	06/02/2015
4	Kahramanmaraş	Çağlayancerit Sosyal Güvenlik Merkezi	1	15/03/2015
5	Ordu	Aybastı Sosyal Güvenlik Merkezi	1	15/04/2015
6	Ordu	Altınordu Sosyal Güvenlik Merkezi	1	15/04/2015
7	Ağrı	Eleşkirt Sosyal Güvenlik Merkezi	1	20/04/2015
8	Artvin	Borçka Sosyal Güvenlik Merkezi	1	02/06/2015
9	Gaziantep	Nurdağı Sosyal Güvenlik Merkezi	1	05/06/2015
10	Bolu	Mudurnu Sosyal Güvenlik Merkezi	1	15/06/2015
11	Edirne	İpsala Sosyal Güvenlik Merkezi	1	06/07/2015
12	Samsun	Kavak Sosyal Güvenlik Merkezi	1	27/07/2015
13	Samsun	Ladik Sosyal Güvenlik Merkezi	1	27/07/2015
14	Giresun	Tirebolu Sosyal Güvenlik Merkezi	1	01/09/2015
15	Şanlıurfa	Halfeti Sosyal Güvenlik Merkezi	1	07/09/2015
16	Şırnak	İdil Sosyal Güvenlik Merkezi	1	19/10/2015
17	Samsun	Tekkeköy Sosyal Güvenlik Merkezi	1	30/11/2015
TOPLAM			17	

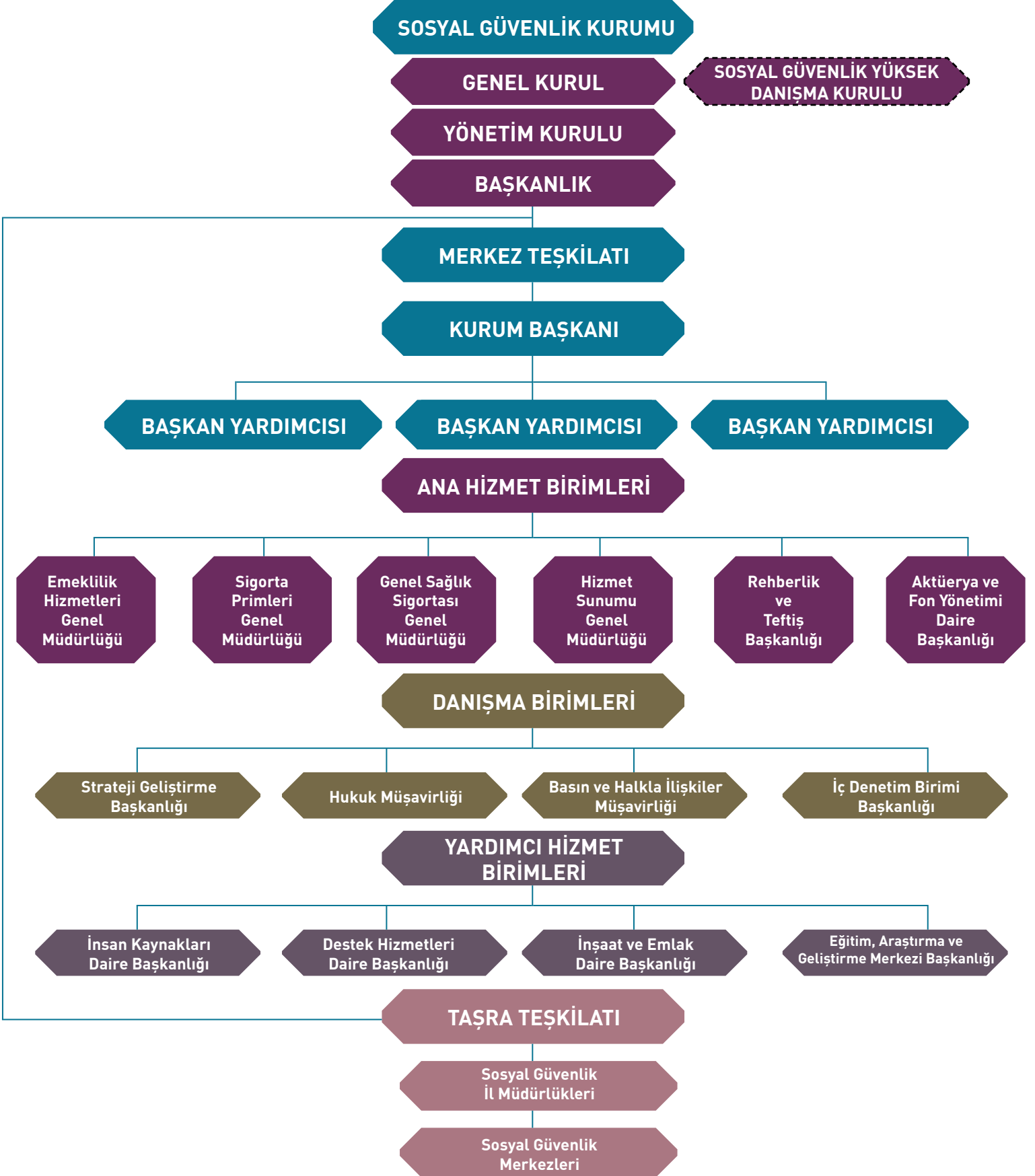
2015 yılı içerisinde faaliyete başlayan 11 adet Mali Hizmetler Sosyal Güvenlik Merkezinin illere göre dağılımı Tablo 3'te gösterilmektedir.

6) Sosyal Güvenlik Kurumu 2015 Faaliyet Raporu

Tablo 3. Faaliyete Başlayan Mali Hizmetler SGM Sayıları

Sıra No	İl	SGM Adı	SGM Sayısı	Faaliyete Başlama Tarihi
1	Diyarbakır	Diyarbakır Mali Hizmetler SGM	1	02/01/2015
2	Bolu	Bolu Mali Hizmetler SGM	1	02/02/2015
3	Kilis	Kilis Mali Hizmetler SGM	1	20/03/2015
4	Denizli	Denizli Mali Hizmetler SGM	1	20/03/2015
5	Bingöl	Bingöl Mali Hizmetler SGM	1	20/03/2015
6	Şanlıurfa	Şanlıurfa Mali Hizmetler SGM	1	23/03/2015
7	Hatay	Hatay Mali Hizmetler SGM	1	01/04/2015
8	Uşak	Uşak Mali Hizmetler SGM	1	06/04/2015
9	Adıyaman	Adıyaman Mali Hizmetler SGM	1	01/07/2015
10	Şırnak	Şırnak Mali Hizmetler SGM	1	03/08/2015
11	Tunceli	Tunceli Mali Hizmetler SGM	1	07/12/2015
TOPLAM			11	

Şekil 1. Sosyal Güvenlik Kurumu Teşkilat Şeması



3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

- ◆ Kurumumuz iki ayrı bilgi işlem merkezinden oluşan ağ (network) altyapısına sahiptir. Bu bilgi işlem merkezlerinden Batıkent Veri Merkezi asıl olmak üzere, Kızılay Veri Merkezi yedek olarak Kurumumuzun geniş ağ alanı (WAN) bağlantılarının sonlandırıldığı yerleşkelerdir. Kurumumuzun ağ altyapısı yıldız topolojisine uygun biçimde dizayn edilmiştir.
- ◆ Batıkent Veri Merkezi ve Kızılay Veri Merkezinde bulunan her bir yönlendirici (router) fiber hat üzerinden MPLS (çok noktadan çok noktaya) Sanal Özel Ağ (VPN) altyapısı teknolojisi ile internet ortamından yalıtılmış kapalı bir kurumsal ağ altyapısıyla taşra teşkilatının bağlantıları sağlanmaktadır.
- ◆ Her iki veri merkezi arasında noktadan noktaya (P2P) Metro Ethernet hat kullanılmış, bu hattın yedeği olacak şekilde internet VPN bağlantısı ayarlanmıştır. Ayrıca veritabanı storage altyapısının replikasyonu için farklı bir noktaya (P2P) Metro Ethernet hat kullanılmaktadır.
- ◆ Telekom altyapısının uygun olduğu il müdürlükleri ve sosyal güvenlik merkezlerinde ayrı ayrı MPLS TTPNS simetrik yüksek internet hatları, her lokasyonun birbirine doğrudan ulaşabilecek şekilde

çok noktadan çok noktaya ulaşımı sağlanmış ve servis sağlayıcı tarafından yedekli yönlendirmeler yapılmıştır. Böylece il müdürlükleri ve sosyal güvenlik merkezleri, bilgi işlem merkezimize olan ana erişim yolunda bir problem meydana gelirse, yedek yönlendirmeler sayesinde trafik akışının devamı sağlanmaktadır. İl müdürlükleri ve sosyal güvenlik merkezleri tüm ağ trafikleri (internet, e-mail, şubeden şubeye veri trafiği, VoIP, video) bilgi işlem merkezlerine MPLS VPN altyapısı üzerinden sağlanmaktadır.

- ◆ Kurumun merkez ve taşra teşkilatlarında toplam 2000'in üzerinde ve çeşitli modellerde Cisco IP telefon kullanılmaktadır. Kullanılan bu IP telefonlar üzerinden yapılan görüşmelerde herhangi bir ücretlendirme yapılmamaktadır. Lisans ücretleri cihazlarla birlikte temin edildiğinden herhangi bir lisanslama ya da kiralama bedeli ödenmesi söz konusu değildir.
- ◆ Kurumumuz Kızılay HSGM Binası, Mithatpaşa Merkez Binası ve Balgat Başkanlık Binası lokasyonlarımızda merkezi cihazlardan yönetilen kablosuz ağ altyapısı kurulmuştur. Kurum personeli bu altyapıya kablosuz ağ (radyo yayını) üzerinden kendi kurumsal kullanıcı adı ve şifreleri ile bağlanırken, kurum dışından bağlanmak isteyenler, kurum ağ altyapısından yalıtılmış misafir kablosuz ağ üzerinden yetkililerin izniyle bağlantı sağlamaktadır.

Kurumumuzun 31/12/2015 tarihi itibarıyla sahip olduğu teknolojik kaynaklara ilişkin veriler Tablo 4'te yer almaktadır.

Tablo 4. Sosyal Güvenlik Kurumunun Teknolojik Altyapısı

Tür	Adet
Masaüstü Bilgisayar	27.817
Dizüstü Bilgisayar	3.185
Yazıcı	10.408
Tarayıcı	4.415
Projektör	40
Sunucu	355
Switch	1.287
Kesintisiz Güç Kaynağı	144
Fotokopi Makinesi	518
Telefon (ip)	881
Faks	190

4. İNSAN KAYNAKLARI

Kurumumuz, merkez ve taşra teşkilatında 28.676 çalışan ile hizmet sunmakta olup, bunların dağılımı Tablo 5'te gösterilmektedir.

Tablo 5. Merkez ve Taşra Teşkilatı Çalışan Dağılımı

Başkanlık Teşkilatı	Memur	Sözleşmeli Çalışan	İşçi	Geçici Çalışan	Toplam
Merkez Teşkilatı	2.532	116	18	–	2.666
Taşra Teşkilatı	25.501	343	128	38	26.010
TOPLAM	28.033	459	146	38	28.676

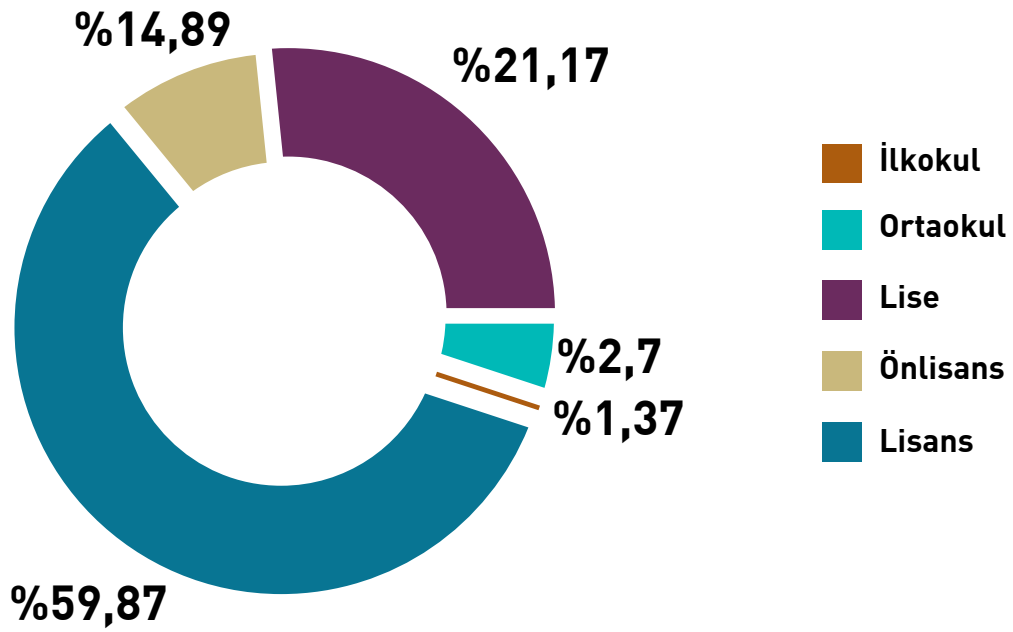
10) Sosyal Güvenlik Kurumu 2015 Faaliyet Raporu

Kurumumuz çalışanlarının eğitim durumuna göre dağılımı Tablo 6'da, oransal dağılımı da Grafik 1'de gösterilmektedir.

Tablo 6. Eğitim Durumuna Göre Çalışan Dağılımı

Eğitim Durumu	Çalışan Sayısı
İlkokul	393
Ortaokul	775
Lise	6.070
Önlisans	4.269
Lisans ve üstü	17.169
TOPLAM	28.676

Grafik 1. Eğitim Durumuna Göre Çalışan Dağılımı

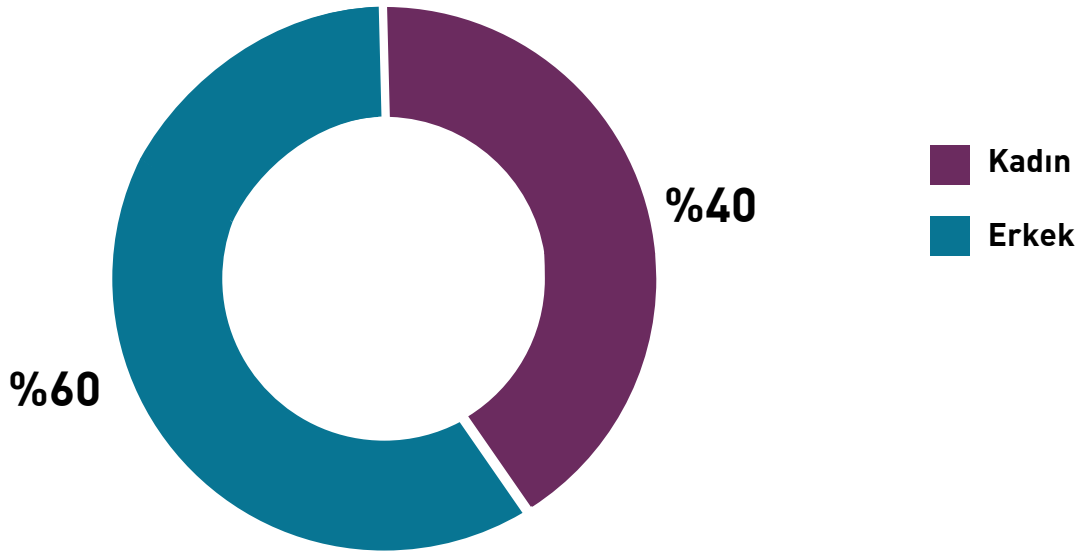


Merkez ve taşra teşkilatında hizmet veren toplam 28.676 çalışanın 17.328'i erkek, 11.348'i kadındır. Kurumumuz çalışanlarının cinsiyete göre sayısal dağılımı Tablo 7'de, oransal dağılımı da Grafik 2'de gösterilmektedir.

Tablo 7. Cinsiyete Göre Çalışan Dağılımı

Cinsiyet	Çalışan Sayısı
Kadın	11.348
Erkek	17.328
TOPLAM	28.676

Grafik 2. Çalışanların Cinsiyete Göre Oransal Dağılımı (%)



Yapılan Sınavlar ve Alımlar

Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı

Sosyal Güvenlik Kurumu Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde 05/04/2014 tarihinde yapılan görevde yükselme sınavı sonuçlarına göre; SGM müdürü olarak 339, SGM müdür yardımcısı olarak 8 personelin ataması yapılmıştır.

Sosyal Güvenlik Denetmen Yardımcılığı Sınavı

380 adet Sosyal Güvenlik Denetmen Yardımcısı alımı gerçekleştirilmiştir.

Sözleşmeli Personel Alımı

2015 yılında; 6 sözleşmeli bilişim uzmanı, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/C maddesine göre 47 geçici personel alımı yapılmıştır.

KPSS Atamaları

2015/1 dönem Kamu Personeli Seçme Sınavı (KPSS) sonucunda; 1 mimar, 6 mühendis, 2 mütercim, 7 teknisyen, 306 memur ve veri hazırlama kontrol işletmeni, 48 icra memuru ile 10 avukat olmak üzere toplam 380 personelin atamaları yapılmıştır.

2828 sayılı Kanun Gereğince Yapılan Atamalar

2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu kapsamında, 38 memur ve 10 hizmetli olmak üzere toplam 48 personelin ataması yapılmış olup, 2016 yılı içerisinde atama yapılmak üzere 30 memur ve 7 hizmetli kadrosu için Devlet Personel Başkanlığına talepte bulunulmuştur.

3713 sayılı Kanun Gereğince Yapılan Atamalar

3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu gereğince 826 memur ve 5 hizmetli olmak üzere toplam 831 personelin ataması yapılmıştır.

12) Sosyal Güvenlik Kurumu 2015 Faaliyet Raporu

4046 sayılı Kanun Gereğince Yapılan Atamalar

4046 sayılı Özelleştirme Uygulamaları Hakkında Kanun kapsamında 2015 yılında 24 personelin ataması yapılmıştır.

6360 sayılı Kanun Gereğince Yapılan Atamalar

6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun Geçici 1'inci maddesi gereğince 2015 yılında 22 personelin ataması yapılmıştır.

5. SUNULAN HİZMETLER

Ana Hizmet Birimleri Tarafından Sunulan Hizmetler

a) Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü

a) Sosyal güvenlik mevzuatında yer alan emeklilik işlemlerini yürütmek.

b) Sigortalı ve hak sahiplerine yönelik hizmetlerin ve her türlü iletişimin hızlı ve etkin bir şekilde yürütülmesi için gerekli tedbirleri almak.

c) 24/2/1968 tarihli ve 1005 sayılı Kanun, 28/5/1986 tarihli ve 3292 sayılı Kanun, 3/11/1980 tarihli ve 2330 sayılı Kanun, 28/2/1982 tarihli ve 2629 sayılı Kanun, 28/2/1985 tarihli ve 3160 sayılı Kanun, 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Kanun, 24/6/2008 tarihli ve 5774 sayılı Kanun, 16/12/1960 tarihli ve 168 sayılı Kanun hükümleri ile yılı bütçe kanunlarına ekli cetvellerde ve 2330 sayılı Kanuna atıfta bulunan diğer kanun hükümlerine göre bedeli Hazine tarafından karşılanmak suretiyle bu Kanunla devredilen Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü (ES) tarafından yapılması gereken tazminat ve yardım işlemleri ile bu kanunlar kapsamında bulunan er, erbaş ve sivil görevlilere yönelik aylık ve diğer ödemeleri yapmak.

ç) Kısa vadeli sigorta kollarından sağlanan yardımlarla ilgili işlemleri yapmak.

d) Yabancı ülkelerle yapılacak sosyal güvenlik sözleşmelerine ilişkin gerekli çalışmaları yürütmek.

e) Diğer kanunlarda yer alan ve görev alanına giren hususlarla ilgili iş ve işlemleri yapmak.

f) Görev konusuyla ilgili uygulamaları izlemek ve geliştirmek.

g) Sigortalı ve hak sahiplerini sosyal güvenlik mevzuatından doğan hakları ve ödevleri konusunda bilgilendirmek.

h) Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

b) Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü

a) Kurumun prim ve prime ilişkin diğer alacaklarının tahsilatını yapmak, tahsil edilemeyen prim ve prime ilişkin diğer alacakları gecikme süresi ve miktarına göre sınıflandırarak takibine öncelik vermek, süresi içerisinde tahsil edilemeyen prim ve prime ilişkin diğer alacaklar ile ilgili olarak borçlular hakkında gerekli idari ve icrai takibatı yapmak, bunlardan kaynaklanan davaların kadrolu veya vekâlet akdine dayanılarak çalıştırılan sözleşmeli avukatlarca yetkili mercilerde her derecede takip edilmesini, savunulmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak üzere Hukuk Müşavirliğine iletilmesini sağlamak.

b) 25/8/1999 tarihli ve 4447 sayılı Kanun gereği tahsil edilmesi gereken işsizlik sigortası primlerinin tahsil ve takip işlemlerini yapmak.

c) Yönetim Kurulunca gerekli görülen durumlarda, Kurumun süresinde ödenmeyen prim ve prime ilişkin alacakları ile diğer kanunlarla tahsil ve takip yetkisi Kuruma verilen alacakların tahsilat işlemlerini, yapılan protokoller çerçevesinde kısmen veya tamamen kamu gelirlerinin toplanması ve takibinden sorumlu olan kamu idarelerinden hizmet almak suretiyle gerçekleştirmek.

ç) Kapsamda olduğu halde tescili yapılmayan sigortalıların, genel sağlık sigortalılarının ve işyerlerinin işlemlerini re'sen sonuçlandırmak, kayıt dışı çalışmanın önlenmesi amacıyla diğer kamu idareleri, bankalar, aracı kurumlar, oda, borsa, birlik ve meslek kuruluşları ve her türlü gerçek ve tüzel kişilerle sigortalılık ve işyeri denetimi, veri paylaşımı ve kontrolü konusunda işbirliği yapmak, projeler oluşturmak, geliştirmek ve uygulamak.

d) İşverenleri sosyal güvenlik mevzuatından doğan hakları ve ödevleri konusunda bilgilendirmek.

e) Diğer kanunlarda yer alan ve görev alanına giren hususlarla ilgili iş ve işlemleri yapmak.

f) Görev konusuyla ilgili uygulamaları izlemek ve geliştirmek.

g) Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

c) Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü

a) Sosyal Güvenlik mevzuatında genel sağlık sigortası ile ilgili konularda verilen görevleri yapmak.

b) Genel sağlık sigortalıları ile hak sahiplerinin hastalıklardan korunması amacıyla ilgili kamu idareleriyle kişisel koruyucu sağlık hizmetleri politikalarının tespitine ve etkin bir şekilde uygulanmasına katkı sağlamak.

c) Genel sağlık sigortalıları ile hak sahiplerini ve işverenleri genel sağlık sigortası mevzuatından doğan hakları ve ödevleri konusunda her türlü iletişim araçları ile bilgilendirmek.

ç) Görev konusuyla ilgili uygulamaları izlemek ve geliştirmek.

d) Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

d) Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü

a) Kurumun gerçek ve tüzel kişilere yönelik hizmet sunumunun kesintisiz olarak yerine getirilmesini sağlamak.

b) Hizmet sunumuna ilişkin konularda, performansın geliştirilmesine yönelik olarak ilgili birimler ile birlikte iş süreçlerini belirlemek, yürütülen işlerle ilgili verileri toplamak, analiz etmek, elde ettiği sonuçları ilgili birimlerle paylaşarak iş süreçlerini geliştirmek.

c) Taşra teşkilâtı birimlerinin kurulması ve kapatılması ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

ç) Kurum merkez ve taşra teşkilâtının her türlü bilişim hizmetlerini yürütmek.

d) Sosyal güvenlik veri tabanını oluşturmak, diğer kamu idarelerinin veri tabanları ile entegrasyonunu sağlamak, sosyal güvenlik veri tabanı bilgilerinin güncelliğini sağlamak ve Kurum faaliyetlerinin etkililiğini artıracak şekilde kullanıma sunmak.

e) Kurum için gerekli yazılım ve donanım altyapılarını plânlamak, geliştirmek, kurmak, işletmek, yenilemek, bu altyapıların güvenliğini ve sürekliliğini sağlamak üzere gerekli önlemleri almak.

f) Görev konusuyla ilgili uygulamaları izlemek ve geliştirmek.

g) Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

e) Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı

a) Sosyal güvenliğe ilişkin hükümlerin uygulanmasını; usûlsüzlükleri önleyici, eğitici ve rehberlik yaklaşımını ön plâna çıkaran bir anlayışla denetlemek.

b) Kayıt dışı istihdamı önlemek, sosyal sigorta suiistimalleri ile mücadele etmek, bu amaçla sektörel analizlere dayalı denetimleri yürütmek ve bu konularda alınması gerekli tedbirleri önermek.

c) Prim ödeme yükümlülerini gruplar ve sektörler itibarıyla analiz etmek, denetlenecek sektörleri her yıl için belirlenecek risk değerlendirme kriterlerine göre sınıflandırmak suretiyle riskli sektörlerin denetimine öncelik vermek.

ç) Görevleriyle ilgili her türlü kayıt ve belgeleri incelemek, ilgililerden bilgi istemek ve toplamak.

d) İşin yürütümü açısından gerekli olan asgarî işçilik tutarını tespit etmek.

e) Yıl boyunca müfettişler tarafından düzenlenen raporların sonuçlarını değerlendirmek, raporlar hakkında istatistikî bilgiler ile birlikte uygulamadaki sorunlara ve yapılması gereken mevzuat değişikliklerine ilişkin öneriler sunmak.

f) Kurumun merkez ve taşra teşkilâtı ile personelinin idarî, malî ve hukukî işlemleri hakkında teftiş, inceleme ve soruşturma yapmak, sosyal güvenlik mevzuatının verdiği yetkiye dayanılarak Kurumla sözleşme yapmış gerçek ve tüzel kişiler hakkında ise inceleme ve soruşturma yapmak.

14) Sosyal Güvenlik Kurumu 2015 Faaliyet Raporu

g) Müfettişler tarafından yapılacak denetimlere ilişkin yöntem ve teknikleri geliştirmek, standart ve ilkelerin oluşturulmasını sağlamak, denetim rehberleri hazırlamak, denetimlerin etkililiğini ve verimliliğini artırıcı tedbirleri almak, bu konuda görüş ve öneriler sunmak.

h) Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

f) Aktüerya ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığı

a) Kurumun nakit ve benzeri varlıklarını finansal araçlar vasıtasıyla değerlendirmek.

b) Nüfus yapısı ve finansman yönünden kısa, orta ve uzun vadeli aktüeryal esaslara göre projeksiyonlar yapmak, finansman, fon yönetimi ve aktüerya ile ilgili her türlü istatistikî bilgiyi derlemek, bu bilgileri değerlendirerek sonuçlarını ilgili birimlere bildirmek.

c) Tahsilat ve ödemelerin hızlı, güvenli ve düşük maliyetle yapılması hususunda banka ve diğer finansal kuruluşlarla protokol yapmak.

ç) Finansman kaynakları ile yapılmakta olan ödemelerden yararlanma şartları ve yardım tutarları arasındaki ilişkiyi inceleyerek teknik bilânçoyu hazırlamak.

d) Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

Danışma Birimleri Tarafından Sunulan Hizmetler

a) Strateji Geliştirme Başkanlığı

a) Ulusal kalkınma plânı, strateji ve politikaları, yıllık program, 5502 sayılı Kanununun 33'üncü maddesinde belirtilen komisyon tarafından belirlenen finansal hedefler ve Yönetim Kurulu kararları çerçevesinde, sosyoekonomik verileri de dikkate alarak, Kurumun orta ve uzun vadeli sosyal güvenlik amaç, strateji ve politikalarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.

b) Kurumun görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek

diğer görevleri yerine getirmek.

c) Kurumun yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak.

ç) Kurumun görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, alınması gerekli önlemleri önermek, Kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.

d) 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu (5018 sayılı Kanun) ile mali hizmetler birimine verilen görevleri yerine getirmek.

e) Kurumun çalışma konuları ile ilgili bilimsel yayınları takip ve teşvik etmek.

f) Kurumda yapılacak yeni düzenlemeler ve ihdas edilecek birimler için düzenleyici etki analizi yapmak.

g) Sosyal güvenliğe ilişkin konularda; 24/6/1994 tarihli ve 4009 sayılı Dışişleri Bakanlığının Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde, Avrupa Birliği ve uluslararası kuruluşlar ile işbirliği yapmak, yabancı ülkelerle yapılacak sosyal güvenlik sözleşmelerine ilişkin gerekli çalışmaları yürütmek.

h) Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

b) Hukuk Müşavirliği

a) Kurumun amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmasını temin etmek amacıyla, gerekli hukukî teklifleri hazırlamak, Kurum birimleri ve diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından gönderilen kanun, tüzük, yönetmelik, diğer mevzuat ve tip sözleşme taslakları ile diğer hukukî konular hakkında görüş bildirmek.

b) Kurumun menfaatlerini koruyucu ve anlaşmazlıkları önleyici hukukî tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak.

c) Kurumun taraf olduğu davalarda Başkanlığı temsil etmek, Kurum tarafından veya Kurum aleyhine açılan davalar ile icra takiplerinin kadrolu avukatlar veya Başkanlıkça vekâlet akdine dayanılarak çalıştırılacak

sözleşmeli avukatlarca her derecede takip edilmesini, savunmasını, sonuçlandırılmasını ve koordinasyonunu sağlamak.

ç) Kurum tarafından talep edilen hukukî konular ile hukukî, mali ve cezai sonuçlar doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek.

d) İhtilafli konuları analiz ederek Kurumun taraf olduğu anlaşmazlıkları en aza indirecek tedbirlere ilişkin görüş ve önerilerde bulunmak.

e) 5502 sayılı Kanun'un 7'nci maddesinin birinci fıkrasının (f) bendinde belirtilen hususlarda önerilerde bulunmak.

f) Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

c) Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

a) Basın ve halkla ilişkilerle ilgili faaliyetleri planlamak ve bu faaliyetlerin belirlenecek usul ve ilkelere göre yürütülmesini sağlamak.

b) 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre yapılacak bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru bir şekilde sonuçlandırmak üzere gerekli tedbirleri almak.

c) Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak

d) İç Denetim Birimi Başkanlığı

a) Nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek.

b) Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak.

c) Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak.

ç) İdarenin harcamalarının, mali işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek.

d) Malî yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak.

e) Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak.

f) Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlandığında, ilgili idarenin en üst amirine bildirmek.

Yardımcı Hizmet Birimler Tarafından Sunulan Hizmetler

a) İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı

a) Kurumun insan gücü planlaması ve politikası konusunda çalışmalar yapmak, tekliflerde bulunmak.

b) Kurum personelinin atama, nakil, sicil, terfi, ücret, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerini yürütmek.

c) Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

b) Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı

a) Kurum hizmetlerinin gerektirdiği mal ve hizmetlere ilişkin satın alma ve taşınırlara ilişkin satma, satın alma, kiralama, bakım ve onarım, arşiv, idari ve mali hizmetleri yürütmek.

b) Taşınırların kayıtlarını tutmak.

c) Kurum sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini plânlamak ve yürütmek.

ç) Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

c) İnşaat ve Emlak Daire Başkanlığı

a) Taşınmazlara ilişkin her türlü satım, yapma, yaptırma, bakım, onarım ve tadilat işlerini yürütmek.

b) Kurumun ihtiyaç duyduğu hizmet binalarını kiralamak, satın almak, yapmak/yaptırmak veya kurumun mülkiyetinde bulunan arazi, arsa ve binaların devri karşılığında ve/veya kurum bütçesinin

16) Sosyal Güvenlik Kurumu 2015 Faaliyet Raporu

ilgili tertiplerine bu amaçla konulan ödeneklerden, düzenlenen protokol çerçevesinde Kamu kurum ve kuruluşları ile Kurum iştiraklerine doğrudan yaptırmak, iş ve işlemlerini yürütmek.

c) Kurum gayrimenkul ve demirbaşlarını sigorta yapmak, kiraya vermek, işletmek, kamu kurumları arasında taşınmaz ve aynı hak devri ile Kuruma yapılacak gayrimenkul bağış işlemlerinin yürütülmesinde mevzuata yönelik değerlendirmeleri, teknik-ekonomik etütleri ve rantabilite hesaplarını yapmak, izlemek, her aşamada takip etmek ve yürütmek.

ç) Kurum gayrimenkul ve demirbaşlarının bakım ve onarım işlerini yürütmek.

d) Kurum iştiraklerine ait gayrimenkullerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek, izlemek, denetlemek ve gerekli önlemler hakkında önerilerde bulunmak.

e) Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

d) Eğitim, Araştırma ve Geliştirme Merkezi Başkanlığı

a) Sosyal güvenliğe ve sağlık sigortasına ilişkin alanlarda ulusal ve uluslararası düzeyde araştırma, eğitim, inceleme, yayın ve danışmanlık faaliyetleri yapmak ve yaptırmak.

b) Kurumsal kapasitenin arttırılmasına yönelik hizmet içi eğitim programını hazırlamak ve görevde yükselme sınavlarında başarılı olan personeli özel eğitim programı hazırlayarak eğitmek.

c) Kurum personelinin eğitim planını hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek.

ç) Sosyal güvenlik ekonomisi ve finansmanı alanında gelişmeleri takip etmek.

d) Sosyal güvenlik mevzuatına ilişkin sertifika programları hazırlamak.

e) Üniversite ve araştırma enstitüleri ile iş birliği yaparak veya hizmet satın alınması suretiyle eğitim programları, araştırma, geliştirme çalışmaları yapmak veya yaptırmak.

f) Kamu kurum ve kuruluşlarına, tüzel kişi ve kurumlara sosyal güvenlik konularında eğitim vermek, seminer ve konferans düzenlemek.

g) İkili sosyal güvenlik sözleşmesi bulunan ülkelerdeki dış temsilcilikler ve ilgili kurum ve kuruluşlarla eğitim, seminer, staj ve personel değişimi çalışmalarını yürütmek.

ğ) Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

İç Kontrol Sisteminin amacı, tüm çalışanlarıyla birlikte kurumu; kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde eden ve kullanan, hesap verebilen, tüm mali işlemlerini tam ve doğru olarak muhasebeleştirilen, raporlayan, geleceğe güvenle bakan, kaliteye önem veren, insan ve hizmet odaklı iş üreten, diğer kurumlara örnek teşkil eden kurum haline getirmektir.

5018 sayılı Kanun'un yürürlüğe girmesiyle birlikte; gelişmiş ülkelerin kamu mali yönetim sistemlerinin önemli unsurlarından olan stratejik planlama, yerinden, katılımcı ve paylaşımcı yönetim, saydam ve hesap verebilir, çıktı ve hedef odaklı, performans denetimini de kapsayan yönetim anlayışı getirilmiştir. Bu doğrultuda 5018 sayılı Kanun'da; İç Kontrol, Kurumun amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak,

1. Faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini,

2. Varlık ve kaynakların korunmasını,

3. Muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını,

4. Mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü şeklinde tanımlanmıştır.

İç kontrol sadece kontrol faaliyetlerini değil Kurumun organizasyon yapısını, işleyişini, görev yetki ve sorumluluklarını, karar alma süreçlerini kapsayan ve Kurumun çalışanlarının tamamının rol aldığı dinamik bir süreçtir.

Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, mali yetki ve sorumlulukların bilgili, yeterli yöneticiler ve personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi, kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın oluşturulması gerekir.

Kurumumuz İç Kontrol Standartları Eylem Planında yer alan 2014 yılı Aralık ayı sonu itibarıyla birimlerin tamamlaması gereken eylemleriyle ilgili birimlerden alınan veriler doğrultusunda 2014 yılını kapsayan Eylem

Planı İzleme Raporu hazırlanmıştır.

Kurum organizasyon yapısında meydana gelen değişiklikler nedeniyle, "İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu", "İç Kontrol Standartları Eylem Planı Koordinasyon Grubu" ile "İç Kontrol Standartları Eylem Planı Hazırlama Grubu"nun güncellenmesi ve yeniden oluşumu ile ilgili çalışmalar yapılmıştır.

01/01/2016 - 31/12/2017 dönemini kapsayan Kurumumuz İç Kontrol Standartları Eylem Planı hazırlanmış, İç Kontrol Standartları İzleme Yönlendirme Kurulunca uygulanması kararı alınmıştır.

BÖLÜM 2

AMAÇ VE HEDEFLER

**MALÎ AÇIDAN SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR
SOSYAL GÜVENLİK SİSTEMİ
HEDEFİNE HIZLA İLERLİYORUZ...**



A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kanun'un 9. maddesinde: "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirilmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar." denilmektedir.

Bu kapsamda, hazırlanan Kurumumuz 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaç ve hedefler şunlardır:

AMAÇ 1. Sosyal Güvenliği Yaygınlaştırmak ve Prim Gelirlerini Artırmak

Hedef 1.1 Cari Dönem Prim Tahakkukunu ve Tahsilatını Artırmak

Hedef 1.2 Sosyal Güvenlik ve Prim Ödeme Bilincini Artırmak ve Farkındalık Oluşturmak

Hedef 1.3 Denetim ve Kontrol Sisteminin Etkinliğini, Caydırıcılığını Olumlu Yöntemlerle Artırarak Kayıtlı İstihdamı Artırmak

Hedef 1.4 İcraya İntikal Eden Prim Alacaklarının Tahsilat Oranını Bir Önceki Yıla Göre %20 Artırmak

Hedef 1.5 Sosyal Güvenliği Yaygınlaştırmak

AMAÇ 2. Sağlık Hizmetlerine Erişimi Kısıtlamadan Sağlık Harcamalarının Sürdürülebilirliğini Sağlamak

Hedef 2.1 Koruyucu Önleyici Sağlık Hizmetlerinin Geliştirilmesine ve Yaygınlaştırılmasına Katkı Sağlamak

Hedef 2.2 Sağlık Hizmetlerinin Doğru Kullanılması

Konusunda Toplum Bilinçlendirmek ve Farkındalığı Artırmak

Hedef 2.3 Sağlık Giderlerinin Etkin Yönetimi İçin İzleme, Değerlendirme, Kontrol ve Denetim Sistemini Geliştirmek

Hedef 2.4 Sağlık Sigortacılığının Gelişimine Yönelik Politikalar Üretmek

AMAÇ 3. Kaliteli Sosyal Sigortacılık Hizmeti Vererek Hizmet Alan Memnuniyetini Artırmak

Hedef 3.1 Tescil İşlemlerini Hızlandırmak ve Kolaylaştırmak

Hedef 3.2 Emeklilik Hizmetlerini Etkinleştirmek

Hedef 3.3 Yurt Dışı İş ve İşlemlerini İyileştirmek

Hedef 3.4 Kısa Vadeli Sigorta Hizmetlerini Geliştirmek

AMAÇ 4. Kurumsal Yönetim Sistemini Geliştirmek

Hedef 4.1 Kaynakların Etkili, Ekonomik ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak

Hedef 4.2 Bilgi Teknolojisi Sistemlerini ve Uygulamalarını Geliştirmek

Hedef 4.3 Kurumsal İzleme, Değerlendirme ve Kontrol Sistemini Güçlendirmek

Hedef 4.4 Mevzuatı Sadeleştirmek ve Yeterli, Kolay Anlaşılabilir/Uygulanabilir Hale Getirmek

Hedef 4.5 Çalışan Memnuniyet Puanını 70'e Çıkarmak

Hedef 4.6 Hukuk Hizmetlerini Etkili Bir Şekilde Gerçekleştirmek

Hedef 4.7 İletişim Kanallarını Çeşitlendirmek ve Geliştirmek

Hedef 4.8 Organizasyon Yapısını, İş Süreçlerini ve Fiziki Şartları Sürekli Geliştirmek

Hedef 4.9 Uluslararası Gelişmeler ve Ulusal Plan-Programlar Çerçevesinde Sosyal Güvenliğe İlişkin Analizler/Araştırmalar Yürütmek

Hedef 4.10 Dış İlişkileri Geliştirmek

Hedef 4.11 Dış Mali Kaynaklardan Yararlanma İmkânlarını Geliştirmek

B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Değişimin çok boyutlu ve hızlı bir şekilde yaşandığı, rekabetin yoğunlaştığı ve belirsizliklerin arttığı, küreselleşmenin her alanda etkili olduğu, bireyler, kurumlar ve uluslar için fırsatların ve risklerin arttığı günümüzde, planlama, geçmişte olduğundan çok daha önemli ve gerekli hale gelmiştir. Böyle bir ortamda, planlar her alanı detaylı düzenleme yerine strateji ve perspektif belirlemeye odaklanmak durumundadır. Bu çerçevede, başlangıç politika metni olan Onuncu Kalkınma Planında öngörülen ve aşağıda yer alan öncelikler ve taahhütler aynı zamanda Kurumumuzun da temel politikasına baz teşkil etmektedir.

1. Onuncu Kalkınma Planı (2014-2018)

Onuncu Kalkınma Planı Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Kurulunun 01/07/2013 tarihli 127'nci Birleşiminde onaylanarak 06/07/2013 tarihli ve 28.699 mükerrer sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.

2014-2018 dönemini kapsayan Onuncu Kalkınma Planı, ülkemizin 2023 hedefleri doğrultusunda, toplumumuzu yüksek refah seviyesine ulaştırma yolunda önemli bir kilometre taşı olacak şekilde hazırlanmıştır.

Sosyal Güvenlik alanında bir durum analizi olarak;

- ◆ reform çalışmaları çerçevesinde sistemin kapsamı genişletilmiş,
- ◆ kaliteli hizmet sunumunun ve sürdürülebilirliğinin temini yönünde ilerlemeler sağlanmış,
- ◆ GSS sistemi oluşturulmuş ve nüfusun tamamına yakını kapsama alınmış,
- ◆ kayıt dışı istihdam ile mücadele kapsamında toplumsal bilinç artırılmış ve fiili denetim faaliyetleri yaygınlaştırılmış,

- ◆ bireysel emeklilik sistemi teşvikleri yeniden düzenlenmiş, vergi teşviki yerine devlet katkısı uygulamasına geçilmiştir.

Gerçekleştirilen düzenlemelerin etkisiyle 2006 yılında yüzde 77,9 olan sigortalı nüfus oranı 2012 yıl sonu itibarıyla yüzde 82,8'e ulaşmış, yüzde 47 olan kayıt dışı istihdam oranı ise 2012 yılında yüzde 39'a gerilemiştir.

Sosyal sigorta sisteminde;

- ◆ aktif-pasif oranının düşüklüğü,
- ◆ nüfusun giderek yaşlanması
- ◆ kayıt dışı istihdamın yaygınlığı

sistemin mali sürdürülebilirliğini olumsuz yönde etkilemektedir. Ayrıca kayıt dışılık nedeniyle çalışanlar emeklilik dönemi güvencesinden mahrum kalmaktadır.

Yapılan plan çalışmasıyla, Sosyal güvenlik reformunun kararlılıkla uygulanması ve sistemin aktüeryal dengesini bozucu uygulamalardan kaçınılması suretiyle sosyal güvenlik sisteminin uzun dönemli mali sürdürülebilirliğinin iyileştirilmesi amaçlanmaktadır.

Plan dönemi sonunda merkezi yönetim bütçesinden sosyal güvenlik sistemine yapılacak bütçe transferinin Gayri Safi Yurtiçi Hasıla'ya (GSYH) oranının yüzde 4'e düşürülmesi hedeflenmektedir.

Kalkınma Planının "Kamuda Stratejik Yönetim" başlıklı kısmında, "Kamu idareleri tarafından orta vadeli amaç ve hedeflerin somutlaştırılarak faaliyetlerin bu amaç ve hedefler doğrultusunda belirlendiği, bütçelendirildiği, uygulandığı ve performansının ölçüldüğü stratejik yönetim döngüsünün temel araçları olan stratejik planlar, performans programları ve faaliyet raporlarının yaygınlaştırılma süreci tamamlanmış ve stratejik yönetim yaklaşımının yerleşmesinde önemli ilerlemeler sağlanmıştır." denilmekte olup uygulanma ve sürdürülebilir olma özelliklerinin yerleştirilmesi amaçlanmaktadır.

Bu çerçevede, 5018 sayılı Kanun gereğince hazırlanan ve 2015-2019 yıllarını kapsayan Kurumumuz Stratejik Planı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Makamına sunulmuş ve 04/07/2014 tarihinde imzalanarak yürürlüğe girmesinin ardından 09/01/2015 tarihinde Kurum internet ve intranet sayfalarında yayınlanarak kamuoyuna ve çalışanlarımıza duyurulmuştur.

2. 62. ve 64. Hükümet Programı

Sosyal güvenlik alanında, tüm nüfusu ve tüm riskleri güvence altına alan ve sürdürülebilir bir sosyal güvenlik sistemi oluşturma hedefi gerçekleştirilmiştir. Üç ayrı sosyal güvenlik kurumu tek çatı altında toplanarak çalışanlar arasında norm ve standart birliği sağlanmıştır. Nimet külfet dengesi ilkesi çerçevesinde mali olarak sürdürülebilir bir sosyal güvenlik sistemi oluşturulmuştur.

Sosyal güvenlik kapsamı genişletilerek nüfusun tamamına eşit, kolay ulaşılabilir ve kaliteli sağlık hizmetini hedef alan genel sağlık sigortası sistemi oluşturulmuştur. Sosyal güvenlik kapsamının genişletilmesi için yapılan düzenlemeler sonucunda 2015 yılı Aralık ayı itibarıyla nüfusumuzun yüzde 84,8'i sosyal güvenlik, tamamına yakını da genel sağlık sigortası kapsamına alınmıştır.

2000 yılı sonrası gösterge esaslı sistemden, gelişme hızından pay alınan sisteme geçilmesiyle gelişme hızından pay alamayan yaklaşık 1,9 milyon emeklimizin intibakı düzenlenmiştir. Sosyal güvenliğe ilişkin hizmetlere erişimin artırılması amacıyla SGM'ler yaygınlaştırılmıştır. Ayrıca kişilerin sosyal güvenceden mahrum biçimde çalıştırılmasının engellenmesi adına kayıt dışı istihdamla mücadeleye yönelik farkındalık artırma faaliyetlerinin yanı sıra, denetim faaliyetleri yoğunlaştırılmıştır.

Yeni dönemde sosyal güvenlik sisteminin nüfusun tamamını kapsayacak bir yapıya kavuşturulması temel hedefimizdir. Sosyal güvenlik ve sağlık politikaları ekonomi, istihdam ve sosyal yardım politikalarıyla uyumlu şekilde yürütülmeye devam edilecektir. Çalışanların emekli olduklarında oluşabilecek gelir kayıplarını en aza indirmek amacıyla tamamlayıcı emeklilik sistemi kurulup yaygınlaşması sağlanacaktır.

64. Hükümet Programında sosyal güvenlikle ilgili aşağıdaki hedefler yer almaktadır:

- ◆ Tüm vatandaşların sosyal güvenlik ve genel sağlık sigortası kapsamına alırken, aynı zamanda sürdürülebilir ve etkin çalışan bir sosyal güvenlik sistemi oluşturulması hedeflenmektedir. Sosyal güvenlik sistemi geliştirilirken, çalışanlar, işverenler ve emekliler arasında hakkaniyetli ve sürdürülebilir bir denge oluşturulması temel ilke olarak benimsenmiştir.

- ◆ Sosyal güvenlik alanında sağlanan ilerlemelerin devam ettirilmesi, dünyada değişen şartlar ve gelişen standartlar da yakından takip edilerek sosyal güvenlik sisteminin gözden geçirilmesi hedeflenmektedir. Sosyal güvenlik sistemimizin uzun vadeli mali sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla tedbirler almaya devam edilecektir.
- ◆ Emeklilik hizmetlerinin etkinleştirilmesi hedeflenmektedir.
- ◆ Düşük düzeyde maaş alan emeklilerin gelir seviyesinin alınacak tedbirlerle yükseltilmesi hedeflenmektedir. Bu çerçevede; Temmuz ayından sonra maaşı 1.000 liranın altında kalan SSK ve BAĞ-KUR emeklilerine seyyanen 100 lira zam yapılmıştır. Maaşı 1.000 lira ile 1.100 lira arasında olan emeklilerin maaşları da 1.100 liraya tamamlanmıştır. Bu artıştan emeklilerin yaklaşık yüzde 55'inin istifade etmesi sağlanmıştır. Tüm işçi ve BAĞ-KUR emeklilerine de önümüzdeki dönemde yıllık ilave 1.200 TL verilmesi hedeflenmektedir.
- ◆ Ticari faaliyette bulunan emeklilerden kesilen ayda yüzde 15 oranındaki Sosyal Güvenlik Destek Primi (SGDP) yüzde 10'a indirilmiştir. 630 binden fazla emeklinin yararlandığı bu düzenlemeyle emeklilerin aylıklarında ortalama en az 50 liralık ayrıca bir artış sağlanmıştır. BAĞ-KUR sigortalılarının emekli aylıklarından kesilen SGDP kesintisinin tamamen kaldırılması hedeflenmektedir.
- ◆ Asgari ücretin 1.300 TL'ye yükseltilmesi yönünde Asgari Ücret Tespit Komisyonu'na teklifte bulunulacaktır.
- ◆ 51 ilde uygulanmakta olan yüzde 6 oranındaki İşveren Sigorta Primi indiriminde esas alınan 10 işçi çalıştırma zorunluluğunun kaldırılması hedeflenmektedir.
- ◆ Polislerin 2200 olan ek göstergelerinin 3000'e çıkarılması hedeflenmektedir.
- ◆ Uzman erbaşların 2200 olan ek göstergelerinin 3000'e çıkarılması hedeflenmektedir.
- ◆ Astsubay emeklilerinin 2003 öncesi ve sonrası oluşan farkın kapatılmasına yönelik intibaklarının sağlanması hedeflenmektedir.

- ◆ Genel Sağlık Sigortası kapsamında yapılan gelir testi sistemi ve buna bağlı genel sağlık sigortası primi ödemeleri gözden geçirilerek, sistemin etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması hedeflenmektedir.
- ◆ İstihdam edilmeleri halinde, sosyal destek alanların sigorta primi işveren desteğinin karşılanması hedeflenmektedir.
- ◆ Sosyal güvenlik sözleşmelerine göre sağlık yardım hakkı elde etmiş sigortalıların ve bakmakla yükümlü oldukları kişilerin sağlık aktivasyon ve provizyon sistemine dâhil edilmesi hedeflenmektedir.
- ◆ Kayıt dışı istihdam ve kayıt dışı ücretle mücadele edilerek, kayıtlı çalışan sayısının artırılması ve prim tabanının genişletilmesi hedeflenmektedir. Prim yapılandırmalarının ekonomik kriz ve doğal afet gibi istisnai haller dışında uygulanmaması hedeflenmektedir.
- ◆ Sağlık hizmetleri ve harcamalarında sürdürülebilirlik dikkate alınarak ilaç ve tedavi harcamalarının daha akılcı hale getirilmesi hedeflenmektedir.
- ◆ Sektörel katkısının yanı sıra ülkemizdeki tasarruf eğilimini de güçlendireceği öngörülen tamamlayıcı emeklilik tasarruflarının desteklenmesi hedeflenmektedir.
- ◆ Sosyal güvenlik ve prim ödeme bilincinin artırılması ve farkındalık oluşturulması hedeflenmektedir. Cari dönem prim tahakkuk ve tahsilatının artırılması hedeflenmektedir.

3. Orta Vadeli Program (2015-2017)

Makro politikaları, ilkeleri, hedef ve gösterge niteliğindeki temel ekonomik büyüklükleri de kapsayacak şekilde Kalkınma Bakanlığınca hazırlanan ve Bakanlar Kurulunca kabul edilen 2015-2017 dönemini kapsayan Orta Vadeli Program 08/10/2014 tarihli ve Mükerrer 29.139 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır. 2015-2017 Orta Vadeli Programda Kurumumuzun sorumlu olduğu makroekonomik hedefler ve politikalar şunlardır;

- ◆ 2013 yılında özellikle dolaylı vergilerde, sosyal güvenlik primlerinde ve özelleştirme gelirlerinde sağlanan artış, genel devlet gelirlerinin GSYH'ya oranla önceki yıla göre 2,1 puan artarak yüzde 40

seviyesine çıkmasında temel belirleyici olmuştur. Genel devlet faiz dışı harcamaları ise GSYH'ya oranla cari giderlerdeki 0,5, yatırım harcamalarındaki 0,7 ve transferlerdeki 0,9 puanlık artışın etkisiyle önceki yıla göre 2,1 puan artarak yüzde 37,4 düzeyinde olmuştur.

- ◆ Sosyal güvenlik prim yapılandırması nedeniyle 2015 yılında bir miktar yükselen vergi yükünün tedrici bir azalışla Program dönemi sonunda yüzde 28,2'ye gerilemesi öngörülmektedir.
- ◆ Sosyal Güvenlik Kurumunun takipteki alacaklarına ilişkin tahsil kapasitesini artıracak önlemler alınarak tahsilat süreci hızlandırılacaktır.
- ◆ Sosyal güvenlik sisteminin mali sürdürülebilirliği üzerinde olumsuz yansımaları olabilecek uygulamalardan kaçınılacaktır.

4. Orta Vadeli Mali Plan (2015-2017)

Orta Vadeli Programda belirlenen temel amaç ve politikaların hayata geçirilmesine yönelik olarak hazırlanan, Orta Vadeli Program ile uyumlu olmak üzere, gelecek üç yıla ilişkin toplam gelir ve gider tahminleri ile birlikte hedef açık ve borçlanma durumunu gösteren, merkezi yönetim bütçe büyüklüklerini ve kurumsal bazda ödenek teklif tavanlarını belirleyen belge olan ve Maliye Bakanlığınca hazırlanarak Yüksek Planlama Kurulunca karara bağlanan Orta Vadeli Mali Plan 11/10/2014 tarihli ve 29.142 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.

Cari transferlerin belirlenmesinde, başta sosyal güvenlik sisteminin finansman ihtiyacı olmak üzere, tarımsal destekleme ödemeleri, sosyal amaçlı transferler ve hane halkına yapılan transferler, bireysel emeklilik sisteminde yer alan kişi sayısı ile engelli evde bakımı gibi sosyal yardımlardan yararlanacak kişi sayısı göz önünde bulundurulmuştur. Ayrıca sigorta prim alacaklarının yeniden yapılandırılması neticesinde prim tahsilatında meydana gelecek artışlar ile sosyal güvenlik mevzuatında yapılan düzenlemelerin etkisi ve diğer transfer kalemleri dikkate alınmıştır. Vergi gelirlerindeki artışa paralel olarak mahalli idare paylarında artış gerçekleşeceği varsayılmıştır.

5. 2015 Yılı Programı

Yüksek Planlama Kurulunun 26/9/2014 tarihli ve 2014/26 sayılı Raporu ile Bakanlar Kuruluna sunulan ekli "2015 Yılı Programı" ile "2015 Yılı Programının uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Karar"ın kabulü; 641 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 32'nci maddesine göre, Bakanlar Kurulunca 30/9/2014 tarihinde kararlaştırılmış, 01/11/2014 tarihli ve 29.162 sayılı Mükerrer Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.

Kurumumuzun 2015 Yılı Programında sorumlu olduğu yeni tedbirler şunlardır;

- ◆ Akılcı İlaç Kullanımı yaygınlaştırılması amacıyla bilinçlendirme, müfredat geliştirme faaliyetleri yürütülecek, izleme değerlendirme sistemi kurulacaktır.
- ◆ SGK denetim mekanizmaları güçlendirilerek sosyal sigorta sistemi gelirlerindeki kayıp ve kaçaklar azaltılacaktır.
- ◆ Sosyal güvenlik mevzuatının sadeleştirilmesine yönelik mevzuat düzenlemesi çalışmaları başlatılacaktır.
- ◆ Emekli aylığı hesaplamalarında kullanılan parametreler çalışma hayatında daha uzun sürelerde kalmayı teşvik edecek şekilde güncellenecektir.
- ◆ Tanı ilişkili Gruplara (TİG) dayalı geri ödeme yönteminin yaygınlaştırılması kapsamında pilot çalışmalara başlanacaktır.
- ◆ Hastalara ait geçmiş dönem tetkik ve tahlil sonuçlarının hekimler tarafından ortak bir veri tabanı üzerinden izlenmesine yönelik olarak teknik altyapı oluşturulacaktır.
- ◆ Yeni sağlık teknolojilerinin etkililiğini ve maliyet etkinliğini değerlendirmeye yönelik kurumsal kapasite geliştirilecektir.



SOSYAL GÜVENLİK KURUMU

BÖLÜM 3

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

**SGK AÇIĞININ SGK BÜTÇESİNE
ORANI 2002 YILINDA %28,46 İKEN;
2015 YILINDA %4,94'E
DÜŞÜRÜLMÜŞTÜR.**



2009

2010

2011



10

A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

5018 sayılı Kanun'un 2'nci maddesi ile Sosyal Güvenlik Kurumları Kanun kapsamına alınırken, bütçe ilkelerini düzenleyen aynı Kanun'un 13'üncü maddesinin (k) bendinde ise; Kanun kapsamında yer alan kurum ve kuruluşların bütçelerini kurumsal, işlevsel ve ekonomik sonuçların görülmesini sağlayacak şekilde Maliye Bakanlığınca uluslararası standartlara uygun olarak belirlenen bir sınıflandırma sistemine göre hazırlayacakları ve uygulayacakları hükmüne amirdir.

5018 sayılı Kanun'un 17'nci maddesi gereğince, harcama birimlerinin teklifleri dikkate alınarak analitik bütçe sınıflandırmasına göre hazırlanan Kurumumuz 2015 Mali Yılı Bütçesi, Yönetim Kurulunun 29/12/2014 tarihli ve 2014/612 kararı ile onaylanarak 01/01/2015 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiştir.

Kurumumuzun 2015 Yılı 12 Aylık Bütçe-Gerçekleşme Karşılaştırması Tablo 8'de gösterilmektedir.

Tablo 8. 2015 Yılı 12 Aylık Bütçe-Gerçekleşme Karşılaştırması

Milyon TL	2015 Yılı 12 Aylık Bütçe	2015 Yılı 12 Aylık Gerçekleşme	Değişim Oranı (%)
TOPLAM GELİR	205.219	220.102	7,25
Prim Gelirleri	144.226	153.040	6,11
Prim Yapılandırma Gelirleri	5.372	6.441	19,89
Devlet Katkısı	34.887	37.526	7,57
Ek Ödeme Transferi	6.333	6.407	1,16
Faturalı Ödemeler	6.111	7.833	28,17
Diğer Gelirler	8.289	8.857	6,84
TOPLAM GİDER	223.338	231.546	3,68
Emekli Aylıkları	150.103	152.063	1,31
Sağlık Giderleri (GSS)	57.073	59.411	4,10
Ek Ödeme	6.389	6.435	0,71
Faturalı Ödemeler	2.923	3.980	36,19
Diğer Sigorta Ödemeleri	2.109	3.142	49,01
Diğer (sigorta ödemeleri, yönetim, yatırım, vb.)	4.741	6.515	37,43
GELİR - GİDER DENGESİ	-18.119	-11.444	-36,84
Toplam Gelirlerin Toplam Giderleri Karşılama Oranı (%)		95,1	
BÜTÇE TRANSFERİ	80.629	79.024	-1,99
Açık Finansmanı	18.119	11.947	-34,06
Devlet Katkısı	34.887	37.526	7,57
Ek Ödeme	6.333	6.407	1,16
Faturalı Ödemeler	5.059	6.958	37,53
Teşvikler	9.419	9.781	3,84
Ödeme Gücü Olmayanların GSS Primi	6.812	6.406	-5,97

Not: (1) Diğer Gelirler (faiz, gayrimenkul geliri, idari para cezası, emekli aylık kesintisi vb.)

Prim Gelirleri:

Asgari ücret artışı, 2015 yılı bütçesinde Ocak dönemi için %3 olarak öngörülmüştür. Ancak asgari ücret artışı 2015 yılı Ocak ve Temmuz aylarında yaklaşık %6 olarak belirlenmiş olup, bütçede öngörülen oranın üzerinde gerçekleşmiştir. Memur maaş artışı ise toplu sözleşme ile 2015 yılı Ocak ayı için %3 ve Temmuz ayı için %4,76 olarak belirlenmiştir.

2015 yılında prim gelirleri bütçe tahmininin %6,11 üzerinde gerçekleşerek 153.040 Milyon TL olmuştur.

Prim gelirleri içerisinde takip edilen ve bütçe transferi kaleminde de izlenen ödeme gücü olmayanların GSS primlerinde bütçeye göre %5,97'lik azalış meydana gelmiştir.

Prim Yapılandırma Gelirleri:

Prim yapılandırma gelirleri 2015 yılında bütçe tahmininin %19,89 üzerinde gerçekleşerek 6.441 Milyon TL olmuştur.

Emekli Aylıkları:

2015 yılı bütçe tahmininde emekli aylıkları hesaplanırken emekli sayısındaki artış ve aylık artışı dikkate alınmıştır.

Hizmet akdi ile çalışan sigortalılar için emekli sayısı artış oranı %4,2, emekli aylığı artış oranı ise Ocak %3,45, Temmuz %3,63,

Kendi nam ve hesabına bağımsız çalışan sigortalılar için emekli sayısı artış oranı %7,50, emekli aylığı artış oranı ise Ocak %3,45, Temmuz %3,63,

Kamu görevlileri için emekli sayısı artış oranı %2, emekli aylığı artış oranı ise Ocak %3,00, Temmuz %3,63 olarak varsayılmıştır.

2015 yılı Ocak ayı için yapılan emekli aylık artışları, bütçe tahmininde öngörülenden düşük olarak 4/1-(a) ve 4/1-(b) pasif sigortalıları için %2,33 olarak gerçekleşmiş, Temmuz ayı için yapılan emekli aylık artışları ise 4/1-(a) ve 4/1-(b) pasif sigortalıları için öngörülenden daha yüksek %4,76 olmuştur. 2015 yılı Ocak ve Temmuz ayı için 4/1-(c) kapsamındaki pasif sigortalıların gelir ve aylıklarına sırasıyla %3 ve %4,76 oranında artış yapılmıştır.

Sonuç olarak emekli aylık giderleri 2015 yılında bütçe tahmininde öngörülen giderlerin %1,31 üzerinde gerçekleşerek 152.063 Milyon TL olmuştur.

Diğer Giderler:

Diğer giderler kalemini temelde yönetim, yatırım, komisyon gibi giderler oluşturmaktadır. Buna göre diğer giderler, 2015 yılında bütçe tahmininin %37,43 üzerinde gerçekleşmiştir. Bu artışın temel sebeplerinden biri önceki bölümlerde açıklandığı üzere; ay içinde geri dönen şahıs ödemelerine ait tutarların tamamının bankadan geri çekilerek bir sonraki ödeme döneminde tekrar bankaya gönderilmesine yönelik düzenlemeden dolayı diğer gelir ve giderlerin gerçekleşmesi gereken değerden daha fazla gözükmektedir. Diğer bir temel sebep ise yine daha önce bahsedildiği üzere; Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) tarafından Kurumumuza İşsizlik Sigortası kapsamında tahsil edilen prim aslı ve gecikme cezalarına ilişkin tutarlarda hata yapıldığına ilişkin açtığı davayı kazanması ve bunun sonucunda 2015 yılı Şubat ayı içinde 152 Milyon TL arızı bir ödeme yapılmasıdır.

Diğer Sigorta Ödemeleri:

Diğer sigorta ödemeleri kalemini temelde emzirme, cenaze, evlenme, geçici iş göremezlik ödenekleri gibi giderler oluşturmaktadır. Buna göre diğer sigorta ödemeleri, 2015 yılında bütçe tahmininin %49,01 üzerinde gerçekleşerek 3.142 Milyon TL olmuştur.

Sağlık Giderleri:

2015 yılında sağlık giderlerinde bütçe tahminine göre %4,10'luk artış gerçekleşmiştir. Aynı dönemde tedavi giderleri bütçe tahmininden %3,26 daha fazla gerçekleşmiştir. Özel hastane ödemeleri bütçede öngörülen tutarın %3,06 altında gerçekleşmiş olmasına rağmen üniversite hastanesi ödemelerinde %3,23'lük bir artış gerçekleşmiştir.

Kurumumuzun 2014-2015 Yılı Gerçekleşme Karşılaştırması Tablo 9'da gösterilmektedir.

Tablo 9: 2014-2015 Yılı Bütçe Gerçekleşme Karşılaştırması

Milyon TL

Milyon TL	2014 Yılı Gerçekleşme	2015 Yılı Gerçekleşme	Değişim Oranı (%)
TOPLAM GELİR	184.329	220.102	19,41
Prim Gelirleri	132.297	153.040	15,68
Prim Yapılandırma Gelirleri	2.942	6.441	118,92
Devlet Katkısı	30.512	37.526	22,99
Ek Ödeme Transferi	5.565	6.407	15,12
Faturalı Ödemeler	5.895	7.833	32,87
Diğer Gelirler	7.118	8.857	24,42
TOPLAM GİDER	204.400	231.546	13,28
Emekli Aylıkları	134.392	152.063	13,15
Sağlık Giderleri (GSS)	54.603	59.411	8,81
İlaç	17.388	18.895	8,66
Reçete Hizmet Bedeli	154	146	-5,53
Tedavi	36.295	39.557	8,99
Devlet Hastanesi Ödemesi	21.585	23.858	10,53
Üniversite Hastaneleri	6.516	7.087	8,76
Özel Hastaneler	8.194	8.612	5,10
Diğer Sağlık Giderleri	765	814	6,40
Ek Ödeme	5.675	6.435	13,38
Faturalı Ödemeler	2.829	3.980	40,68
Diğer Sigorta Ödemeleri	2.162	3.142	45,35
Diğer (yönetim, yatırım, vb.)	4.740	6.515	37,45
GELİR - GİDER DENGESİ	-20.072	-11.444	-42,99
BÜTÇE TRANSFERİ	77.336	79.024	2,18
Açık Finansmanı	21.269	11.947	-43,83
Devlet Katkısı	30.512	37.526	22,99
Ek Ödeme	5.565	6.407	15,12
Faturalı Ödemeler	4.974	6.958	39,91
Teşvikler	8.770	9.781	11,53
Ödeme Gücü Olmayanların Gss Primi	6.246	6.406	2,55

Not: (1) Nakit Hareketler Tablosu dikkate alınarak hazırlanan gerçekleşme rakamlarıdır.

(2) Sağlık sigortası giderleri Muhasebe Daire Başkanlığınca bankalara gönderme tarihi esas alınarak hazırlanan rapordan alınmış olup gelir-gider tablosuna işlenmiştir.

(3) Özel Hastaneler kalemine diğer hastaneler (KİT, Belediye, TSK vb.) ve şahıs ödemeleri dahil edilmiştir.

(4) Diğer Gelirler (faiz, gayrimenkul geliri idari para cezası, emekli aylık kesintisi vb.)

(5) Diğer Sağlık Giderleri (optik, tıbbi malzeme. vb)

Prim Gelirleri:

Prim gelirlerinde 2015 yılında 2014 yılına göre %15,68'lik artış gözlenmiştir. Temel olarak prim gelirlerindeki bu artış, sigortalı sayısındaki ve prime esas kazançtaki değişimin etkisi sonucu gerçekleşmiştir.

Zorunlu sigortalı sayısı 2014 yılının Ekim ayında 19.044.680 kişi iken, 2015 yılı Ekim ayında %4,54 oranında artarak 19.910.023 kişi olarak gerçekleşmiştir. Asgari ücret 2015 yılı Ocak ve Temmuz aylarında yaklaşık %6 artış göstermiştir. Bu artış prime esas kazancı da artırmıştır. 2014 yılı Ocak-Haziran ayı prime esas kazancı ile 2015 yılı Temmuz-Aralık dönemi prime esas kazanç artışı birikimli olarak %18,91'dir. Bu kümülatif değişim her iki yıla yönelik mukayesede önemli bir paya sahiptir.

Prim ve prim yapılandırma gelirlerinde meydana gelen artışa benzer olarak devlet katkısı da 2015 yılında 2014 yılına göre %22,99'luk artış göstermiştir.

Prim Yapılandırma Gelirleri:

Prim yapılandırma gelirlerinde 2015 yılında 2014 yılına göre %118 oranında artış gözlenmiştir. Bu artışın temel nedeni; 11/09/2014 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan 6552 sayılı İş Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılması ile Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına Dair Kanuna göre yapılan sosyal güvenlik prim yapılandırması tahsilatlarıdır. Bu kapsamda 2015 yılında 6.441 Milyon TL yapılandırma tahsilatı gerçekleşmiştir.

Diğer Gelirler:

5502 sayılı Kanun'un 34'üncü maddesine göre Kurumun gelirleri arasında yer alan idari para cezaları, katılım payları, faiz gelirleri, taşınır - taşınmaz gelirleri, diğer çeşitli tahsilat (geçici teminat, kesin teminat, gayrimenkul satış bedeli, kişi borçları vs.) ve kira gelirleri diğer gelirler kalemini oluşturmaktadır. Diğer gelirler, 2015 yılında bir önceki yıla göre %24,42 oranında artış göstermiştir. Bunların dışında, 2015 yılında emekli aylıklarından kesilen katılım payları haricinde 1.988 Milyon TL tutarında katılım payı geliri elde edilmiş ve diğer gelirler kaleminde gösterilmiştir.

Ek Ödeme Transferi:

Emekli gelir/aylıklarına bağlı olarak ödenen ek ödeme

gideri karşılığında, tahsil edilen ek ödeme transfer kalemi de 2015 yılında 2014 yılına göre %15,12'lik artış göstermiştir.

Faturalı Ödemeler Geliri:

Faturalı ödemeler geliri, 2015 yılında 2014 yılına göre %32,87'lik artışla 7.833 Milyon TL olarak gerçekleşmiştir.

Emekli Aylık Giderleri:

Emekli aylık giderlerinde 2015 yılında 2014 yılına göre %13,15'lik artış gözlenmiştir. Bu artış 2014 yılı Temmuz ve 2015 yılı Ocak ve Temmuz aylarında gerçekleşen aylık artışlarına ve emekli sayısındaki değişime bağlı olarak gerçekleşmiştir. Pasif sigortalı sayısı (dosya bazında) 2014 yılı Ekim ayında 10.252.515 kişi iken, 2015 yılı Ekim ayında %3,66'lık artışla 10.627.310 kişiye yükselmiştir. 2014 yılı için emekli aylıklarına yapılan artışlar; 4/1-(a) ve 4/1-(b) pasif sigortalıları için Ocak ayında %3,27, Temmuz ayında ise %5,70 olarak gerçekleşmiştir. 4/1-(c) pasif sigortalılarının emekli aylıklarında ise toplu sözleşme gereğince 175 TL artış yapılmıştır. 2015 yılının ilk altı aylık dönemi için emekli aylıklarına 4/1-(a) ve 4/1-(b) pasif sigortalıları için Ocak ayında %2,33 oranında zam yapılmıştır. 4/1-(c) pasif sigortalılarının emekli aylıklarında ise %3 oranında artış yapılmıştır. 2015 yılının ikinci 6 aylık döneminde ise Temmuz ayında 4/1-(a), 4/1-(b) ve 4/1-(c) pasif sigortalıları için %4,76 oranında zam yapılmıştır.

Diğer Giderler:

Diğer giderler kalemini temelde yönetim, yatırım, komisyon gibi giderler oluşturmaktadır. Buna göre diğer giderler, 2015 yılında 2014 yılına göre %37,45'lik artış göstermiştir.

Diğer Sigorta Ödemeleri:

Diğer sigorta ödemeleri temel olarak emzirme, cenaze, evlenme ve geçici iş göremezlik ödeneklerini içermektedir. Söz konusu kalemler 2015 yılında 2014 yılına göre %45,35'lik artış ile 3.142 Milyon TL olarak gerçekleşmiştir. Bu artış; diğer sigorta ödemeleri kalemi için; 5510 sayılı Kanun gereğince tahakkuk eden geçici iş göremezlik, emzirme ve cenaze ödenekleri ile benzer ödemelere ilişkin hususların 17/12/2013 tarihli protokol ile yeniden düzenlenmesini takiben birikmiş ödemelerin yapılmış olması ile açıklanmaktadır.

Faturalı Ödemeler Gideri:

Faturalı ödemeler gideri, 2015 yılında 2014 yılına göre %40,68 artış göstererek 3.980 Milyon TL olarak gerçekleşmiştir. Bu artışın temel nedeni olarak; faturalı ödemeler kaleminde izlenen emekli ikramiyesine ilişkin 07/01/2015 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanan Anayasa Mahkemesinin 25/12/2014 tarihli ve 2014/195 sayılı kararı uyarınca, 30 yıldan fazla olan süreler için emekli ikramiyesi verilmesini engelleyen kanun hükmünün kaldırılması ve bu nedenle daha fazla emekli ikramiyesi ödemesinin yapılması olduğu düşünülmektedir.

Sağlık Giderleri:

Sağlık giderlerinde, 2015 yılında 2014 yılına göre %8,81’lik artış gerçekleşmiştir. 2014 yılı ile karşılaştırıldığında 2015 yılında, ilaç harcamaları yaklaşık %8,66’lık artış göstererek 18.895 Milyon TL’ye, tedavi harcamaları ise yaklaşık %8,99’luk artış göstererek 39.557 Milyon TL’ye yükselmiştir. İlaç harcamalarındaki artış, bu dönemde reçete sayısında ve ortalama maliyetlerde meydana gelen artışla açıklanabilmektedir. Eczanelere ödenen reçete hizmet bedeli, 2015 yılında 2014 yılına göre %5,53 düşüş göstererek 146 milyon TL olarak gerçekleşmiştir. Sosyal Güvenlik Kurumu bütçe kalemlerinin açıklaması aşağıda sunulmuştur.

Devlet Katkısı:

Devlet, Kurumun ay itibarıyla tahsil ettiği malullük, yaşlılık ve ölüm sigortaları ile genel sağlık sigortası priminin ¼’ü oranında Kuruma katkı yapmaktadır. Devlet katkısı olarak hesaplanacak tutar talep edilen tarihi takip eden 15 gün içinde Hazinece SGK’ya ödenmektedir.

Ek Ödeme:

5454 sayılı Kanununun 1’inci maddesi uyarınca emekli ve hak sahiplerine aylık veya gelir olarak her ay ödenen tutarlara göre yapılan ek ödeme toplamı ek ödeme gideri (vergi iadesi) kalemini; söz konusu ödemeler için Maliye Bakanlığından alınan tutarlar ise ek ödeme geliri kalemini oluşturmaktadır.

Gelir-Gider Dengesi:

Kurumun toplam gelirleri ile toplam giderleri arasındaki farkı ifade etmektedir.

Açık Finansmanı:

Bütçe transferi kapsamında, Kurum açığı için Hazine tarafından aktarılan tutardır.

Teşvikler:

5510 sayılı Kanun’un 81’inci maddesinin (ı) bendine, 4857 sayılı İş Kanununun 30 uncu maddesinin 6’ncı fıkrasına, 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu’nun 50’inci, Geçici 7’nci, Geçici 9’uncu ve Geçici 10’uncu maddelerine istinaden yapılan ödemeleri kapsamaktadır.

Bütçe Transferi:

Ek Ödeme, Faturalı Ödemeler, Devlet Katkısı ve 5510 sayılı Kanununun 81’inci maddesinin (ı) bendi ile 4857 sayılı Kanun’un 30’uncu maddesinin 6’ncı fıkrasına istinaden uygulanan Teşvikler kapsamında Kuruma aktarılan tutar ile açık finansmanından oluşmaktadır.

Faturalı Ödemeler:

2022, 3292, 5434, 2913, 2330, 1005 sayılı Kanun hükümlerine göre bağlanan aylıklar ile emeklilik ikramiyesi ödemeleri karşılığıdır. SGK tarafından Maliye Bakanlığı adına yapılan faturalı ödemeler, Maliye Bakanlığı tarafından faturalı ödemeler karşılığı olarak bütçe transferi kapsamında Kuruma aktarılmaktadır. Faturalı ödemeler geliri içerisinde ek karşılık geliri de takip edilmektedir.

Diğer Gelirler:

5502 sayılı Kanun’un 34’üncü maddesine göre idari para cezaları, katılım payları, faiz gelirleri, taşınır ve taşınmaz gelirleri, diğer kurumlar ikramiyeye karşılığı ve kira gelirlerinden oluşmaktadır.

Diğer Giderler:

Personel ve idare giderlerinden oluşan yönetim giderleri, ödenen komisyonlar gibi ödemelerden oluşmaktadır.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Kurumumuza Yönetim Kurulunun 29/12/2014 tarihli ve 201/612 sayılı kararı ile toplam 223.337.547.000,00-TL ödenek verilmiştir. Bu rakam yıl içinde eklenen, düşülen ve aktarılan ödeneklerle yıl sonunda 240.254.268.024,17-TL'ye ulaşmıştır.

2015 yılbaşında gönderilen başlangıç ödeneklerine göre yapılan harcamaların gerçekleşme oranları; Personel Giderlerinde %94, Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderlerinde %94,6, Mal ve Hizmet Alım Giderlerinde %87,4, Devlet Sosyal Güvenlik Kurumlarından Hane Halkına Yapılan Fayda Ödemelerinde %100,7, Sermaye Giderlerinde ise %71,6 olarak gerçekleşmiştir.

Yıl içerisinde aktarılan, eklenen ve düşülen ödeneklerin dahil edildiği toplam ödeneklere göre yapılan harcamaların gerçekleşme oranları ise; Personel Giderlerinde %93,5, Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderlerinde %94,4, Mal ve Hizmet Alım Giderlerinde %79,7, Devlet Sosyal Güvenlik Kurumlarından Hane Halkına Yapılan Fayda Ödemelerinde %93,6, Sermaye Giderlerinde ise %58,6 olarak gerçekleşmiştir.

Kurumumuzun 2015 yılı ödenek ve harcama dağılımı Tablo 10'da yer almaktadır.

Tablo 10. 2015 Yılı Ödenek ve Harcama Dağılımı

KODU	AÇIKLAMA	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	EKLENEN ÖDENEK (TL)	AKTARILAN ÖDENEK (TL)	DÜŞÜLEN ÖDENEK (TL)	TOPLAM ÖDENEK (TL)	TOPLAM HARCAMA (TL)
TOPLAM		223.337.547.000,00	16.916.721.024,17	1.509.053.044,00	1.509.053.044,00	240.254.268.024,17	224.728.901.336,49
1	PERSONEL GİDERLERİ	1.180.135.000,00	0,00	12.804.000,00	7.040.000,00	1.185.899.000,00	1.109.594.282,19
1	MEMURLAR	1.129.308.000,00	0,00	6.365.000,00	7.040.000,00	1.128.633.000,00	1.067.628.975,89
2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	31.270.000,00	0,00	240.000,00	0,00	31.510.000,00	20.449.071,31
3	İŞÇİLER	11.630.000,00	0,00	218.000,00	0,00	11.848.000,00	10.531.107,39
4	GEÇİCİ PERSONEL	7.674.000,00	0,00	5.881.000,00	0,00	13.555.000,00	10.642.799,48
5	DİĞER PERSONEL	253.000,00	0,00	100.000,00	0,00	353.000,00	342.328,12
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	198.153.000,00	0,00	1.313.000,00	996.000,00	198.470.000,00	187.467.037,88
1	MEMURLAR	191.919.000,00	0,00	881.000,00	996.000,00	191.804.000,00	182.538.380,79
2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	4.679.000,00	0,00	40.000,00	0,00	4.719.000,00	3.242.452,25
3	İŞÇİLER	1.555.000,00	0,00	392.000,00	0,00	1.947.000,00	1.686.204,84
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.160.278.000,00	180.000.000,00	18.770.000,00	87.851.000,00	1.271.197.000,00	1.014.304.724,74
2	TÜKE TİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	77.356.000,00	0,00	675.000,00	375.000,00	77.656.000,00	67.717.885,68
3	YOLLUKLAR	29.286.000,00	0,00	1.730.000,00	50.000,00	30.966.000,00	24.659.195,25
4	GÖREV GİDERLERİ	142.969.000,00	180.000.000,00	6.905.000,00	45.505.000,00	284.369.000,00	266.469.549,61
5	HİZMET ALIMLARI	806.815.000,00	0,00	500.000,00	41.256.000,00	766.059.000,00	562.370.056,98
6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	2.100.000,00	0,00	350.000,00	0,00	2.450.000,00	1.238.253,18
7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	22.634.000,00	0,00	10.000,00	565.000,00	22.079.000,00	15.255.546,14
8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	10.030.000,00	0,00	1.600.000,00	100.000,00	11.530.000,00	7.666.009,37
9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	69.088.000,00	0,00	7.000.000,00	0,00	76.088.000,00	68.928.228,53

KODU	AÇIKLAMA	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	EKLENEN ÖDENEK (TL)	AKTARILAN ÖDENEK (TL)	DÜŞÜLEN ÖDENEK (TL)	TOPLAM ÖDENEK (TL)	TOPLAM HARCAMA (TL)
4	FAİZ GİDERLERİ	40.000,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00
3	DIŞ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	40.000,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00
5	CARI TRANSFERLER (*)	220.489.941.000,00	16.671.424.024,17	1.195.215.000,00	1.132.215.000,00	237.224.365.024,17	222.206.749.479,64
1	GÖREV ZARARLARI	0,00	0,00	63.000.000,00	0,00	63.000.000,00	61.208.569,96
	KAR AMACI GÜTMEYEN						
3	KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	10.106.000,00	0,00	0,00	0,00	10.106.000,00	9.017.000,59
	DEVLET SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINDAN HANE HALKINA YAPILAN FAYDA ÖDEMELELERİ (**)						
5	YURTDIŞINA YAPILAN YARDIMLAR	220.479.535.000,00	16.671.424.024,17	1.132.215.000,00	1.132.215.000,00	237.150.959.024,17	222.136.338.970,12
6	YURTDIŞINA YAPILAN YARDIMLAR	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	184.938,97
6	SERMAYE GİDERLERİ (***)	294.000.000,00	65.297.000,00	280.951.044,00	280.951.044,00	359.297.000,00	210.785.812,04
1	MAMUL MAL ALIMLARI	101.312.000,00	6.725.000,00	48.392.500,00	83.096.500,00	73.333.000,00	38.184.176,20
2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	18.544.000,00	0,00	0,00	10.805.000,00	7.739.000,00	2.096.620,07
3	GAYRİMADDİ HAK ALIMLARI	57.039.000,00	0,00	70.967.000,00	16.034.000,00	111.972.000,00	85.072.641,62
4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRILMASI	30.000.000,00	0,00	30.000.000,00	30.000.000,00	30.000.000,00	132.486,75
5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	61.999.000,00	43.053.000,00	112.674.300,00	112.674.300,00	105.052.000,00	62.873.466,22
7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	1.481.000,00	15.519.000,00	18.917.244,00	18.917.244,00	17.000.000,00	11.499.112,52
9	DIĞER SERMAYE GİDERLERİ	23.625.000,00	0,00	0,00	9.424.000,00	14.201.000,00	10.927.308,66
8	BORÇ VERME	15.000.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000.000,00	0,00
1	YURTIÇI BORÇ VERME	15.000.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000.000,00	0,00

[*] Sağlık harcamalarını karşılamak için 2.660.000,00 TL ödenek ve emekli aylık ödemelerini karşılamak üzere 1.300.000.000 TL ödenek eklenmiştir. Ayrıca 2015 yılına devreden sağlık avansları için 12.711.424.024,17 TL ödenek eklenmiştir.

[**] Devlet Sosyal Güvenlik Kurumlarından Hane Halkına Yapılan Fayda Ödemelerinin detayı aşağıdaki gibidir.
 Malullük, Yaşlılık ve Ölüm Aylığı 149.914.821.491,97
 Ek Ödemeler 6.411.480.526,19
 Geçici İşgöremezlik Yardımı 1.253.335.893,38
 Emzirme Yardımı 743.593.205,81
 Evlenme Yardımı 184.456.490,16
 Emekli Cenaze Yardımı 91.821.458,30
 Emeklilere Yapılan Diğer Öd. (Toplan Ödeme vb.) 19.851.057,68
 Subay Kadrosuzluk Tazminatı 4.533,97
 Diğer Aylık ve Tazminatlar 331.849.587,72
 Şehit Dui ve Yetimlere İkramiye ve Ek Ödeme 34.300.303,84
 Emekli İkramiyeleri 3.638.886.144,74
 Makam, Temsil ve Görev Tazminatı 1.948.455.880,67
 Emeklilere ve Diğer Hak Sahiplerinin Tedavi ve Sağlık Matz.Gid. 38.357.364.203,84
 Emekliler ve Diğer Hak Sahiplerinin İlaç Giderleri 19.205.452.204,63
 6331 S.K. Gereği Yapılan Ödemeler 665.987,22

[***] Sermaye giderlerine 65.297.000,00 TL taşınmaz satış karşılığı ödenek kaydı yapılmıştır.
 Not: Tablo Kesin Mizan kayıtları esas alınarak hazırlanmıştır.

Kurumumuzun Merkez Faaliyet Sonuçları Tablo 11'de yer almaktadır.

Tablo 11. Merkez Faaliyet Sonuçları Tablosu

Hesap Kodu	Ekonomik				Bütçe Giderinin Türü	2014		2015	
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		TL	Kr	TL	Kr
BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ									
830	01	01	01	01	Temel Maaşlar	461.327.636	39	500.146.496	22
830	01	01	02	01	Zamlar ve Tazminatlar	505.136.146	92	534.199.596	20
830	01	01	03	01	Ödenekler	2.949.490	29	4.100.148	33
830	01	01	04	01	Sosyal Haklar	23.477.188	61	24.943.103	84
830	01	01	05	01	Ek Çalışma Karşılıkları	11.252.854	82	2.998.142	52
830	01	01	06	01	Ödül ve İkramiyeler	1.195.923	86	1.159.420	48
830	01	02	01	01	657 S.K. 4/b Sözleşmeli Personel Ücretleri	16.537.004	49	17.038.888	83
830	01	02	02	01	657 S.K.4/B Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	2.979.262	28	3.204.331	8
830	01	02	04	01	657 S.K.4/B Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	103.794	39	170.908	87
830	01	02	05	01	657 S.K.4/B Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma Karşılıkları	0	0	0	0
830	01	02	09	01	657 S.K.4/B Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri	4.320	0	16.980	0
830	01	03	01	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	4.539.863	60	6.654.011	98
830	01	03	02	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	468.096	91	888.991	87
830	01	03	03	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	159.801	32	313.792	32
830	01	03	05	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	1.549.473	23	2.670.666	32
830	01	04	01	02	Aday Çıracak, Çıracak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	8.249.150	16	10.479.903	15
830	01	05	01	05	Yurtdışı Öğrenimde Ödenen Aylıklar	204.276	76	342.328	12
830	02	01	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	104.363.550	24	112.748.805	65
830	02	01	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	64.221.743	63	69.788.084	99
830	02	02	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	2.154.104	91	2.053.780	68
830	02	02	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	1.242.708	10	1.185.401	52
830	02	03	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	105.875	88	149.723	40
830	02	03	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	688.049	28	976.299	16
830	02	03	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	396.955	34	560.182	28
830	03	02	01	01	Kırtasiye Alımları	16.031.797	13	17.148.621	80
830	03	02	01	02	Büro Malzemesi Alımları	890	49	6.970	38
830	03	02	01	03	Periyodik Yayın Alımları	29.429	31	25.618	69
830	03	02	01	04	Diğer Yayın Alımları	15.705	31	46.888	98
830	03	02	01	05	Baskı ve Cilt Giderleri	1.767.535	88	1.233.204	11
830	03	02	01	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	472.414	59	598.301	12
830	03	02	02	01	Su Alımları	4.673.538	79	5.114.847	31
830	03	02	02	02	Temizlik Malzemesi Alımları	2.054.228	90	2.909.191	88
830	03	02	03	01	Yakacak Alımları	8.268.919	16	9.858.417	61
830	03	02	03	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	3.376.891	25	3.244.636	84
830	03	02	03	03	Elektrik Alımları	18.927.719	82	22.443.593	1
830	03	02	03	90	Diğer Enerji Alımları	329	81	200	60
830	03	02	04	01	Yiyecek Alımları (Bedelen İaşe Dahil)	1.239	0	659	98
830	03	02	04	02	İçecek Alımları	333.545	54	293.932	47
830	03	02	05	01	Giyecek Alımları	101.303	83	21.767	99
830	03	02	05	90	Diğer Giyim ve Kuşam Alımları	495	72	0	0

38) Sosyal Güvenlik Kurumu 2015 Faaliyet Raporu

Hesap Kodu	Ekonomik				Bütçe Giderinin Türü	2014		2015	
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		TL	Kr	TL	Kr
830	03	02	06	01	Laboratuar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malz. Alımları	36.615	96	43.415	21
830	03	02	06	02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	114.917	51	137.601	61
830	03	02	06	03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	5.367	73	1.311	88
830	03	02	06	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	72	64	0	0
830	03	02	07	90	Diğer Savunma Mal ve Malzeme Alımları ve Yapımları	29.891	93	37.113	85
830	03	02	09	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	161.932	68	137.606	5
830	03	02	09	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	3.727.430	96	3.307.023	87
830	03	03	01	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	18.514.282	90	19.317.805	41
830	03	03	02	01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	3.187.294	80	4.554.198	12
830	03	03	03	01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	628.657	48	272.166	85
830	03	04	01	90	Diğer Tahliye Giderleri	0	0	50.750	24
830	03	04	02	03	Kusursuz Tazminatlar	15.935	94	22.098	36
830	03	04	02	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	83.466.411	2	242.674.212	12
830	03	04	02	90	Diğer Yasal Giderler	9.798.905	13	15.698.654	63
830	03	04	03	01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	1.021	20	443	44
830	03	04	03	02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	10.729	62	10.872	88
830	03	04	03	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	401.345	4	145.448	12
830	03	04	09	90	Diğer Görev Giderleri	1.018.405	43	7.624.189	59
830	03	05	01	01	Etüt, Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	1.672.861	66	1.052.153	14
830	03	05	01	02	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	53.336	0	88.577	88
830	03	05	01	03	Bilgisayar Hizmeti Alımları	5.323.175	87	5.903.377	31
830	03	05	01	04	Müteahhitlik Hizmetleri	5.517.115	17	5.530.418	57
830	03	05	01	06	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	191.927	0	56.168	0
830	03	05	01	08	Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	86.920.321	66	102.581.696	72
830	03	05	01	09	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	61.009.250	60	71.390.892	15
830	03	05	01	11	Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemeleri	0	0	1.960.488	6
830	03	05	01	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	36.562.695	96	34.083.052	27
830	03	05	02	01	Posta ve Telgraf Giderleri	36.504.656	81	31.112.666	15
830	03	05	02	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Giderleri	6.328.448	21	5.010.745	77
830	03	05	02	03	Bilgiye Abonelik Giderleri	343.369	85	153.976	9
830	03	05	02	06	Hat Kira Bedelleri	11.410.955	9	15.393.217	3
830	03	05	02	90	Diğer Haberleşme Giderleri	3.379	40	1.309	0
830	03	05	03	02	Yolcu Taşıma Giderleri	2.312.547	54	260.430	4
830	03	05	03	03	Yük Taşıma Giderleri	2.676.086	6	617.391	63
830	03	05	03	04	Geçiş Ücretleri	27.985	0	27.192	26
830	03	05	04	01	İlan Giderleri	3.098.460	7	3.604.936	41
830	03	05	04	02	Sigorta Giderleri	132.484	35	220.849	34
830	03	05	04	03	Komisyon Giderleri	33.280.514	18	35.603.647	28
830	03	05	04	90	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	664.309	51	175.068	90
830	03	05	05	01	Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri	0	0	2.572	40
830	03	05	05	02	Taşıt Kiralaması Giderleri	8.140.363	30	8.975.543	42
830	03	05	05	05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	11.176.439	51	11.954.649	88

Hesap Kodu	Ekonomik				Bütçe Giderinin Türü	2014		2015	
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		TL	Kr	TL	Kr
830	03	05	05	10	Bilgisayar ve Bilg. Sistemleri ve Yazılımları Kiralaması Giderleri	17.726.092	50	14.449.104	18
830	03	05	05	12	Personel Servisi Kiralama Giderleri	25.519.292	23	33.622.678	43
830	03	05	09	01	Yurtiçi Staj ve Öğrenim Giderleri	32.884	93	31.613	51
830	03	05	09	02	Yurtdışı Staj ve Öğrenim Giderleri	662.015	94	731.838	26
830	03	05	09	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	559.889	50	836.656	48
830	03	05	09	10	Lojman İşletme Giderlerine Katılım Giderleri	37.688	39	23.976	73
830	03	05	09	11	Diğer Binaların İşletme Giderlerine Katılım Giderleri	149.815	20	612.283	71
830	03	05	09	90	Diğer Hizmet Alımları	172.445.723	70	158.336.141	40
830	03	06	01	01	Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	1.576.467	43	928.425	67
830	03	06	02	01	Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	327.694	34	126.738	81
830	03	07	01	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	2.982.387	79	2.131.329	14
830	03	07	01	02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	2.202.803	22	2.076.620	8
830	03	07	01	03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	351.584	83	291.629	72
830	03	07	01	04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	195.638	2	141.553	62
830	03	07	01	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	937.667	32	796.064	81
830	03	07	02	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	308.945	0	231.383	53
830	03	07	02	02	Fikri Hak Alımları	41.847	61	1.578	84
830	03	07	02	90	Diğer Gayrimaddi Hak Alımları	419.271	58	132.294	65
830	03	07	03	01	Tefrişat Bakım Onarım Giderleri	234.453	89	203.768	78
830	03	07	03	02	Makine Teçizat Bakım Onarım Giderleri (Demirbaş)	8.475.868	37	8.585.606	83
830	03	07	03	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	264.960	4	296.774	91
830	03	08	01	01	Büro Bakım ve Onarım Giderleri	3.834.910	5	2.624.410	52
830	03	08	01	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	2.860.208	45	3.406.088	56
830	03	08	02	01	Lojman Bakım ve Onarım Giderleri	400.666	5	281.204	94
830	03	08	03	01	Sosyal Tesis Bakım ve Onarım Giderleri	15.670	40	56.130	82
830	03	08	09	01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	741.524	61	1.267.407	97
830	03	09	08	05	Sigortalıların ve Emeklilerin Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	57.848.811	90	68.928.228	53
830	05	01	02	05	Sosyal Güvenlik Kurumuna	0	0	22.919.461	0
830	05	03	01	01	Dernek, Birlik, Oda ve Mesleki Kuruluş Giderleri	1.250	0	0	0
830	05	03	01	03	Kamu İşveren Sendikalarına	2.100	0	2.100	0
830	05	03	01	05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	8.212.819	75	8.705.892	54
830	05	03	01	90	Diğerlerine	1.446.169	10	0	0
830	05	05	06	01	Malullük, Yaşlılık ve Ölüm Aylığı	133.473.391.984	94	149.772.235.690	88
830	05	05	06	02	Ek Ödemeler	5.718.500.403	3	6.411.479.274	77
830	05	05	06	03	Geçici İşgöremezlik Yardımı	1.045.098.383	72	1.253.294.111	10
830	05	05	06	04	Emzirme Yardımı	612.007.628	19	743.447.738	8
830	05	05	06	05	Evlenme Yardımı	175.095.667	35	184.456.490	16
830	05	05	06	06	Emekli Cenaze Yardımı	81.308.471	9	91.766.595	30

40) Sosyal Güvenlik Kurumu 2015 Faaliyet Raporu

Hesap Kodu	Ekonomik				Bütçe Giderinin Türü	2014		2015	
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		TL	Kr	TL	Kr
830	05	05	06	07	Emeklilere Yapılan Diğer Öd. (Toptan Ödeme vb.)	8.898.295	23	19.850.328	77
830	05	05	06	09	Subay Kadrosuzluk Tazminatı	0	0	4.533	97
830	05	05	06	10	Diğer Aylık ve Tazminatlar	326.537.813	40	331.849.587	72
830	05	05	06	12	Şehit Dul ve Yetimlere İkramiye ve Ek Ödeme	105.292.094	14	34.300.303	84
830	05	05	06	14	Emekli İkramiyeleri	2.461.360.923	94	3.638.886.144	74
830	05	05	06	15	Makam, Temsil ve Görev Tazminatı	1.452.494.413	97	1.631.151.347	23
830	05	05	06	20	Emeklilere ve Diğer Hak Sahiplerinin Tedavi ve Sağlık Malz.Gid.	33.456.398.384	71	38.336.746.317	9
830	05	05	06	21	Emekliler ve Diğer Hak Sahiplerinin İlaç Giderleri	1.330.392.976	98	1.417.201.637	95
830	05	05	06	22	Sosyal Güvenliği Olanların Tedavi ve Sağlık Malz. Gid.	9.732.257	64	13.355.557	14
830	05	05	06	23	Sosyal Güvenliği Olanların İlaç Giderleri	15.995.574.462	34	17.754.788.816	54
830	05	05	06	29	6331 S.K. Gereği Yapılan Ödemeler	72.206	30	659.042	15
830	05	05	06	90	Diğer Giderler	267	74	0	0
830	05	06	02	01	Uluslararası Kuruluşlara Üyelik Aidatı Ödemeleri	166.312	13	184.938	97
830	06	01	01	01	Büro Mefruşatı Alımları	16.026.618	98	6.828.466	57
830	06	01	01	05	Sosyal Tesis Mefruşatı Alımları	0	0	0	0
830	06	01	01	90	Diğer Mefruşatı Alımları	74.050	66	3.687	50
830	06	01	02	01	Büro Makinaları Alımları	916.656	92	303.569	97
830	06	01	02	02	Bilgisayar Alımları	47.130.937	4	1.912.692	73
830	06	01	02	04	Laboratuvar Cihaz Alımları	0	0	0	0
830	06	01	02	05	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	39.533	54	144.242	26
830	06	01	02	90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	108.736	55	477.880	53
830	06	01	04	01	Kara Taşıtı Alımları	230.506	4	0	0
830	06	02	01	02	Müşavirlik Giderleri	3.050.668	28	1.357.017	81
830	06	03	01	01	Bilgisayar Yazılımı Alımları	8.177.179	98	20.332	58
830	06	04	02	90	Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	15.979.174	0	132.486	75
830	06	05	01	01	Proje Giderleri	532.612	3	131.210	5
830	06	05	07	01	Hizmet Binası	83.274.154	34	61.187.511	86
830	06	07	07	01	Hizmet Binası	23.478.584	86	9.305.025	18
830	06	07	07	03	Lojmanlar	2.232.318	88	1.277.727	34
830	06	07	07	04	Sosyal Tesisler	1.565.252	49	0	0
830	06	09	09	01	Diğer Sermaye Giderleri	2.715.514	2	8.901.137	74
830	08	01	09	90	Diğer	20.426.250	0	0	0
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A)						198.492.931.974	30	224.049.953.204	75

Hesap Kodu	Ekonomik				Bütçe Gelirinin Türü	2014		2015	
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		TL	Kr	TL	Kr
BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ									
800	02	01	01	01	Hizmet Akdine Dayalı Prim Gelirleri (İşçiler)	47.508.684.718	60	56.676.525.108	79
800	02	01	01	02	Bağımsız Çalışanlardan veya Çalışmayanlardan Prim Gelirleri	5.932.996.173	16	7.794.141.094	3
800	02	01	01	03	Kamu Hizmetlerinde Çalışanlardan Prim Gelirleri (Memurlar)	22.568.800.238	88	23.866.496.568	5
800	02	01	01	04	İsteğe Bağlı Sigorta Prim Gelirleri	380.850.467	14	560.038.434	44
800	02	01	01	05	Tarım Sigortası Prim Gelirleri	166.193.433	38	186.833.696	85
800	02	01	01	07	Toptan Alınan Prim Gelirleri	40.187.562	28	9.990.591	47
800	02	01	01	08	Döviz Karşılığı Prim Gelirleri	1.379.286	25	1.057.730	17
800	02	01	01	09	Topluluk Sigortası Prim Gelirleri	8.582.083	2	7.396.080	17
800	02	01	01	10	Borçlanma Karşılığı Prim Gelirleri	2.960.880.467	47	5.066.030.474	82
800	02	01	01	11	Fiili Hizmet Zammı	102.187	42	0	0
800	02	01	01	13	Ev Hizmetlerinde Çalışanların MYÖ Sigorta Prim Gelirleri	0	0	18.709.391	68
800	02	01	01	90	Diğer Prim Gelirleri	228.511.340	59	22.652.366	43
800	02	01	01	99	Diğer Prim Gelirleri	0	0	33.879.890	62
800	02	02	01	01	Hizmet Akdine Dayalı Olanlardan (İşçiler) Alınan GSS Prim Gelirleri	28.297.822.515	70	34.113.154.046	66
800	02	02	01	02	Bağımsız Çalışanlardan veya Çalışmayanlardan Alınan GSS Prim Gelirleri	3.181.423.246	94	3.767.774.624	18
800	02	02	01	03	Kamu Hizmetlerinde Çalışanlardan (Memurlar) Alınan GSS Prim Gelirleri	10.276.047.753	96	10.861.899.134	85
800	02	02	01	04	Primi Devletçe Karşılanan GSS Primi Gelirleri	6.416.954.858	44	9.460.177.349	92
800	02	02	01	05	Primini Kendisi Ödeyenler (60'ncı madde kapsamında)	478.272.965	36	727.080.014	68
800	02	02	01	13	Ev Hizmetlerinde Çalışanların GSS Prim Gelirleri	0	0	11.690.281	97
800	02	02	01	99	Diğer Prim Gelirleri	22.286.526	54	694.426	8
800	02	03	01	01	Hizmet Akdine Dayalı Olanlardan (İşçiler) Alınan İş Kazaları ve Meslek Hastalıkları Prim Gelirleri	4.521.358.041	0	5.175.915.750	89
800	02	03	01	02	Bağımsız Çalışanlardan veya Çalışmayanlardan Alınan İş Kazaları ve Meslek Hastalıkları Prim Gelirleri	170.786.988	47	58.488	9
800	02	03	01	03	Kamu Hizmetlerinde Çalışanlardan (Memurlar) Alınan İş Kazaları ve Meslek Hastalıkları Prim Gelirleri	1.796	19	0	0

42) Sosyal Güvenlik Kurumu 2015 Faaliyet Raporu

Hesap Kodu	Ekonomik				Bütçe Gelirinin Türü	2014		2015	
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		TL	Kr	TL	Kr
800	02	03	01	04	Ek Karşılıklar	2.234.993.331	3	2.402.604.351	94
800	02	03	01	13	Ev Hizmetlerinde Çalışanların İKHM Sigorta Prim Gelirleri	0	0	1.966.311	97
800	02	03	01	99	Diğer Prim Gelirleri	790.693.998	41	638.859.011	67
800	02	04	01	01	Sosyal Güvenlik Destekleme Primi Geliri	4.483.759.406	22	4.820.131.057	39
800	02	04	01	02	Avukat Noter Kesintisi	56	47	0	0
800	02	04	01	13	Ev Hizmetlerinde Çalışanların SGDP Sigorta Prim Gelirleri	0	0	103.409	71
800	02	05	01	01	Sosyal Güvenlik Primi Devlet Katkısı	19.164.520.614	64	24.310.983.364	0
800	02	05	01	02	Sağlık Primi Devlet Katkısı	12.286.935.555	35	13.781.565.041	11
800	03	01	01	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	1.028.657	1	469.356	97
800	03	01	01	06	Sağlık Karnesi Satışı	0	0	0	0
800	03	01	01	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	22.139	35	22.641	52
800	03	01	02	36	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	12.475	73	470	0
800	03	01	02	56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler	612	29	226.068	70
800	03	01	02	99	Diğer Hizmet Gelirleri	426.579	20	383.177	68
800	03	03	01	02	İştirak Gelirleri	61	37	0	0
800	03	06	01	01	Lojman Kira Gelirleri	2.050.456	56	2.022.843	68
800	03	06	01	03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	3.393	50	1.654	0
800	03	06	01	04	Spor Tesisi Kira Gelirleri	305	0	0	0
800	03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	24.940.413	28	29.703.791	31
800	03	06	02	01	Taşınır Kira Gelirleri	0	0	0	0
800	03	06	03	04	Hasılat Kira Gelirleri	10.471.069	53	11.214.428	79
800	04	02	01	01	Hazine Yardımı	21.268.813.472	0	11.947.000.000	0
800	04	04	01	01	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	1	2	1	0
800	04	04	02	02	Kişilerden Alınan Bağış Ve Yardımlar	10	0	800	1
800	05	01	04	01	Takipteki Kurum Alacakları Faizleri	200.704.060	54	253.755.209	69
800	05	01	09	01	Kişilerden Alacaklar Faizi	132.530.133	49	171.901.687	32
800	05	01	09	03	Mevduat Faizleri	132.347.970	78	185.222.340	80
800	05	01	09	99	Diğer Faizler	16.014.720	42	38.993.336	23
800	05	02	09	01	Katılım Payları	2.911.710.397	89	2.959.811.234	22
800	05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezaları	173.139.818	58	290.844.505	57
800	05	03	09	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	2.814.902	19	863.973	56
800	05	04	01	01	Primler	385.184.700	30	972.752.787	2
800	05	09	01	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	223.597	61	1.183.270	53
800	05	09	01	02	İrat Kaydedilecek Hisse Senedi ve Tahviller	0	0	0	0
800	05	09	01	03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	277.975	0	402.500	0
800	05	09	01	05	Para Farkları	0	35	17	90
800	05	09	01	06	Kişilerden Alacaklar	685.927.881	44	746.140.783	84

Hesap Kodu	Ekonomik				Bütçe Gelirinin Türü	2014		2015	
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		TL	Kr	TL	Kr
800	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	394.374.350	82	383.874.905	56
800	06	01	03	01	Diğer Bina Satış Gelirleri	38.655.279	78	69.267.900	0
800	06	01	05	01	Arsa Satışı	33.754.500	0	48.343.323	19
800	06	01	09	99	Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	4.000	0	512.000	0
800	08	01	01		Genel Bütçeli İdarelerden	451.636.568	83	444.593.154	53
800	08	02	01		Faturalı Alacıklardan Tahsil Edilenler	9.080.800.179	7	11.306.585.077	85
BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B)						208.070.896.295	84	234.184.501.334	10
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADENİN TÜRÜ									
810	02	01	01	01	Hizmet Akdine Dayalı Prim Gelirleri (İşçiler)	718.734.653	83	2.777.221.167	63
810	02	01	01	02	Bağımsız Çalışanlardan veya Çalışmayanlardan Prim Gelirleri	132.445.701	17	326.124.050	67
810	02	01	01	03	Kamu Hizmetlerinde Çalışanlardan Prim Gelirleri (Memurlar)	154.840.482	46	582.447.676	48
810	02	01	01	04	İsteğe Bağlı Sigorta Prim Gelirleri	8.795.388	96	32.206.198	98
810	02	01	01	05	Tarım Sigortası Prim Gelirleri	61.102.772	88	62.138.535	17
810	02	01	01	06	İsviçre Prim Gelirleri	28	70	801	77
810	02	01	01	07	Toptan Alınan Prim Gelirleri	37.261.901	83	6.631.430	29
810	02	01	01	08	Döviz Karşılığı Prim Gelirleri	2.920.360	11	1.045.884	9
810	02	01	01	09	Topluluk Sigortası Prim Gelirleri	10.959.433	26	1.710.439	68
810	02	01	01	10	Borçlanma Karşılığı Prim Gelirleri	745.470.193	1	862.979.006	64
810	02	01	01	11	Fiili Hizmet Zammı	149.778	44	965.533	65
810	02	01	01	13	Ev Hizmetlerinde Çalışanların MYÖ Sigorta Prim Gelirlerinden Ret ve İadeler	0	0	629.702	69
810	02	01	01	99	Diğer Prim Gelirleri	7.405.368	74	26.819.089	48
810	02	02	01	01	Hizmet Akdine Dayalı Olanlardan (İşçiler) Alınan GSS Prim Gelirleri	396.354.344	5	1.572.668.444	80
810	02	02	01	02	Bağımsız Çalışanlardan veya Çalışmayanlardan Alınan GSS Prim Gelirleri	59.385.683	99	155.785.517	64
810	02	02	01	03	Kamu Hizmetlerinde Çalışanlardan (Memurlar) Alınan GSS Prim Gelirleri	33.229.778	84	204.149.389	63
810	02	02	01	04	Primi Devletçe Karşılanaan GSS Primi Gelirleri	1.346.297.451	26	1.060.097.482	83
810	02	02	01	05	Primini Kendisi Ödeyenler GSS (5510/60)	60.993.701	16	88.747.533	63
810	02	02	01	13	Ev Hizmetlerinde Çalışanların GSS Sigorta Prim Gelirlerinden Ret ve İadeler	0	0	393.478	66

44) Sosyal Güvenlik Kurumu 2015 Faaliyet Raporu

Hesap Kodu	Ekonomik				Bütçe Gelirinin Türü	2014		2015	
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		TL	Kr	TL	Kr
810	02	02	01	99	Diğer Prim Gelirleri	65.787	81	1.038.121	5
810	02	03	01	01	Hizmet Akdine Dayalı Olanlardan (İşçiler) Alınan İş Kazaları ve Meslek Hastalıkları Prim Gelirleri	53.591.352	88	193.216.548	71
810	02	03	01	02	Bağımsız Çalışanlardan veya Çalışmayanlardan Alınan İş Kazaları ve Meslek Hastalıkları Prim	2.132.096	38	6.683	15
810	02	03	01	03	Kamu Hizmetlerinde Çalışanlardan (Memurlar) Alınan İş Kazaları ve Meslek Hastalıkları Prim	0	0	0	0
810	02	03	01	13	Ev Hizmetlerinde Çalışanların İKHM Sigorta Prim Gelirlerinden Ret ve İadeler	0	0	65.011	87
810	02	03	01	99	Diğer Prim Gelirleri	36.848.963	30	105.067.270	38
810	02	04	01	01	Sosyal Güvenlik Destekleme Primi Geliri	83.305.053	14	243.307.988	39
810	02	04	01	99	Diğer Prim Gelirleri	31.091.247	26	3.310.166	99
810	02	05	01	01	Sosyal Güvenlik Primi Devlet Katkısı	12.490.347	49	54.322.399	98
810	02	05	01	02	Sağlık Primi Devlet Katkısı	349.180.407	12	281.412.387	25
810	03	01	01	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirlerinden Red ve İadeler Hesabı	82.144	94	248.616	65
810	03	03	01	02	İştirak Gelirlerinden Red ve İadeler Hesabı	7.107.924	60	764	8
810	03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirlerinden Red ve İadeler Hesabı	2.017.179	69	3.429.316	20
810	05	01	04	01	Takipteki Kurum Alacakları Faizlerinden Red ve İadeler Hesabı	0	0	0	0
810	05	01	09	01	Kişilerden Alacaklar Faizinden Red ve İadeler Hesabı	15.290.067	54	35.230.182	12
810	05	01	09	99	Diğer Faizlerden Red ve İadeler Hesabı	48.874	94	70.787	85
810	05	02	03	99	Diğerlerinden Alınan Yönetim Giderlerine Katılma Payından Red ve İadeler Hesabı	1.077.616	39	1.606.086	61
810	05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezalarından Red ve İadeler Hesabı	6.517.719	66	7.203.077	12
810	05	04	01	01	Primlerden Red ve İadeler (Faiz)	11.161.489	25	47.276.066	29
810	05	04	01	02	Ek Karşılıklardan Red Ve İadeler (Faiz)	81.100.462	18	34.190.690	90
810	05	09	01	06	Kişilerden Alacaklardan Red ve İadeler Hesabı	66.733.221	68	73.319.747	84
810	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirlerden Red ve İadeler Hesabı	113.277.715	83	102.729.871	50

Hesap Kodu	Ekonomik				Bütçe Gelirinin Türü	2014		2015	
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		TL	Kr	TL	Kr
810	08	01	01		Genel Bütçeli İdarelerden Red ve İadeler	0	0	0	0
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI (C)						4.649.466.694	77	8.949.813.149	34
NET BÜTÇE GELİR (D=B-C)						203.421.429.601	7	225.234.688.184	76
BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI (A- D) (+ / -)						4.928.497.627	70	1.184.734.980	1

Kurumumuzun 2013 - 2015 yılları karşılaştırmalı bilançosu Tablo 12'de yer almaktadır.

Tablo 12. 2013 - 2015 Yılları Karşılaştırmalı Bilanço

	AKTIF (VARLIKLAR)	2013	20A14	2015	PASIF (KAYNAKLAR)	2013	2014	2015
1	DÖNEN VARLIKLAR	70.103.182.838.63	61.429.413.791.55	74.209.499.790.46	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	13.159.818.194.77	15.084.800.922.53	15.610.080.824.02
10	HAZIR DEĞERLER	5.124.498.458.08	6.666.929.913.08	5.702.765.151.35	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	78.816.154.26	209.643.257.28	318.212.401.60
102	BANKALAR HESABI	8.300.704.672.92	9.212.527.442.36	8.847.811.161.58	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	78.816.154.26	209.643.257.28	318.212.401.60
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	-3.199.781.927.43	-3.409.029.898.46	-3.985.675.966.97	FAALİYET BORÇLARI	4.116.569.095.58	5.243.812.487.82	5.887.492.292.58
104	PROJE ÖZEL HESABI	0.00	0.00	6.999.319.38	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	3.910.188.53	3.810.631.43	3.810.498.75
105	DÖVİZ HESABI	9.396.164.59	8.964.668.18	8.460.035.36	NAKİT TALEP VE TAHSİSLERİ HESABI	4.112.658.907.05	5.240.001.856.39	5.883.681.793.83
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	14.179.548.00	854.467.701.00	825.170.602.00	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	8.428.038.974.34	8.948.024.968.44	8.532.504.735.95
11	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	1.294.538.68	1.294.538.68	0.00	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	71.450.970.93	117.537.450.63	169.858.883.05
110	HİSSE SENETLERİ HESABI	1.294.538.68	1.294.538.68	0.00	EMANETLER HESABI	8.356.588.003.41	8.830.487.517.81	8.362.645.852.90
12	FAALİYET ALACAKLARI	43.993.901.225.62	25.362.128.534.41	33.928.907.213.05	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	535.800.434.49	683.166.710.89	871.387.017.64
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	24.151.061.695.34	22.711.871.378.22	29.330.803.191.41	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	34.852.992.05	61.486.557.22	71.545.400.54
122	GELİRLERDEN TEGİLLİ VE TEHIRLI ALACAKLAR HESABI	510.792.218.03	1.360.584.105.57	1.450.543.350.54	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	273.019.91	122.536.72	47.858.306.75
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.880.528.95	2.741.548.07	3.887.949.43	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	500.674.422.53	621.557.616.95	751.983.310.35
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	5.250.000.00	51.279.900.12	48.821.734.71	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	593.536.10	153.498.10	484.376.25
128	ŞÜPHELİ ALACAKLAR HESABI	19.324.916.783.30	1.235.651.602.43	3.094.850.986.96	SAYIM FAZLALARI HESABI	593.536.10	153.498.10	484.376.25
13	KURUM ALACAKLARI	7.803.300.507.56	9.425.763.129.59	11.205.188.330.74	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	8.652.503.92	7.638.748.04	10.255.945.87
139	DİĞER KURUM ALACAKLARI HESABI	7.803.300.507.56	9.425.763.129.59	11.205.188.330.74	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	8.212.415.77	7.200.215.89	9.828.352.56
14	DİĞER ALACAKLAR	1.644.422.628.14	3.783.298.351.99	4.060.830.758.44	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	8.212.415.77	7.200.215.89	9.828.352.56
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.644.422.628.14	3.783.298.351.99	4.060.830.758.44	DİĞER BORÇLAR	440.088.15	438.532.15	427.593.31
15	STOKLAR	14.906.631.14	15.968.726.59	17.041.272.34	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	440.088.15	438.532.15	427.593.31
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	14.906.631.14	15.968.726.59	17.041.272.34	ÖZKAYNAKLAR	61.708.052.795.98	50.813.740.162.17	63.440.646.273.79
16	ÖN ÖDEMELER	11.520.858.849.41	16.174.030.597.21	19.167.121.760.85	NET DEĞER	61.431.796.325.84	61.383.015.301.99	61.395.895.560.18
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	8.473.351.758.26	12.756.009.103.15	15.222.801.939.77	NET DEĞER HESABI	61.431.796.325.84	61.383.015.301.99	61.395.895.560.18

AKTİF (VARLIKLAR)	2013	20A14	2015	PASİF (KAYNAKLAR)	2013	2014	2015
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	3.045.006.580.16	3.396.903.497.31	3.927.364.353.71	DEĞER HAREKETLERİ	-2.947.212.197.18	-3.286.887.541.32	-3.834.734.006.74
165 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	2.500.510.99	21.117.996.75	16.955.467.37	MUHASEBE BİRİMLERİ ARASI İŞLEMLER HESABI	0.00	0.00	-3.982.03
19 DİĞER DÖNEM VARLIKLAR	0.00	0.00	127.595.303.69	DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESABI	-2.947.212.197.18	-3.286.887.541.32	-3.834.730.024.71
197 SAYIM NOKSANLIKLARI HESABI	0.00	0.00	127.595.303.69	GECMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	0.00	3.223.468.667.32	3.223.468.667.32
2 DURAN VARLIKLAR	4.773.340.358.59	4.476.766.041.19	4.851.533.253.22	GECMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	0.00	3.223.468.667.32	3.223.468.667.32
24 MALİ DURAN VARLIKLAR	162.318.206.27	199.090.752.39	199.090.752.39	GECMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	0.00	0.00	-10.505.856.265.82
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	87.758.179.67	785.113.71	785.113.71	GECMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	0.00	0.00	-10.505.856.265.82
241 KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	74.560.026.60	198.305.638.68	198.305.638.68	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	3.223.468.667.32	-10.505.856.265.82	13.161.872.318.85
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	4.574.229.541.12	4.230.216.520.35	4.520.559.824.23	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	3.223.468.667.32	0.00	13.161.872.318.85
250 ARAZI VE ARSALAR HESABI	1.113.038.228.42	1.091.163.853.12	1.195.781.481.76	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	0.00	-10.505.856.265.82	0.00
252 BİNALAR HESABI	2.835.603.720.18	2.262.497.086.87	2.258.944.918.80				
253 TESIS, MAKİNA VE CİHAZLAR HESABI	190.072.310.58	246.053.745.84	312.448.649.63				
254 TAŞITLAR HESABI	10.074.816.39	10.311.475.62	12.160.595.52				
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	282.926.015.13	345.226.659.88	384.571.603.82				
257 BİRİKİMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-646.807.934.71	-760.686.939.60	-908.865.094.67				
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	240.190.060.94	355.010.394.96	564.739.345.18				
259 YATIRIM AVANSLARI HESABI	549.132.324.19	680.640.243.66	700.778.324.19				
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	36.366.890.90	46.922.213.22	131.744.819.45				
260 HAKLAR HESABI	36.366.890.90	44.952.615.91	130.058.658.90				
264 ÖZEL MALİYETLER HESABI	0.00	2.461.996.57	2.723.199.69				
268 BİRİKİMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0.00	-492.399.26	-1.037.039.14				
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR	425.720.30	536.555.23	137.857.15				
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR ve MADDİ DURAN VARL. HESABI	425.720.30	536.555.23	137.857.15				
AKTİF TOPLAMI	74.876.523.197.22	65.906.179.832.74	79.060.983.043.68	PASİF TOPLAMI	74.876.523.494.67	65.906.179.832.74	79.060.983.043.68

3. Mali Denetim Sonuçları

T.C. Sayıştay Başkanlığı 2015 yılında Kurumumuzun 2014 yılı faaliyetlerini düzenlilik ve performans yönünden denetlemiştir. "2014 Yılı Düzenlilik Denetim Raporunu" ve 2014 Yılı Performans Denetim Raporunu" Temmuz 2015'te oluşturmuştur.

2014 Yılı Düzenlilik Denetim Raporunda denetim görüşlerinin dayanakları aşağıdaki şekilde sıralanmıştır.

- ◆ Kurum alacaklarının mali tablolarda tam ve doğru bir şekilde yer almasını sağlayacak bir mali yapının olmaması
- ◆ Kurumun muhasebe sisteminin, kurum alacaklarının yeniden yapılandırılmasına ilişkin tüm mali iş ve işlemleri kapsamaması
- ◆ Kendi adına ve hesabına bağımsız çalışanlar ile ilgili mali işlemlerin mali tablolara nakit esaslı olarak yansımaları
- ◆ Tarımsal faaliyette bulunanlardan yapılan kesintilere ilişkin mali işlemlerin takip edilmemesi
 - ✓ Tarımsal faaliyette bulunanlardan yapılan ve sorumluları tarafından beyan edilmiş kesintilerden kuruma ödenmeyen tutarların mali tablolarda bulunmaması
 - ✓ Gelir İdaresi Başkanlığına bildirilen tarımsal ürün kesintilerinin SGK'ya bildirilmemesi
- ◆ Vadesi geçmiş takipli alacakların 121 gelirlerden takipli alacaklar hesabına kaydedilmemesi
- ◆ Kurum alacaklarının terkinine ilişkin iş ve işlemlerin muhasebe sistemi içerisinde yürütülmemesi
- ◆ Tecil ve taksitlendirmelere ilişkin mali işlemlerin muhasebe kayıtlarına tam ve doğru şekilde yansıtılmaması ve bu kapsamda alınan bazı teminatlara ilişkin işlemlerin eksik yürütülmesi
- ◆ Prim teşviki şartlarını sağlamayan işverenlerin işveren hissesi sigorta prim teşviki hükümlerinden yararlanmaması
- ◆ 222 gelirlerden tecilli ve tehirli alacaklar hesabının kullanılmaması

- ◆ 4/1-(b) kapsamındaki çalışmaların SGK'ya bildirilmemesi
- ◆ İdari para cezalarının uygulanmaması nedeniyle 120 gelirlerden alacaklar hesabı ve 600 gelirler hesabının gerçeği yansıtmaması
- ◆ Sigortalı işe giriş bildirgesini süresinde vermeyen işverenlere idari para cezası uygulanmaması
- ◆ Sigortalı işten ayrılış bildirgesini süresinde vermeyen işverenlere idari para cezası uygulanmaması
- ◆ 5510 sayılı Kanun'un Geçici 20'nci maddesi kapsamındaki sandıklara ilişkin denetimin işletilememesi ve Kurum ile sandıklar arasındaki mutabakat işleminin hatalı yapılması
- ◆ Gelecekte doğması muhtemel hak ve yükümlülüklerin izlenmesinde Nazım Hesaplar'ın kullanılmaması

2014 Yılı Performans Denetim Raporundaki denetim bulguları aşağıda yer almaktadır.

- ◆ Performans Programının Değerlendirilmesine İlişkin Bulgular
 - ✓ Performans Programında fiziksel kaynaklara ilişkin açıklama yapılmaması
 - ✓ Performans Programında insan kaynaklarına ilişkin açıklama yapılmaması
 - ✓ Performans Programında performans hedef ve göstergeleri ile faaliyetlerin belirlenmesine ilişkin açıklama yapılmaması
 - ✓ Performans Programında yer alan 4 adet performans göstergesinin iyi tanımlanmamış olması
- ◆ Faaliyet Raporunun Değerlendirilmesine İlişkin Bulgular
 - ✓ Faaliyet Raporunun zamanında açıklanmaması
 - ✓ Faaliyet Raporunda mali bilgiler başlığı altında yönetmelikte öngörülen bilgilerin tamamına yer verilmemesi

- ✓ Faaliyet Raporunda mali bilgiler bölümünde bütçe gerçekleştirmelerine ilişkin bazı bilgilerin detaylarına yer verilmemesi
- ✓ Taşra Teşkilatı harcama yetkililerinin birim faaliyet raporu hazırlamaması
- ✓ Hedefe ulaşılamayan 11 adet performans göstergesine ilişkin sapma nedenlerine yönelik yapılan açıklamaların yeterli olmaması
- ◆ Faaliyet Sonuçlarının Ölçülmesi ve Değerlendirilmesine İlişkin Bulgular
 - ✓ "Tamamlanan Onarım/Planlanan Onarım" şeklinde belirlenen performans göstergesinin gerçekleşme değerinin yanlış beyan edilmesi

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

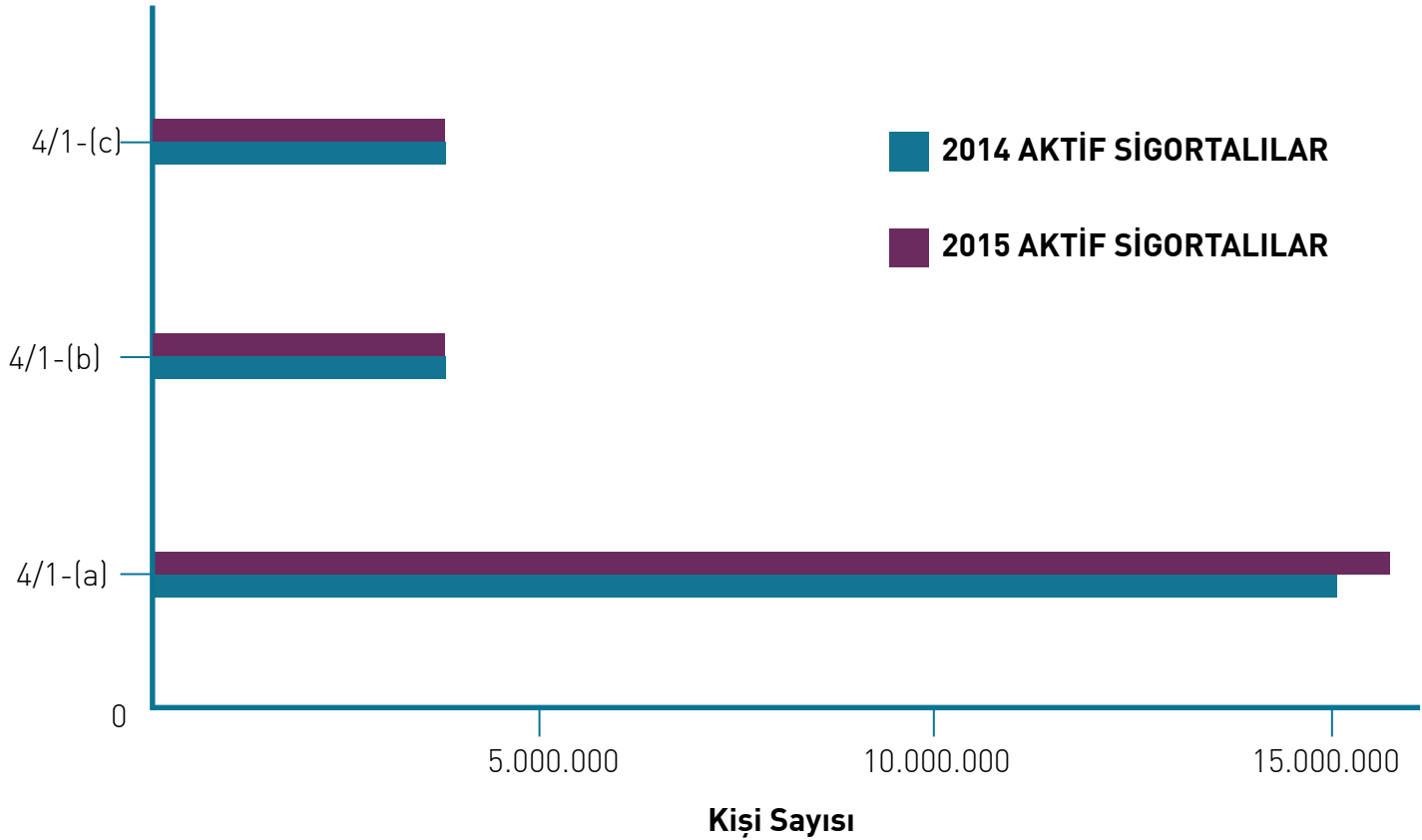
1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ SİĞORTALILAR, İŞVERENLER VE PRİMLER İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR

a) Aktif/Pasif Sigortalı Sayıları ve Oranları

2015 yılı Aralık ayı itibarıyla aktif sigortalı sayısı 20.773.227, pasif sigortalı sayısı ise 10.686.946 olarak gerçekleşmiştir. Aktif sigortalı sayısının pasif sigortalı sayısına bölünmesi sonucunda bulunan Aktif/Pasif oranı ise 1,94'tür.

Aktif sigortalıların 2014 ve 2015 yıllarına göre sayısal olarak dağılımı Grafik 3'te gösterilmektedir.

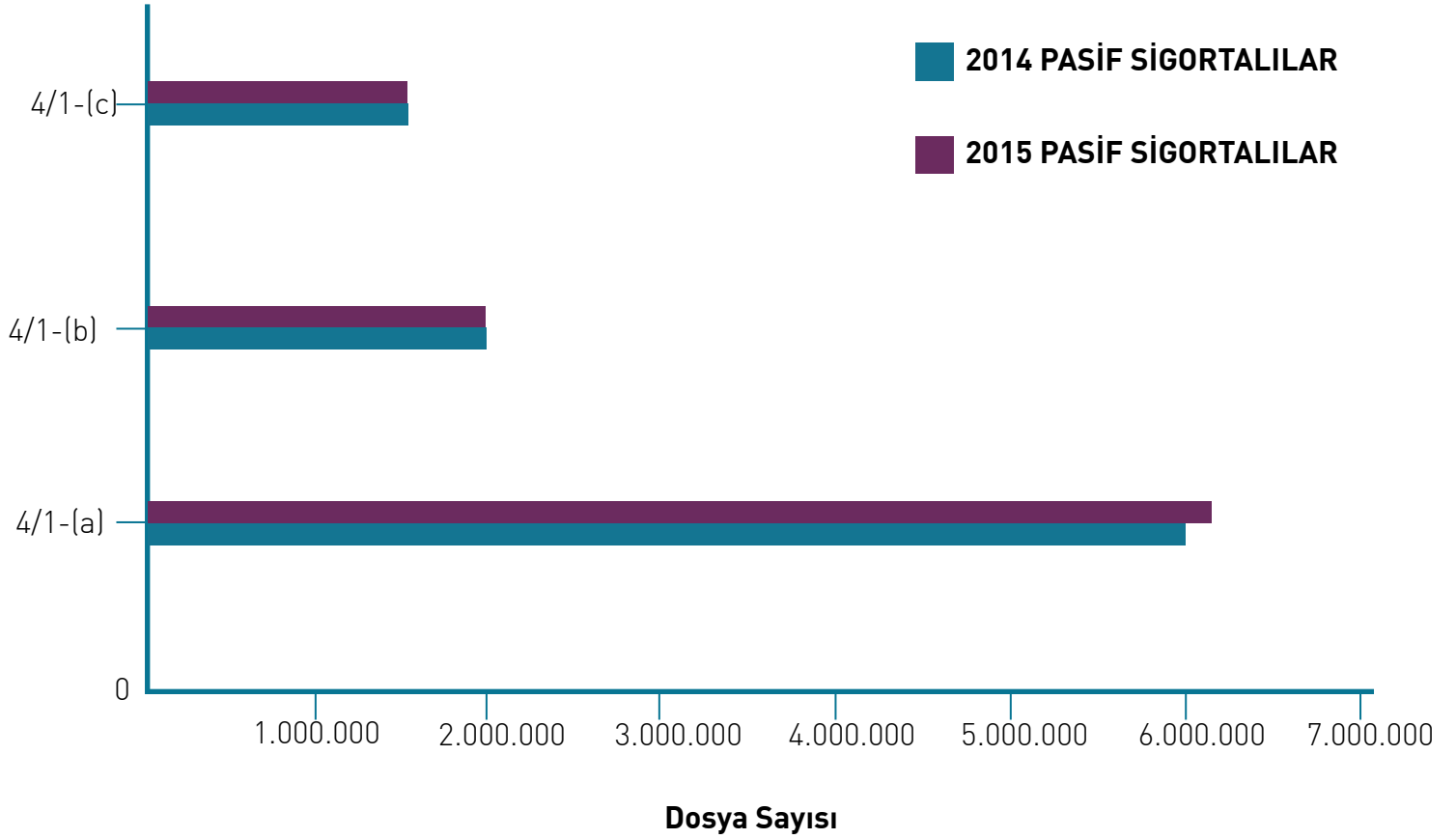
Grafik 3. Aktif Sigortalıların Sayısal Dağılımı



50) Sosyal Güvenlik Kurumu 2015 Faaliyet Raporu

Pasif sigortalıların 2014 ve 2015 yıllarına göre sayısal olarak dağılımı Grafik 4'te gösterilmektedir.

Grafik 4. Pasif Sigortalıların Sayısal Dağılımı



Tablo 13'te 2014 ve 2015 yıllarına ait aktif/pasif sigortalı sayıları, sosyal güvenlik kapsamı ve sosyal güvenlik kapsamının Türkiye nüfusuna oranı gösterilmektedir.

Tablo 13. Aktif/Pasif Sigortalı Sayısı

Aktif Pasif Sigortalı Sayıları/ Kapsamda ki Nüfus / Türkiye Nüfusu	2014			2015				
	4/1-(a)	4/1-(b)	4/1-(c)	TOPLAM	4/1-(a)	4/1-(b)	4/1-(c)	TOPLAM
AKTİF SİGORTALILAR	13.967.837	2.943.837	2.910.148	19.821.822	14.802.222	2.938.034	3.032.971	20.773.227
Zorunlu	13.240.122	1.947.718	2.910.148	18.097.988	13.999.398	2.021.157	3.032.971	19.053.526
Çırak	359.948			359.948	392.908			392.908
Tarım Zorunlu (4-1/b)		864.468		864.468		797.334		802.893
Topluluk	28.297			28.297	29.926			29.926
Tarımda Hizmet Akdiyle Çalışanlar	46.996			46.996	40.615			40.615
İsteğe Bağlı		116.204		116.204		104.999		104.999
Kısmi Süreli Çalışan Sigortalılar	292.474			292.474	339.375			339.375
Muhtar		15.447		15.447		14.544		14.544
PASİF(Yalık Alanlar) SİGORTALILAR								
-Dosya	6.111.462	2.292.768	1.821.495	10.225.725	6.439.534	2.381.429	1.865.983	10.686.946
-Kişi	6.509.713	2.452.887	1.958.401	10.921.001	6.839.907	2.543.483	2.002.355	11.385.745
Yaşlılık	4.601.192	1.590.450	1.312.681	7.504.323	4.865.179	1.648.715	1.340.996	7.854.890
Malulülük	71.688	19.865	24.688	116.241	73.004	20.727	25.070	118.801
Vazife Malulü			11.536	11.536			11.939	11.939
Öten Sigortalı (Dosya)	1.323.133	682.177	472.590	2.477.900	1.381.234	711.660	487.978	2.580.872
Öten Sigortalıların Hak sahipleri	1.690.968	841.920	609.496	3.142.384	1.751.325	873.329	624.350	3.249.004
Sürekli İş Göremezlik Geliri Alanlar	62.097	82		62.179	65.363	116		65.479
Sürekli İş Göremezlik Ötüm Geliri (Dosya)	53.352	194		53.546	54.754	211		54.965
Sürekli İş Göremezlik Ötüm Geliri Alanlar	83.768	570		84.338	85.036	596		85.632
BAĞIMLILAR	18.447.586	9.213.757	6.278.643	33.939.986	18.346.730	9.330.879	6.525.051	34.202.660
Aktif / Pasif Oranı	2,29	1,28	1,60	1,94	2,30	1,23	1,63	1,94
Sosyal Güvenlik Kapsamı	38.925.136	14.610.481	11.147.192	65.060.609*	39.988.859	14.812.396	11.560.377	66.748.204*
Türkiye Nüfusu (TÜİK ADNKS)		77.695.904					78.741.053	
Sosyal Güvenlik Kapsamının Türkiye Nüfusuna (TÜİK ADNKS) Oranı (%)		%83,7					%84,8	

*Sosyal Güvenlik Kapsamına Özel Sandıklar da dahil edilmiştir.

4/1-(a) kapsamındaki işyeri sayıları ve zorunlu sigortalı sayılarının illere göre dağılımına ilişkin veriler Tablo 14'te yer almaktadır

Tablo 14. 4/1-(a) Kapsamındaki İşyeri Sayıları ve Zorunlu Sigortalı Sayılarının İllere Göre Dağılımı

İŞYERİ SAYISI				
Daimi	Mevsimlik	Kamu	Özel	Toplam
1.528.966	211.221	41.660	1.698.527	1.740.187

b) Mevzuat Değişiklikleri ve Yasal Düzenlemeler

12 Ay ve Daha Fazla Süreye İlişkin Prim Borcu Bulunanların Sigortalılıklarının Durdurulması

Kurumumuza 30/4/2015 tarihi itibarıyla 12 ay ve daha fazla süreye ilişkin prim borcu bulunan 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanun'un (5510 sayılı Kanun) 4'üncü maddesinin 1'inci fıkrasının (b) bendi (4/1-(b)) sigortalıların, bu sürelerle ilişkin borçlarını 1/5/2015 tarihinden itibaren üç ay içinde ödememeleri ya da ilgili mevzuat çerçevesinde yapılandırmamaları halinde prim ödemesi bulunmayan sigortalıların tescil tarihi, prim ödemesi bulunan sigortalıların daha önce ödedikleri primlerin tam olarak karşılacağı ayın sonu itibarıyla sigortalılıklarının durdurulması ve bu sürelerle ilişkin Kurum alacaklarının takip edilmemesi ve bu şekilde sigortalılığı durdurulmuş olan sigortalılardan, 4/1-(b) kapsamında çalışmasına devam edenlerin sigortalılıklarının 1/5/2015 tarihi itibarıyla yeniden başlatılması sağlanarak 5510 sayılı Kanun'un 4'üncü maddesinin 1'inci fıkrasının (a) bendi (4/1-(a)) kapsamında aylığa hak kazandığı halde 4/1-(b) prim borcu nedeniyle aylık bağlama işlemi gerçekleştirilemeyen ya da 4/1-(b) prim borcu olduğu sonradan anlaşılarak aylığı iptal edilen sigortalıların aylık bağlama işlemleri gerçekleştirilmiştir.

İşveren Uygulama Tebliği'nde Yapılan Düzenlemeler

İşverenin özel hukuk tüzel kişisi olması halinde, kullanıcı kodu ve şifresi almak için yapılacak başvuruların, tüzel kişiliği temsil ve ilzâma yetkili bulunan kişilerce veya bu kişilerin yönetim kurulu kararı, noterden onaylı vekâletname veya imza sirküleri ile yetki verilmesini

talep ettikleri kişilerce de yapılabileceği belirtilerek e-Bildirge kullanıcı kodu ve şifresi başvurularında işverenin veya yetkili kılınan kişinin her ikisinden birisinin imzasının bulunmasının yeterli olması sağlanmıştır.

Sigorta priminden istisna tutulacak olan yemek ve çocuk yardımı parasının prime esas kazanç üzerinden alınacak ve alınmayacak kısmının hesaplanmasına açıklık getirilmesi ve aynı maddede yer alan yemek paralarına ve çocuk zamlarına ilişkin yıllık istisna tutarlarının hesaplanmasına ilişkin düzenleme yapılmıştır.

6645 sayılı Kanun'la, 5510 sayılı Kanun'un 80'inci maddesinin 2'nci fıkrasının (b) bendinde hüküm altına alınan "Sigortalı aynı zamanda işveren ise aylık prime esas kazancı, çalıştırdığı sigortalıların prime esas günlük kazancının en yükseğinin otuz katından az olamaz" uygulaması kaldırılmıştır.

İşverenlerin kendilerine ait işyerlerinden bildirim yapılmasına engel olmak amacıyla 12/11/2014 tarihinden itibaren e-Sigorta yoluyla bildirilmesi zorunlu olan sigortalı işe giriş bildirgeleri için Kurumumuz işyeri bildirgesi kayıtları ve Gelir İdaresi Başkanlığının Vergi Dairesi Otomasyon Projesi (VEDOP) kayıtları sorgulanarak gerçek kişi vergi mükelleflerinin kendilerine ait işyerinden bildirim yapmaları önlenmiştir.

Ev Hizmetlerinde Süreksiz Çalışanların Sigorta Kapsamına Alınması

Ev hizmetlerinde 10 günden az çalıştırılanlar iş kazası ve meslek hastalığı sigortasına zorunlu olarak tabi tutulmuştur. Bunları çalıştıranlar ise çalıştırdıkları her gün için asgari ücretin günlük tutarının %2'si oranında iş kazası ve meslek hastalığı primi ödeyecekler,

10 günden az çalışan sigortalılar ise çalışmanın geçtiği ayı takip eden ayın sonuna kadar primlerini isteğe bağlı olarak ödeyerek hizmet kazanabileceklerdir.

c) Proje ve Çalıştaylar

4/1-(c) Hizmet Takip Programı

4/1-(c) kapsamındaki sigortalıların hizmetlerine ilişkin verilerin girildiği *Hizmet Takip Programı* tamamlanmış ve tüm kamu kurum ve kuruluşlarının kullanımına açılarak 4/1-(c) sigortalıların hizmet kayıtlarının elektronik ortama alınması sağlanmıştır.

2015 yılı Asgari İşçilik Çalıştayı

Kurum Başkanı, Kurumumuz Yönetim Kurulu Üyeleri ve yöneticileri ile TOBB (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği), TİSK (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu), TÜRK-İŞ (Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu), HAK-İŞ (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu), ilgili meslek kuruluşlarından İNTES (Türkiye İnşaat Sanayicileri İşveren Sendikası), TÜRMÖB (Türkiye Serbest Muhasebeci ve Mali Müşavirler ve Yeminli Mali Müşavirler Odaları Birliği), İMKON (İnşaat Müteahhitleri Konfederasyonu) temsilcilerinin katılımı ile gerçekleştirilmiştir.

İnşaat İşleri Asgari İşçilik Uygulamasının Yeniden Değerlendirilmesi Çalıştayı

Asgari İşçilik Tespit Komisyonu üyeleri, Mesleki Yeterlilik Kurumu, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile çeşitli üniversitelerden öğretim üyelerinin katılımıyla düzenlenmiştir.

Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü Risk Haritalarının Oluşturulması Çalıştayı

SPGM ve TÜSSİDE (Türkiye Sanayi Sevk ve İdare Enstitüsü) işbirliğiyle 22/11/2015-25/11/2015 tarihleri arasında 54 kişinin katılımıyla düzenlenmiştir.

Tarım Dışı Sektörlerde Durum Analizi Çalıştayı

Kamu Kurum ve Kuruluşları, Öğretim Görevlileri ve STK'ların katılımlarıyla kayıt dışılığın yoğun olduğu "Tarım Dışı Sektörlerde Durum Analizi" konulu kayıt dışı istihdam çalıştayı düzenlenmiştir.

d) Diğer Çalışmalar

- ◆ Kamu kurum ve kuruluşlarında sosyal güvenlik işlemlerini yürüten personele 4/1-(c) sigortalılığı ve işveren uygulamalarına ilişkin 5.000 adet kitap dağıtılmıştır.
- ◆ Zorunlu Genel Sağlık Sigortası Uygulamaları Hakkında 2 adet kamu spotu ve 1 adet radyo cıngılı hazırlanmış ve yayınlanmıştır.

SAĞLIK ALANI İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR

a) Sağlık Uygulama Tebliği'nde (SUT) Yapılan Düzenlemeler

01/01/2015 tarihinde yapılan düzenleme ile;

- ◆ Palyatif bakım tedavisi adı ile yeni bir sağlık hizmeti ödeme kapsamına alınmıştır. Sağlık Bakanlığı hastanelerinde uygulamanın başlaması sağlanmıştır. Bu sayede yoğun bakım ünitelerindeki doluluk oranının azaltılması ve ağır hastalığı olup evde tedavi edilen vatandaşlarımızın hastane koşullarında daha etkin hizmet almaları sağlanmıştır.
- ◆ Laparoskopik ameliyatlara, robotik rehabilitasyon sistemi uygulamaları ve epidural anestezi ile doğum İstisnai Sağlık Hizmetleri Listesinden çıkarılmış ve böylece vatandaşların daha az ücret ödeyerek bu sağlık hizmetlerine ulaşabilmelerinin önü açılmıştır.
- ◆ Tüm robotik cerrahi yöntemi ile yapılan işlemler istisnai sağlık hizmeti kapsamına alınmıştır. Bu düzenleme ile tedavi yöntemi alternatifleri olan hastalıklarda Kurumumuzca robotik tedaviye verilen %50 fazla ödeme kaldırılmıştır.

- ◆ Üçüncü basamak sağlık hizmeti sunucularında yapılan kalp damar cerrahisi ameliyatlarının büyük bir bölümüne %15 daha fazla ödeme yapılması sağlanmıştır.

18/02/2015 tarihinde yapılan düzenleme ile;

- ◆ Epidermolizis Bülloza (Kelebek Hastalığı) hastalarının sağlık profesyonelleri gözetiminde daha kaliteli ve kontrol altında hizmet almaları amacıyla tüm ülkede hizmet ağı olan Sağlık Bakanlığına bağlı hastaneler ile evde bakım hizmetleri kapsamında yara bakım tedavilerinin yapılmasına imkân tanınmıştır.

54) Sosyal Güvenlik Kurumu 2015 Faaliyet Raporu

- ◆ Gazi vatandaşlarımızın bölge seans kontrolü yapılan fizik tedavi ve rehabilitasyon uygulamalarında hekimin uygun gördüğü rapor doğrultusunda Türk Silahlı Kuvvetleri ve Sağlık Bakanlığına bağlı hastanelerde sınırsız fizik tedavi ve rehabilitasyon hizmeti alabilmeleri sağlanmıştır.
- ◆ Serebral Palsi (Beyin Felci) hastalarının yatarak fizik tedavi ve rehabilitasyon hizmeti alabilmelerine ilişkin düzenleme yapılmıştır.
- ◆ SUT'da yer alan tüp bebek tedavilerinde daha önceki evliliğinden çocuğu olup mevcut evliliğinden ortak çocukları olmayan kişilerin tedavi alabilmelerinin yolu açılmıştır.
- ◆ Kemik iliği nakillerinde şahsi tedavi için yurt dışından getirtilen ve işlem paketine dahil olan ilaçların paket harici ödenmesi yönünde düzenleme yapılmıştır.
- ◆ Bipolar duygulanım bozukluğu olan hastaların psikiyatrik destek tedavilerinin Toplum Ruh Sağlığı Merkezlerinde yapılmasına imkân tanınmıştır.
- ◆ Kanseri hastalarının tedavilerini daha iyi koşullarda alabilmeleri ve çalışan güvenliğinin korunabilmesi amacıyla kemoterapi (kanseri ilaç tedavisi) hazırlama ve uygulama işlemlerinde yeni düzenlemeler yapılmıştır.
- ◆ Diyabet hastalarının tedavisinde önemli bir yeri olan ve ömür boyunca bir defa ödenen "Diyabetli Hasta Eğitimi" işleminin fiyatı arttırılarak yılda 2 defa ödenmesi sağlanmıştır.

21/04/2015 tarihinde yapılan düzenleme ile;

- ◆ Kanseri nedeniyle çenesinin tamamını veya bir bölümünü kaybetmiş hastalar için, dış protezi yenilemelerinde 4 yıl olan süre sınırlaması kaldırılmıştır.
- ◆ Dış tedavilerinde daha önce bedeli ödenmeyen "zirkonyum kron" işlemi istisnai sağlık hizmetleri listesine eklenerek ödeme kapsamına alınmıştır.
- ◆ Ağız ve diş sağlığı hizmetlerinde iyileştirici teknik düzenlemeler yapılmıştır.
- ◆ Bazı fizik tedavi ve rehabilitasyon değerlendirmelerinin ve rehabilitasyon uygulamaları ile aile görüşme-değerlendirme işleminin geriatri (yaşlılık hekimliği) branşı tarafından da verilmesi sağlanmıştır.
- ◆ Geriatri branşında tanımlanan fizik tedavi ve rehabilitasyon değerlendirmelerinin, rehabilitasyon uygulamalarındaki bazı işlemlerin ve psikiyatrik çalışmalar başlığı altındaki aile görüşme-değerlendirme işlemlerinin fiyatları düşürülmüştür.
- ◆ Tüm çocuk hasta grubunda beslenme tedavisinin uygun dozda ve güvenli bir şekilde yapılabilmesi amacıyla yenidoğana yönelik TPN (Damar yoluyla beslenme) hazırlama ve uygulama işlemi, yenidoğan/çocuk TPN hazırlama ve işlemi olarak yeniden düzenlenmiştir.
- ◆ Hemodiyaliz ve ev hemodiyalizi işlemlerinin fiyatları arttırılarak, sağlık hizmeti sunucularının mali yönden ve sağlık hizmeti sunumu yönünden desteklenmesi amaçlanmıştır.
- ◆ Diyabet hastalarında uzuv kaybına neden olabilen diyabetik ayak yaraları için "Diyabetik Ayak Korunma ve Tedavi Eğitimi" ödeme kapsamına alınmıştır.
- ◆ Sadece yenidoğana ödenen "Nitrik Oksit Tedavisi ve Takibi İşlemi"nin yoğun bakım hastalarında tüm yaş gruplarında ödenmesi sağlanmıştır.
- ◆ Tıbbi tedaviye dirençli epilepsi hastalarında ve diğer bazı pediatrik nörolojik vakalarda uygulanan "Ketojenik Diyet Tedavisi" ödeme kapsamına alınmıştır.
- ◆ Yenidoğana uygulanacak işitme testi işleminin ücretlendirilebilmesine yönelik düzenleme yapılmıştır.
- ◆ KBB branşına ait "Laringel Web Açılması, Dış Kulak Yolu Kapatılması" işlemleri ödeme kapsamına alınmıştır.
- ◆ Genel Cerrahi branşına ait "Anal Stenozda İlerletici Flep", "Anal Fistülde İlerletici Flep" işlemleri ödeme kapsamına alınmıştır.
- ◆ Kardiyovasküler Cerrahi branşına ait "Minimal İnvaziv Çalışan Kalpte Mitral Kapak Tamiri" işlemi ödeme kapsamına alınmıştır.
- ◆ Venöz yetmezlikte sağlık hizmeti sunucularında verilen hizmetin karşılanmasında yaşanan sıkıntıların giderilmesi amacıyla "Periferik Damar Embolizasyonu" işlemi tanımlanarak

ödeme kapsamına alınması sağlanmıştır.

- ◆ Herniler (Fıtık) başlığı altındaki işlemlerde çift yüzüzlü yamaların ayrıca ödenmesi sağlanmıştır.
- ◆ Nükleer tıp radyonüklid tedavilerinde, hastaların nükleer tıp hekimi tarafından tedaviye uygunluğu açısından değerlendirilmesine yönelik işlem ödeme kapsamına alınmıştır.

05/08/2015 tarihinde yapılan düzenleme ile;

- ◆ Uyuşturucu ile Mücadele Acil Eylem Planı çerçevesinde madde bağımlılığı tedavilerinde yeni ve günümüz koşullarına uygun işlem puanları tanımlanmıştır. Ayrıca yatarak verilen tüm psikiyatri tedavisi işlem puanlarında %30 artış yapılmıştır.
- ◆ Ayakta Tedavide Hekim ve Diş Hekimi Muayenesi Katılım Payı Alınmayacak Kronik Hastalıklar Listesine; Spida Bifida, Nefrotik Sendrom, Osteogenezis İmperfekta tanıları eklenerek hastaların bu hastalıklara ilişkin muayenelerinde katılım payı ödememeleri sağlanmıştır.
- ◆ %40 ve üzeri özürlü bulunan vatandaşlarımıza sağlık kurulu raporu ile belgelemeleri koşuluyla sözleşmesiz özel sağlık hizmeti sunucularından dış tedavi hizmeti alabilmelerinin önü açılmıştır.
- ◆ Obezite ameliyatlarının sağlık hizmeti sunucusunda görevli hekimlerden oluşan sağlık kurulunca sağlık kurulunca düzenlenmesi ve raporun düzenlendiği sağlık hizmeti sunucusunda yapılması sağlanmıştır.

30/10/2015 tarihinde yapılan düzenleme ile;

Dünya standartlarına uygun, kaliteli ve etkin fizik

tedavi ve rehabilitasyon hizmeti verilebilmesi amacıyla Kurumumuzla sözleşmeli özel sağlık hizmeti sunucularında görev yapan fizik tedavi ve rehabilitasyon uzman hekimleri için günlük muayene ve fizik tedavi uygulamalarına sayı kontrolü getirilmiştir.

b) Yurt Dışı İlaç ve Tedavi İşlemlerine İlişkin Yürütülen Faaliyetler

Kurumumuz ile TEB arasında imzalanmış olan "Yurt Dışından Şahsi Tedavi İçin Reçete Bazında İlaç Teminine İlişkin Protokol" 01/05/2015 tarihinde güncellenmiştir. Bu güncelleme ile TEB'e ödenmekte olan %6'lık hizmet bedeli %4,5'e indirilmiştir.

2015 yılı içinde yurt dışı ilaç fiyatlandırmasına yönelik olarak Kurumumuza TEB tarafından yapılan ve Sağlık Hizmetleri Fiyatlandırma Komisyonu (SHFK) tarafından değerlendirilen başvurular sonucunda;16 adet ilaca yeni kayıt açılmış, 30 ilacın fiyatında indirim ve 11 ilacın fiyatında da artış yapılmıştır.

"Yurt Dışı İlaç Fiyat Listesi"nde (Ek-4/C) listeye giriş talebi bulunan ilaçların üretici firmaları veya bu firmalarca yetkilendirilmiş taraflarla yürütülen müzakereler neticesinde, fiyat gizliliği esasına dayalı farklı finansal modellerin uygulanması yönünde sözleşmeler imzalanmıştır. İlk etapta Kurumumuza en yüksek mali yükü oluşturan ilk 100 kalem ilacın üretici veya distribütör firmaları ile görüşmeler yapılmıştır. Yurtdışı İlaç Fiyat Listesi'nde (Ek-4/C) yer alan ilaçlar ve listeye giriş talebi bulunan ilaçlardan 26 kalemi için sözleşme imzalanmıştır.

Yurt dışı tedavi ve tetkiklerine ilişkin sayısal veriler Tablo 15'te gösterilmektedir.

Tablo 15. Yurt Dışı Tetkik ve Tedavi Hizmetleri

Tedavi İçin Yurt Dışına Gönderilen Kişi Sayısı	Tetkik İçin Yurt Dışına Gönderilen Numune/ Kişi Sayısı	Kontrol Muayenesi İçin Yurt Dışına Gönderilen		Tedavi İçin Ambulans Uçak ile Yurt Dışına Gönderilen Kişi Sayısı
		Kişi Sayısı	Gidiş Sayısı	
17	2	20	55	1

c) Ödeme Komisyonunun Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönerge'nin Yönetmelik Olarak Düzenlenmesi

03/07/2014 tarihli "Ödeme Komisyonunun Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönerge" yürürlükten kaldırılarak 30/04/2015 tarihinde; İlaç ve Eczacılık Daire Başkanlığı görev alanı kapsamındaki komisyon çalışmalarına ilişkin "Ödeme Komisyonunun Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönerge" yayımlanmıştır.

Ancak Danıştay İdari Dava Daireleri Kurulunun

18/02/2015 tarihli ve E:2013/1590, K:2015/424 sayılı kararı ile Yönerge'nin Resmi Gazete'de yayımlanması gerektiği kararına varılmıştır. Kurum ihtiyacına yönelik gerekli güncellemeleri yapılan Yönerge "Sosyal Güvenlik Kurumu İlaç Geri Ödeme Yönetmeliği" şeklinde düzenlenerek Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.

d) Sağlık Harcamalarına İlişkin Bilgiler

Kurumumuzun 2015 yılına ait sağlık harcamalarına ilişkin sayısal veriler Tablo 16'da gösterilmektedir.

Tablo 16. Sağlık Harcamaları

(Milyon TL)

Sağlık Harcamaları	2015
Tedavi	39.557
Devlet Hastanesi	23.858
Üniversite Hastanesi	7.087
Özel Hastane	8.612
İlaç	18.895
Reçete Hizmet Bedeli	146
Diğer	814
Diğer (Tıbbi Malzeme, Diş, Optik vb.)	758
Yolluk Giderleri	55
TOPLAM	59.411

2014-2015 (ilk 11 ay) dönemine ilişkin MEDULA hastane müracaat sayıları ve Kurumumuz reçete analizi Tablo 17 ve Tablo 18'de gösterilmektedir.

Tablo 17. MEDULA Hastane Müracaat Sayısı^[*]

Sağlık Tesisini Türü	Müracaat Sayısı (Bin adet)	
	2014	2015 (İlk 11 Ay)
Devlet 2. Basamak Sağlık Tesisleri	242.331	230.702
Devlet 3. Basamak Sağlık Tesisleri	77.548	78.032
Özel 2. Basamak Sağlık Tesisleri Toplamı	88.687	81.979
Özel Tıp Merkezleri	21.789	19.247
Özel Dal Merkezleri	5.262	4.230
Özel Hastaneler **	61.636	58.502
Üniversite Sağlık Tesisleri	38.454	36.790
GENEL TOPLAM	447.020	427.503

* 2. Basamak TSK Hastaneleri Devlet 2. Basamak Sağlık Tesislerine, 3. Basamak TSK Hastaneleri ise Devlet 3. Basamak Sağlık Tesislerine dahil edilmiştir.

**Dal Hastanesi, Diyaliz Merkezleri, FTR vb. dâhildir.

Tablo 18. Kurumumuz Reçete Analizi (Fatura Dönemine Göre)^[1, 2, 3]

Değerlendirme Kriteri	2013	2014	2015 Yılı İlk 11 Ay	Değişim Oranı (%) (2013-2014 Yılı)
Reçete Sayısı (Bin Adet)	338.021	337.403	306.819	-0,18
Fatura Tutarı (Bin TL)	14.883.074	16.354.118	16.371.901	9,88
Reçete Başına Düşen Tutar (TL)	44,03	48,47	53,36	10,08

1- Tablodaki veriler ilgili fatura dönemlerine ait tahakkuk verileridir, ödeme verisi değildir.

2- Tutarlar; katılım payı, eczane ve kamu iskontosundan arındırılmıştır.

3- Yurt dışı sigortalılarına ait ilaçlar ile TEB aracılığıyla getirilen ithal ilaçlar hariçtir.

e) İlaç Politikalarına İlişkin Gerçekleştirilen Faaliyetler

Plazma Ürünleri

Türkiye’de plazma ürünlerini ve rekombinant DNA teknolojisi yöntemi kullanılarak üretilen ürünler hakkında, ilgili firmaların talepleri alınmıştır. Sosyal Güvenlik Kurumu Genel Sağlık Sigortası Alternatif Geri Ödeme Yönetmeliği kapsamında gerekli mevzuat tanımlaması yapılmıştır.

SUT hükümleri ile uygulanan ilaç politikalarının orta ve uzun vadede etkilerinin görülebilmesi amacıyla SUT’ta ödeme koşulu değişen ilaçların takibinin yapılabilmesi için gerekli teknik düzenleme tamamlanmıştır.

Kombine Ürünleri

2015 Olağanüstü Ödeme Komisyonu çalışmaları sonucunda kombine ürünlerin ödeme listesine dahil edilme ve ödeme listesinde mevcut olanların maliyet avantajlarının takibi hususunda Komisyonlarca değerlendirme kriterleri belirlenmiş ve firmalara duyurulmuştur.

Taban Fiyat Uygulaması

Geri ödeme listesinde yer alan toplamda 15 eşdeğer grupta %10 eşdeğer bandın kaldırılarak taban fiyat uygulaması ile ilgili gerekli mevzuat çalışmaları yapılarak SHFK'nin kararı ile SUT'ta eşdeğer ilaç uygulaması hükümleri buna göre güncellenmiştir.

f) MEDULA Hastane Sisteminde Yapılan Düzenlemeler

- ◆ Diş protez katılım payı kontrolü artırılmıştır.
- ◆ Geriye dönük takip alma süresi 45 günden 105 güne çıkarılarak sağlık hizmeti sunucularının hatalı takiplerine ilişkin faturalandırma süresi içerisindeki Kurumumuza yapmış oldukları başvuruların azaltılması sağlanmıştır.
- ◆ Sağlık Bakanlığı tarafından belirlenen kemik iliği nakli endikasyonlarına göre faturalandırma işlemi yapılması amacıyla düzenleme yapılmıştır.
- ◆ İlgili mevzuata uygun olarak ana dal ve yan dalların tekrar düzenlenmesi amacıyla çalışma başlatılmış olup ana dal ve yan dalların yeniden düzenlenmesi amaçlanmaktadır.
- ◆ Yoğun bakım faturalandırma işlemleri yeniden kurgulanarak düzenleme yapılmıştır.
- ◆ Yoğun bakım faturalandırma işlemlerine ilave yapılabilecek işlem kodları incelenerek gerekli kontrol eklenmiştir.
- ◆ Tüm sağlık hizmeti sunucularının Sağlık Bakanlığı tarafından tescil edilmiş yoğun bakım yatak sayılarının (erişkin/yeni doğan ve 1, 2 ve 3. basamak olarak) sisteme alınması sağlanmıştır. Yoğun bakım yataklarının faturalandırılmasına ilişkin suiistimal olasılığının ortadan kaldırılması amacıyla yapılan çalışmalar tamamlanmış olup, sistemsel düzenleme sonrası kontrol devreye alınacaktır.
- ◆ Maluliyet durumunun tespiti amacıyla sağlık hizmeti sunucularına sevk edilen hastalara verilen sağlık hizmetlerinin faturalandırılmasına ilişkin yaşanan sorunun ortadan kaldırılması amacıyla çalışma başlatılmış olup, sistem düzenlemesi tamamlandığında konuya ilişkin sağlık hizmeti sunucularının sorunları ve Kurumumuza yaptıkları

başvuruları ortadan kalkacaktır.

- ◆ İşyeri hekimlerinin, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü bilgi işlem sisteminden gerçek zamanlı olarak sisteme alınması çalışmaları tamamlanmış olup, konuya ilişkin olarak imzalanacak protokol sonrasında işyeri hekimlerine ait bilgilerin Kurumumuza aktarılması sağlanacaktır. Böylelikle beyana istinaden kontrol ortadan kalkacak sistemsel kontrol sağlanmış olacaktır. Sonrasında işyerlerinde çalışan kişilerin bilgileri ile işyeri hekimi bilgileri eşleştirilerek işyeri hekiminin yalnızca görev yaptığı işyerindeki çalışanlara reçete yazmasına ilişkin kontrol sisteme eklenebilecektir.
- ◆ Geçici koruma altına alınan kişilere yönelik olarak sağlık hizmeti sunucularında hasta kabul aşamasında sistem tarafından provizyon verilmesi sağlanmıştır.
- ◆ Doğum yapan hekimler adına analık izni süresi dahilinde görev yaptıkları sağlık hizmeti sunucuları tarafından fatura düzenlenmesini önlemek amacıyla çalışma başlatılmıştır.
- ◆ SUT eki EK-2/B, EK-2/C ve EK-2/Ç listelerinde yer alan 7.800 adet işlemin işlem taban fiyat, birlikte fatura edememe, işlem brans, işlem tesis türü, işlem marj ve işlem kontrol kuralları kontrol edilmiştir. Periyodik olarak kontrollere devam edilmektedir.
- ◆ ICDO tanı kodları eklenerek onkolojik ve patolojik tanıların sisteme alınması sağlanmıştır.
- ◆ Sağlık Bakanlığının talebi doğrultusunda ICD-10 tanı kodları listesine 3.200 kod daha eklenerek Sağlık Bakanlığı ile Kurumumuz tanı kodları listesinin ortak hale getirilmesi sağlanmıştır.

g) MEDULA Eczane Sisteminde Yapılan Düzenlemeler

- ◆ "Bedeli Ödenecek İlaçlar Listesi"nde yapılan düzenlemelerin sisteme kaydedilmesine devam edilmektedir.
- ◆ Sistemde gerekli alanlar, mesajlar, rapor ve reçete teşhis kodlarının açılması için HSGM ile koordineli çalışılarak Ödeme Komisyonu (ÖK) Kararları gereği Bedeli Ödenecek İlaçlar Listesinde yapılan

düzenlemeler süreli olarak sisteme işlenmektedir. Bu kapsamda 2015 yılı içinde yaklaşık olarak 346 adet ilaç, Bedeli Ödenecek İlaç Listelerine (Ek-4/A, Ek-4/B ve Ek-4/H) eklenmiştir. 128 adet ilaç aktiflenmiş, 735 adet ilaç pasiflenmiş, 231 adet ilaç listeden çıkartılmış ve 850 adet ilaçta da düzenleme yapılmıştır.

- ◆ İlaça ilişkin etken madde, yaş aralığı, ay aralığı, cinsiyet, kullanım süresi v.b. gibi bilgiler SUT kuralları odaklı geliştirilerek güncellenmektedir.
- ◆ Sağlık Bakanlığı İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu tarafından hazırlanan ve cuma günleri yayımlanan ilaç fiyatları pazartesi günleri mesai bitiminde (Sağlık Bakanlığı tarafından pazartesi günü de listelerde değişiklikler yapıldığından) haftalık olarak sisteme kaydedilmiştir.

h) Sağlık Politikalarını ve Teknolojilerini Geliştirme Faaliyetleri

- ◆ Uyuşturucu sorunuyla mücadele kapsamında Başbakanlığın koordinasyonunda yürütülen "Uyuşturucu ile Mücadele Üst Kurulu" çalışmalarına ilişkin Kurumumuz tarafından 2014 yılında başlatılmış geri ödemeyle ilgili ihtiyaca cevap verecek mevzuat düzenlemeleri 2015 yılında da devam etmiştir.
- ◆ Uyuşturucu bağımlılığı ile mücadele konusunda Bakanlığımız ve bağlı kurumların faaliyetlerini tanıtan broşürler ve posterler, Kurumumuzun da ortak olduğu bir çalışma ile hazırlanarak sosyal güvenlik il müdürlüklerimizin tamamına gönderilmiştir.
- ◆ "Uyuşturucu ile Mücadele Üst Kurulu" çalışmaları haricinde, her yıl Türkiye Uyuşturucu ve Uyuşturucu Bağımlılığı İzleme Merkezi (TUBİM) tarafından yayınlanan "Türkiye Uyuşturucu Raporu" için, paydaş kurumlardan biri olarak Kurumumuzca TUBİM ile ortak çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda hem ilgili rapora katkı sağlaması hem de ülke genelindeki veri takibinin yapılabilmesi amacıyla Kurumumuz MEDULA Sisteminden uyuşturucu bağımlılığına yönelik geri ödeme kapsamındaki genel sağlık sigortalılarının tedavi ve ilaç giderleri ile demografik verileri takip edilmektedir.
- ◆ "Yatarak Tedavilerde Psikiyatri Hizmetleri" başlığı

altında 5 grup olarak sınıflandırılan psikiyatrik hasta günlük tedavi bedellerine %30 daha fazla bedel ödenmesi sağlanmıştır. Bu sayede yatarak sunulacak psikiyatri hizmetleri başlığı altında tanımlanan bu gruba, çalışanlarda verimliliği artırmak, hizmet kalitesini yükseltmek ve uyuşturucuyla mücadeleye katkı sağlamak için Kurumumuzca ayrıcalık tanınmıştır.

- ◆ Ayrıca bir sağlık hizmetinin tıbbi yönden değerlendirilmesinin yanında ekonomik değerlendirme de yapılabilmesi için geri ödeme kurumlarının ödeme arzusunu gösteren tavan rakamını ifade eden "eşik değer" in tespit edilmesi önem arz etmektedir. Kurumumuz 2015 Yılı Merkez Eylem Planı'nda (MEP) da yer alan "Sağlık Hizmetlerinde Eşik Değer Çalışması Yapılması" eylemi, GSSGM ile Hacettepe Üniversitesi arasında imzalanan "Sağlık Teknolojileri Değerlendirmesine İlişkin İşbirliği Protokolü" kapsamında gerçekleştirilerek çalışmaya ilişkin nihai rapor tamamlanmıştır.

- ◆ "Sistemik Kullanılan Antibakteriyeller" tüm dünyada ve ülkemizde en sık kullanılan ilaçlar arasında ilk sıralarda yer alan antibiyotikler içerisinde en büyük kullanım oranına sahip ilaçlardır. Bu itibarla "Sistemik Kullanılan Antibakteriyeller" in Kurumumuza maliyetinin tespiti ve sistemik antibakteriyel ilaçların tüketimine ilişkin ülkemiz modellemesinin yapılması, analiz sonuçlarının diğer sağlık unsurları ile ilişkisinin ortaya konularak ülkemizde sistemik kullanılan antibakteriyellerin akılcı kullanımına yönelik önerilerin geliştirilmesine dayanak teşkil edecek bilgilerin oluşturulması amacıyla çalışma başlatılmış ve çalışmanın son aşamasına gelinmiştir.

- ◆ Uluslararası uygulamalarda bir sağlık hizmetinin geri ödeme kapsamına alınması aşamasında sağlık hizmetinin faydasını ölçmek ve sağlık hizmetinin hastaya sağladığı fayda derecesini ölçümlemek için "Kaliteye Endeksli Yaşam Yılı (QALY; Quality Adjusted Life Years)" ölçeği yaygın olarak kullanılmaktadır. Sosyal Güvenlik Kurumu 2015 Yılı MEP'te yer alan "Ülkemize özgü QALY Ağırlıklarının belirlenmesine yönelik çalışma yapılması" eylemi kapsamında; ülkemize özgü QALY ölçeğinin geliştirilmesi amacıyla çalışmalar yapılarak hizmet alımına ilişkin taslak protokol ve taslak teknik şartname hazırlanmış olup, eylem 2016 yılında tamamlanacaktır.

60) Sosyal Güvenlik Kurumu 2015 Faaliyet Raporu

- ◆ SGK açısından meme kanserinin genel görünümü ve riskli grupların belirlenmesi çalışması yapılmıştır.
- ◆ Türkiye’de antidepresan kullanımının SGK’ya maliyetinin analizi ve riskli grupların belirlenmesi çalışmasına başlanılmıştır.

i) Projeler

Sosyal Güvenlik Kurumu Sağlık Politikaları Bilimsel Danışma Kurulu

“Sosyal Güvenlik Kurumu Sağlık Politikaları Bilimsel Danışma Kurulu”, (SGKSPBDK) genel sağlık sigortası uygulamasına yönelik politikalara ilişkin olarak yürütülecek çalışmalarda bilimsel ve teknik danışmanlık yapmak amacıyla oluşturulmuştur.

Kurumumuzun ev sahipliğinde 05/02/2015 tarihinde gerçekleştirilen SGKSPBDK açılış toplantısına sağlık

alanının yanı sıra ekonomi, politika, siyaset bilimi, hastane işletmeciliği ve endüstri mühendisliği alanında da akademisyenler davet edilmiştir.

Diyabet Parlamentosu 2015

T.C. Cumhurbaşkanlığı himayelerinde yürütülen “Diyabeti Durduralım Projesi” kapsamında 14 Kasım Dünya Diyabet Günü’nde ülkemizde düzenli olarak; diyabetli tedavi ve bakım standartlarının yükseltilmesi amacıyla ortak sorunların tartışıldığı Diyabet Parlamentosu düzenlenmektedir. Diyabet Parlamentosu, ülkemizde diyabetle ilgili tüm tarafların; T.C. Cumhurbaşkanlığı, TBMM temsilcileri ve Parlamenterler, Sağlık Bakanlığı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı, Kurumumuz temsilcileri ile diyabetli hastaların, diyabet tedavisinde görev alan sağlık ekibinin meslek ve Sivil Toplum Kuruluşların (STK) sorunlarını ortak olarak paylaştığı platformdur.



Avrupa Sağlık Sigortacılığı Kapasite Geliştirme Projesi (ASSK)

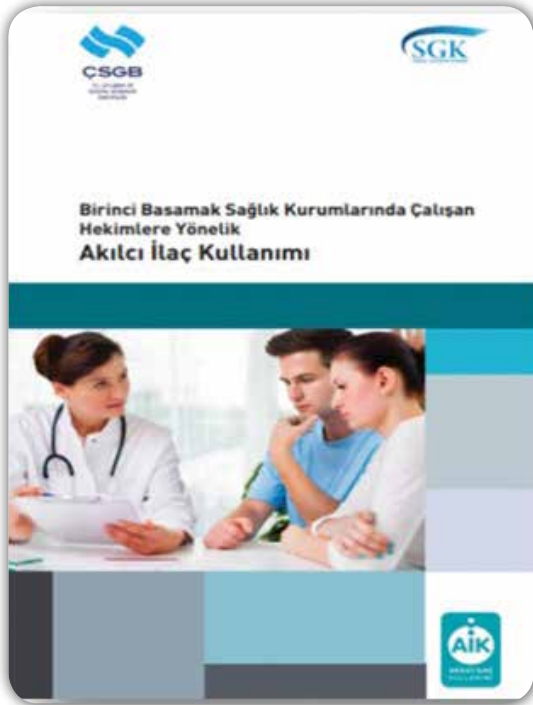
Türkiye'nin olası AB üyeliği durumunda, ASSK konusunda, SGK ve diğer ilgili kurum ve kuruluşların bilgi sahibi olmaları amacıyla ASSK gerçekleştirilmesi uygun bulunmuştur. Proje Mart 2015 tarihinde tamamlanmıştır.

Akılcı İlaç Kullanımı Projesi Kitap Dağıtımı

SGK ve Marmara Üniversitesi işbirliği ile gerçekleştirilen “Sosyal Güvenlik Kurumunun Akılcı İlaç Kullanımı Etkinliklerine Yönelik Alt Yapı Oluşturma ve Geliştirme Projesi” kapsamında sağlık çalışanlarının ve vatandaşların farkındalığını artırmaya yönelik olarak

hazırlanan kitapların dağıtımına ilişkin faaliyetler yürütülerek kitaplar aşağıda belirtilen şekilde dağıtılmıştır.

- ◆ Birinci Basamak Sağlık Kurumlarında Çalışan Hekimlere Yönelik Akılcı İlaç Kullanımı Kitabı (4.000 adet)
- ◆ Eczacılara Yönelik Akılcı İlaç Kullanımı Kitabı (4.000 adet)
- ◆ Hemşire ve Diğer Sağlık Çalışanları İçin Akılcı İlaç Kullanımı Kitabı (4.000 adet)
- ◆ Topluma Yönelik Akılcı İlaç Kullanımı Kitabı (3.500 adet)
- ◆ SGK Çalışanlarına Yönelik Akılcı İlaç Kullanımı Kitabı (1.408 adet)



j) Sağlık Alanında Yapılan Denetim Sonuçları

Sağlık alanındaki denetimler kapsamında; 2015 yılı içerisinde Kurumumuz Rehberlik ve Teftiş Başkanlığınca risk analizi neticesinde oluşturulan senaryolara göre belirlenerek denetimi uygun görülen 34 hastanede planlı denetimler gerçekleştirilmiş ayrıca

yıl içerisinde 610 sağlık tesisi hakkında (hastane, tıp merkezi, eczane, optik vs.) inceleme/soruşturma yapılmıştır.

Sağlık alanında Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı tarafından yapılan denetimlere ilişkin sayısal veriler Tablo 19'da gösterilmektedir.

Tablo 19. Sağlık Alanında Yapılan Denetim

Yapılan İşlem	Sağlık Hizmet Sunucusunun Türü				
	Hastane	Eczane	Optik	Diğer Sağlık Tesisi	Tıbbi Malzeme Firması
Denetlenen	233	319	4	51	3
Feshi Önerilen	6	21	3	0	0
Sağlık Hizmetlerinden Usulsüz Yararlanmaları Sebebiyle İncelenen Kişi Sayısı					1.187
Sağlık Hizmetleri Alanında Tespit Edilen Kurum Zararı Toplamı (TL)					17.528.893
Sağlık Hizmet Sözleşmesi Gereği Önerilen Ceza Tutarı (TL)					350.848.009

EMEKLİLİK HİZMETLERİ İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR

a) Protokoller

- ◆ Sigortalı ve hak sahiplerine ilk bağlanan gelir/ aylıklar ile emekli ikramiyelerinin ödemelerinde özel bir banka ile protokol yapılarak emekli ve hak sahiplerine banka promosyonu ödenmesi imkanı sağlanmıştır. Ayrıca Kurumumuz ile bankalar arasında imzalanan tahsilat ve ödemelere ilişkin protokoller, güncel mevzuata uyum sağlanması bakımından, 2015 yılında revize edilmiştir.
- ◆ Sigortalılara istirahatli oldukları dönem için ödenecek geçici iş göremezlik ödeneklerinin hızlı ve etkin bir şekilde ödenmesini sağlamak amacıyla Kurumumuz ile mahsuplaşma protokolü imzalayan işyeri sayısının artırılması için çalışmalar yürütülmeye devam etmekte olup, hâlihazırda 250'yi

aşkın işyeriyle protokol imzalanmıştır. Protokol imzalayan işyerleriyle mahsuplaşma işlemleri elektronik ortamda yürütülmektedir.

b) Mevzuat Değişiklikleri ve Yasal Düzenlemeler

- ◆ 6645 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile;
- ✓ 13/5/2014 tarihi ile 28/10/2014 (dahil) tarihleri arasında maden ocaklarının yer altı işlerinde, 10/6/2003 (dâhil) tarihi ile 13/5/2014 tarihi arasında kömür ve linyit madenlerinin yer altı işlerinde meydana gelen iş kazaları sonucu ölen sigortalıların hak sahiplerinin ölüm geliri/aylığı bağlama şartları kolaylaştırılmış ve kapsam genişletilmiştir.

- ✓ 6645 sayılı Kanun ile 2015 yılı Temmuz ayı ve sonrası döneme ilişkin sosyal güvenlik destek primi oranı %15'ten %10'a düşürülmüştür. (Ayrıca 10/02/2016 tarihli ve 29620 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 6663 sayılı Gelir Vergisi Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanununun 24. maddesi ile sosyal güvenlik destek primi uygulamasının kaldırıldığı ve bu hususun Kanununun yayım tarihi olan 10/2/2016 tarihini takip eden ödeme dönemi başında yürürlüğe gireceği hüküm altına alınmıştır.)
- ✓ 4/1-(a) ve 4/1-(b) bentleri kapsamındaki sigortalı ve hak sahiplerinin gelir ve aylıklar ile 2015 yılında bağlanacak gelir ve aylıklar 2015/Temmuz ödeme döneminde Tüketici Fiyatları Endeksi (TÜFE) artışı olan %4,76 artışa ilave olarak 1.000 TL (dâhil) ve altında olanlar 100 TL tutarında, 1.000 TL'nin üstünde olanlar da 1.100 TL'yi geçmeyecek tutarda ayrıca artırılarak ödenmiştir.
- ✓ 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu'nun (506 sayılı Kanun) Geçici 20'nci maddesi kapsamındaki bankalar, sigorta ve reasürans şirketleri, ticaret odaları, sanayi odaları, borsalar veya bunların teşkil ettikleri birlikler personeli için kurulmuş bulunan Sandıkların Kurumumuza devir işlemleri Bakanlar Kurulunca belirlenecek tarihe kadar ötelenmiştir.
- ✓ 8/9/1999 veya bu tarihten önce iştirakçiliği bulunup, 8/9/1999 tarihi itibarıyla 50 ve daha yukarı yaşlarda bulunanlardan yaş haddi nedeniyle istekleri üzerine veya resen emekliye ayrılanlara, 10 yıl fiili hizmet sürelerinin bulunması halinde emekli aylığı bağlanması imkanı sağlanmıştır.
- ◆ 6552 sayılı Kanun kapsamında SGDP yapılandırmasını maaş kesintisi şeklinde yaptıran bir emeklinin vefatından sonra maaş bağlanan hak sahiplerinin talebi doğrultusunda muvafakati alınarak vefat eden kişinin yapılandırma taksitlerinin talep eden hak sahiplerinin maaşından kesilebilmesi sağlanmıştır.
- ◆ 22/08/2015 tarihli ve 2015/8057 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile 5434 sayılı Kanun'un mülga ek 70'inci maddesinde yer alan tazminat yansıtma oranları, 01/09/2015 tarihinden geçerli olarak 15'er puan artırılmıştır. Bu değişikliklerle, memur emekli

aylıklarında ortalama 100 TL tutarında ek artışın yapılması sağlanmıştır.

c) KAPSAM Projesi

Kurumumuzca yersiz gelir ve aylık ödenmesini önlemek amacıyla; 4/1-(a) ödemeler sisteminde yer alan emekli ve hak sahiplerinin ödeme ve kimlik bilgilerinin 4/1-(a), 4/1-(b), 4/1-(c) ve primsiz aylıklar ödemeler sistemi ve 4/1-(a), 4/1-(b), 4/1-(c) tescil kütükleri ile karşılaştırılarak almakta oldukları gelir/aylıkların, halen yürürlükte olan mevzuata uygunluğunun kontrolünün sağlanarak yersiz ödenip ödenmediğinin tespit edilmesine yönelik 4/1-(a) KAPSAM Projesi çalışmaları devam etmektedir.

4/1-(b) kapsamındaki sigortalıların vefatları halinde kendilerine aylık bağlanan hak sahibi kız çocuklarının aylıklarının "18 yaşını doldurma" sebebiyle durdurulması uygulamasına son verilerek hak sahibi kız çocuklarına ait ölüm aylıklarına ait kontrollerin KAPSAM projesi aracılığıyla sürdürülmesi sağlanmıştır.

d) Türkiye Emekliler Araştırma Projesi (EMAR)

Projenin temel amacı emeklilik dönemi ve emekliliğe hazırlık konusunda Kurumumuz personelinin görüş ve düşüncelerini anket yoluyla tespit etmek, bu konuda Kurumumuzda farkındalık oluşturmak ve emekliliğe hazırlık eğitimlerine ilişkin Kurumumuzda dayanak ve altyapı oluşturmaktır.

Proje kapsamında Kurumumuz merkez birimlerinde görev yapan 50 yaş ve üstü personele anket uygulanmıştır. Araştırmanın sonuçlarına göre ankete katılanların % 60,2 si emeklilik dönemine ilişkin eğitimin olması gerektiğini belirtmiştir.

e) İstatistiksel Veriler

4/1-(a) kapsamındaki sigortalı ve hak sahiplerine ilişkin olarak;

- ◆ İlk defa aylık bağlanan kişi sayısı 472.346'dır.
- ◆ 14.188 kişi ile ölüm geliri alan 1.300 kişi olmak üzere toplam 15.488 kişinin "boşandığı eşi ile fiilen birlikte yaşadığı" tespit edilerek aylıkları kesilmiştir.

64) Sosyal Güvenlik Kurumu 2015 Faaliyet Raporu

4/1-(b) kapsamındaki sigortalı ve hak sahiplerine ilişkin olarak;

- ◆ İlk defa aylık bağlanan kişi sayısı ise 159.467'dir.
- ◆ Ölüm aylığı alan 684 kişinin "boşandığı eşi ile fiilen birlikte yaşadığı" tespit edilerek aylıkları kesilmiştir.

4/1-(c) kapsamındaki sigortalı ve hak sahiplerine ilişkin olarak;

- ◆ 62.042 kişiye emekli aylığı bağlanmış, iştirakçi iken vefat eden 3.516 kişiden ve aylık almakta iken vefat eden 20.116 kişiden dolayı geride kalan hak sahiplerine aylık bağlanmıştır.
- ◆ Ölüm aylığı alan 3.105 kişinin "boşandığı eşi ile fiilen birlikte yaşadığı" tespit edilerek aylıkları kesilmiştir.
- ◆ 1.944.336 hak sahibine emekli, dul-yetim aylığı ödenmiştir.
- ◆ 5.974 kişiye 43.044.467,40 TL evlenme ikramiyesi tahakkuk ettirilmiştir.
- ◆ 25.740 kişiye 45.829.137,39 TL ölüm yardımı tahakkuk ettirilmiştir.
- ◆ 52.554 hak sahibine 91.561.305,08 TL ek ödeme (tütün ikramiyesi) ödenmiştir.
- ◆ 4.443 hak sahibine 7.938.053,07 TL eğitim öğretim yardımı ödenmiştir.

Primsiz aylıklar kapsamında;

- ◆ 808 adet dosya, incelenerek karara bağlanmak üzere, Vazife Malullüğü Tespit Kuruluna sunulmuş olup, karara bağlanmıştır.

- ◆ 5434 sayılı Kanun'un 56'ncı maddesine göre 68 er ve erbaşın kendisine vazife malullüğü aylığı, 5434 sayılı Kanun'un 64'üncü maddesine istinaden 5 er ve erbaşın kendisine harp malullüğü aylığı, 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu'na göre 22 er ve erbaşın kendisine vazife malullüğü aylığı bağlanmıştır.
- ◆ 5434 sayılı Kanun'un 56'ncı maddesine göre er ve erbaşların dul-yetimlerinden 129 kişiye 5434 sayılı Kanun'un 64'üncü maddesine göre harp malullüğü dul-yetim aylığı, 2 kişiye harp malullüğü dul-yetim aylığı bağlanmıştır. Ayrıca, 2330 sayılı Kanun'a göre 5 kişi ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanun'u kapsamında 5 kişi olmak üzere toplam 141 hak sahibine vazife malullüğü aylığı bağlanmıştır.
- ◆ 5434 sayılı Kanun'un 56'ncı maddesi kapsamında vefat eden 74 er ve erbaşın hak sahiplerine; 5434 sayılı Kanun'un 64'üncü maddesi kapsamında vefat eden 3 er ve erbaşın hak sahiplerine; 2330 sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması hakkında Kanun kapsamında vefat eden 10 er ve erbaşın hak sahiplerine; 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamında vefat eden 21 er ve erbaşın hak sahiplerine dul ve yetim aylığı bağlanmıştır. Bu kapsamda işlem gören dosya sayısı toplamı 108'dir.
- ◆ Geçici/gönüllü köy korucusu ve sivillerden görev yapmakta iken sakatlanan 13 kişiye, 3713 sayılı Kanun'a göre aylık bağlanmıştır.
- ◆ 3713 sayılı Kanun kapsamında vefat eden geçici/gönüllü köy korucusu ve sivillerden 6 kişinin; 2330 sayılı Kanun kapsamında vefat eden geçici/gönüllü köy korucusu ve sivillerden 1 kişinin hak sahiplerine aylık bağlanmıştır.

Diğer istatistiki veriler Tablo 20 ve 32 arasında verilmektedir.

Tablo 20. İşlem Tarihine Göre 4/1-(a), 4/1-(b) ve 4/1-(c) Ortalama Aylık Bağlama Süreleri

Aylar	4/1-(a)		4/1-(b)		4/1-(c)
	4/1-(a) Hizmeti	Tüm Hizmetler	4/1-(b) Hizmeti	Tüm Hizmetler	Tüm Hizmetler
Ocak	18,82	27,42	11,33	12,59	11,32
Şubat	16,01	26,03	15,01	17,6	10,37
Mart	21,4	31,2	20,15	22,31	10,02
Nisan	27,38	37,19	8,04	8,15	11,57
Mayıs	27,38	38,86	8,83	8,39	10,5
Haziran	26,3	36,24	7,77	7,72	10,69
Temmuz	24,54	34	7,1	7,12	9,67
Ağustos	22,66	33,17	7,06	6,83	14,15
Eylül	21,73	31,88	7,66	7,27	15,77
Ekim	22,14	32,81	8,24	7,63	14,18
Kasım	21,11	31,63	7,89	7,99	12,31
Aralık	19,29	28,93	7,7	7,61	11,25

Tablo 21. 4/1-(a), 4/1-(b) ve 4/1-(c) Cenaze Ödeneği/Ölüm Yardımı Alan Kişi Sayısı ve Ödeme Miktarı

Aylar	4/1-(a)		4/1-(b)		4/1-(c)	
	Kişi Sayısı	Ödeme Miktarı (TL)	Kişi Sayısı	Ödeme Miktarı (TL)	Kişi Sayısı	Ödeme Miktarı (TL)
Ocak	5.602	2.368.153	3.184	1.309.053	1.821	2.759.438
Şubat	7.156	3.119.561	3.559	1.489.682	1.943	2.996.708
Mart	6.190	2.739.333	4.557	1.967.113	1.980	3.049.738
Nisan	7.513	3.344.367	3.847	1.671.851	2.264	3.572.700
Mayıs	5.178	2.309.943	4.003	1.767.899	2.051	3.179.902
Haziran	6.815	3.045.079	4.582	2.027.555	2.144	3.370.962
Temmuz	3.056	1.364.734	3.195	1.420.581	1.713	2.686.693
Ağustos	5.880	2.631.571	2.945	1.313.996	1.623	2.654.787
Eylül	5.172	2.313.600	3.242	1.448.093	1.294	2.113.361
Ekim	7.978	3.572.378	3.615	1.616.225	2.507	4.145.340
Kasım	7.387	3.307.814	3.511	1.571.588	1.821	3.071.989
Aralık	7.939	3.555.070	3.987	1.785.892	4.579	12.227.519
TOPLAM	75.866	33.671.603	44.227	19.389.528	25.740	45.829.137

Not: 2015 yılı cenaze ödeneği/ölüm yardımı tutarı 4/1-(a) ve 4/1-(b) sigortalıları için 449 TL'dir.

Tablo 22. Aylık Ödemesi Yapılan Kişi Sayısı ve Ödeme Miktarları

Aylar	4/1-(a)		4/1-(b)	
	Kişi Sayısı	Aylık Miktarları (TL)	Kişi Sayısı	Aylık Miktarları (TL)
Ocak	6.539.799	7.112.661.220	2.465.705	2.034.734.175
Şubat	6.563.528	7.137.501.285	2.481.963	2.056.088.346
Mart	6.593.527	7.168.802.507	2.500.613	2.075.615.868
Nisan	6.626.859	7.204.554.935	2.516.106	2.102.785.663
Mayıs	6.656.592	7.234.249.785	2.523.631	2.080.163.513
Haziran	6.670.674	7.258.734.551	2.528.949	2.082.784.826
Temmuz	6.699.949	7.746.885.634	2.530.103	2.337.417.930
Ağustos	6.727.590	7.777.553.675	2.531.845	2.338.628.143
Eylül	6.752.190	7.805.374.560	2.534.804	2.340.998.791
Ekim	6.779.289	7.835.259.400	2.538.471	2.346.196.520
Kasım	6.813.687	7.869.749.226	2.538.972	2.344.810.208
Aralık	6.839.751	7.894.828.348	2.543.484	2.353.145.431
TOPLAM		90.046.155.126		26.493.369.414

Tablo 23. Yurtdışı Aylık Alan Kişi Sayıları (2015/Aralık)

Aylık Türü	4/1-(a)	4/1-(b)	4/1-(c)	Toplam Kişi
Malullük	3.803	275	359	4.437
Yaşlılık	362.743	65789	2.751	431.283
Ölüm	79.102	9.990	451	89.543
İKMİH Gelir	197	0	-	197
İKMİH Ölüm Geliri	244	0	-	244
TOPLAM	446.089	76.054	3.561	525.704

Tablo 24. 3201 Sayılı Kanun'a Göre Borçlanma Yapan Kişi Sayıları

Yıl	Borçlanma Müracaat Sayısı				Borç Ödeyenlerin Sayısı			
	4/1-(a)	4/1-(b)	4/1-(c)	Toplam	4/1-(a)	4/1-(b)	4/1-(c)	Toplam Kişi
08/05/2008-31/12/2008	38.522	8.214	287	47.023	29.075	6.452	-	35.527
01/01/2009-31/12/2009	20.480	9.096	1.006	30.582	14.870	7.473	-	22.343
01/01/2010-31/12/2010	23.385	12.453	954	36.792	17.430	10.155	-	27.585
01/01/2011-31/12/2011	34.045	23.508	1.347	58.900	23.992	18098	-	42.090
01/01/2012-31/12/2012	35.503	20.571	1.255	57.329	24.941	14.104	-	39.045
01/01/2013-31/12/2013	41.224	14.680	1.171	57.075	26.366	8.826	-	35.192
01/01/2014-31/12/2014	45.311	9.033	962	55.306	37.238	6.182	-	43.420
01/01/2015-31/12/2015	108.080	15.829	852	124.761	29.639	7.913	-	37.552
TOPLAM	346.550	113.384	7.834	467.768	203.551	79.203	-	282.754

Tablo 25. Çalışma Gücü Kaybı Tespitine İlişkin Sayısal Veriler

Bölge Sağlık Kurulu	Dosya Sayısı
Adana	4.950
Ankara	12.008
Antalya	2.457
Bursa	4.051
Erzurum	1.534
Eskişehir	1.760
Gaziantep	2.633
İstanbul	13.601
İzmir	9.844
Kayseri	2.383
Kocaeli	3.033
Konya	2.340
Malatya	3.150
Samsun	3.365
Trabzon	2.282
TOPLAM	69.391

Tablo 26. En Fazla İş Kazası Meslekte Kazanma Gücü Kaybı, En Fazla Çalışma Gücü Kaybı ve En Fazla Meslek Hastalığı Tespiti İçin Başvuru Yapılan İller

En Fazla Başvuru Yapılan İller		
İş Kazası Meslekte Kazanma Gücü Kaybı Tespiti	Çalışma Gücü Kaybı Tespiti	Meslek Hastalığı Tespiti
İstanbul	İstanbul	Zonguldak
Ankara	İzmir	Ankara
Kocaeli	Ankara	Yurtdışı
İzmir	Adana	İstanbul
Bursa	Bursa	Kocaeli

Tablo 27. 4/1-(a), 4/1-(b) ve 4/1-(c) Evlenme Yardımı Yapılan Kişi Sayısı ve Ödeme Miktarı

Aylar	4/1-(a)		4/1-(b)		4/1-(c)	
	Kişi Sayısı	Ödeme Miktarı (TL)	Kişi Sayısı	Ödeme Miktarı (TL)	Kişi Sayısı	Ödeme Miktarı (TL)
Ocak	1.311	7.796.038	367	1.812.847	281	1.759.966
Şubat	912	6.948.910	387	1.806.457	296	1.970.501
Mart	978	7.510.418	363	1.828.673	302	1.864.235
Nisan	1.014	7.509.877	481	2.457.445	334	2.066.927
Mayıs	920	7.555.166	442	2.374.016	390	2.369.021
Haziran	1.137	9.306.276	511	2.873.307	536	3.343.113
Temmuz	1.477	12.074.291	395	2.166.333	546	3.455.403
Ağustos	1.177	8.950.929	549	2.962.320	318	2.181.666
Eylül	1.333	11.530.296	565	3.365.474	411	2.615.173
Ekim	1.287	11.307.253	613	3.770.922	820	5.488.684
Kasım	1.569	12.778.395	565	3.533.438	486	3.483.079
Aralık	1.531	12.449.072	541	3.264.308	1.254	12.446.700
TOPLAM	14.646	115.716.921	5.779	32.215.540	5.974	43.044.467

Tablo 28. Sigorta Kolu Bazında Yıl İçinde 4/1-(a) ve 4/1-(b) Kapsamında Aylık Bağlanan Kişi Sayısı

AYLAR	Yaşlılık Aylığı		Malullük Aylığı		Ölüm Aylığı		Sürekli İş Göremezlik Geliri		Ölüm Geliri		Toplam
	4/1-(a)	4/1-(b)	4/1-(a)	4/1-(b)	4/1-(a)	4/1-(b)	4/1-(a)	4/1-(b)	4/1-(a)	4/1-(b)	
Ocak	24.019	12.576	716	234	11.858	5.005	228	3	553	16	55.208
Şubat	26.815	17.468	556	231	10.226	5.747	205	1	463	10	61.722
Mart	27.845	17.632	503	235	10.386	5.907	221	1	378	9	63.117
Nisan	32.557	15.268	681	311	11.759	6.476	397	6	541	6	68.002
Mayıs	30.426	5.737	646	181	11.362	5.196	393	1	484	3	54.429
Haziran	27.935	5.444	604	241	10.355	5.618	283	4	427	13	50.924
Temmuz	29.243	4.340	788	241	11.661	3.531	299	1	511	11	50.626
Ağustos	25.996	4.314	652	278	9.621	4.763	307	2	154	16	46.103
Eylül	24.555	3.233	520	193	10.461	4.102	374	4	225	11	43.678
Ekim	21.491	3.051	543	196	8.580	4.039	320	3	197	10	38.430
Kasım	27.211	3.866	648	218	12.007	4.615	449	6	429	14	49.463
Aralık	27.245	3.628	701	235	12.313	4.953	541	3	482	10	50.111
TOPLAM	325.33	96.557	7.558	2.794	130.589	59.95	4.017	35	4.844	129	631.813

Tablo 29. Kurum Sağlık Kurulları Maluliyet (Kabul/Red/Ara Karar) Karar Sayıları ve Oranları

Yıl	Toplam Dosya Sayısı	Kabul	Kabul%	Red	Red%	Ara Karar	Ara Karar%
2008	36.446	6.837	18,8	15.328	42,1	14.281	39,2
2009	45.717	9.322	20,4	18.340	40,1	18.055	39,5
2010	45.280	10.697	23,6	20.874	46,1	13.709	30,3
2011	48.326	11.415	23,6	23.585	48,8	13.326	27,6
2012	57.960	15.311	26,4	25.160	43,4	14.625	25,2
2013	65.974	16.598	25,1	33.105	50,1	16.274	23,6
2014	86.745	20.606	23,8	47.380	54,6	18.759	21,6
2015	62.987	20.954	30,2	32.682	47,1	15.755	22,7
TOPLAM	449.435	111.740	24	216.454	47	124.784	29

Tablo 30. Kurum Sağlık Kurulları İllere Göre Maluliyet (Kabul/Red/Ara Karar) Karar Sayıları ve Oranları

Kurum Sağlık Kurulu	Toplam	Kabul	Kabul Oranı %	Red	Red Oranı %	Ara Karar	Ara Karar Oranı %
Adana	4.513	1.188	24,0	2.579	52,1	1.183	23,9
Ankara	10.945	4.699	39,2	4.847	40,4	2.462	20,4
Antalya	2.217	654	26,6	1.216	49,5	587	23,9
Bursa	3.707	1.425	35,2	2.080	51,3	546	13,5
Erzurum	1.442	341	22,2	893	58,2	300	19,6
Eskişehir	1.597	512	29,1	847	48,1	401	22,8
Gaziantep	2.402	672	25,5	1.320	50,1	641	24,3
İstanbul	12.146	4.243	31,2	5.718	42,0	3.640	26,8
İzmir	8.900	2.458	25,0	5.060	51,4	2.326	23,6
Kayseri	2.165	660	27,7	1.204	50,5	519	21,8
Kocaeli	2.785	1.218	40,2	1.177	38,8	638	21,0
Konya	2.107	706	30,2	1.139	48,7	495	21,2
Malatya	2.928	706	22,4	1.861	59,1	583	18,5
Samsun	3.079	824	24,5	1.715	51,0	826	24,5
Trabzon	2.054	648	28,4	1.026	45,0	608	26,6
TOPLAM	62.987	20.954	30,2	32.682	47,1	15.755	22,7

Tablo 31. Branşlar İtibarıyla En Çok Maluliyet Kararı Verilen Hastalık/Arıza

Hastalık/Arıza	Oranı (%)
Baş Arızaları (Nöroloji, Nöroşirurji, Psikiyatri)	39,68
Hematoloji Onkoloji	27,04
Gastroenteroloji ve Hepatoloji M-Genitoüriner Sistemi Hastalıkları	13,54
Solunum ve Dolaşım Sistemi Hastalıkları-Kardiyoloji	6,50
Göz Hastalıkları ve Görme Arızaları	6,05
Diğer	4,12
Kulak – Burun –Boğaz Hastalık ve Arızaları	0,94
Hareket Sistemi(Kemik, Kas Eklem) Hastalık ve Arızaları	0,63
Damar Hastalıkları	0,57
Endokrin ve Metabolizma Hastalıkları	0,43
Romatoloji	0,40
Deri Hastalıkları ve Arızaları	0,11

Tablo 32. En Çok Başvuru Yapılan Meslek Hastalıkları Branşı

En Çok Başvuru Yapılan Meslek Hastalıkları Branşı
Pnömokonyoz
Silikozis
İntervertebral Disk Bozukluğu
Karpal Tünel Sendromu
Epikondilitler

BİLİŞİM ve TEKNOLOJİ ALANINDA YÜRÜTÜLEN ÇALIŞMALAR ve PROJELER

a) Batıkent Veri Merkezi Donanım Altyapısı

Bilgi işlem personelinin tek merkezden çalışmasını sağlayarak iletişim ve yönetimle ilgili sorunları çözmek, çalışma koşullarını iyileştirmek, verimliliği arttırmak, enerji ve hat kirası tasarrufu sağlamak, çağdaş bir Bilgi İşlem Veri Merkezi'ne sahip olmak hedefiyle Batıkent'te kurulan yeni veri merkezinin donanım ve altyapı çalışmaları devam etmektedir.

Kurumun yeni veri merkezinin oluşturulmasına paralel olarak, iş devamlılığı ve felaketten kurtulmaya yönelik olarak gerekli tedbirlerin alınması gerekmektedir. Bu süreçte Batıkent Veri Merkezine alınacak yeni sistemler tasarlanırken konsolidasyon yapılmıştır. Bu kapsamda ayrıca Felaketten Kurtulma Merkezi (FKM) oluşturulmuştur.

b) Taşra/Merkez Sunucuları ve Ağ Altyapıları Yenileme Çalışmaları

Taşra teşkilatı hizmet binalarının kablolu altyapıları revize edilmiştir.

Taşra teşkilatında bulunan sunuculardan 125 tanesi yenilenmiş ve kuruluşları tamamlanmış olup, bu sunucuların işletim sistemleri Windows 2012'ye yükseltilmiştir. Merkez teşkilatında ise açık sistem ve kurumsal sunucu olmak üzere iki farklı platform bulunmaktadır. Merkezde bulunan yaklaşık 1.000 adet sanal/fiziksel sunucularda stabil güncel versiyon yazılımların kullanılması için gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Mamak ve Kızılay Bilgi İşlem Merkezlerinde bulunan iki ayrı kurumsal sunucu konsolide edilerek yazılım kiralalarında tasarruf sağlanmıştır.

c) Yurtdışı Provizyon Aktivasyon ve Sağlık Sistemi (YUPASS) İşlemleri (Almanya)

4/1-(a) sigortalılarının anlaşmalı ülkelerde tedavi görmeleri için gerekli provizyon formüllerini oluşturan ve anlaşmalı yabancı ülkelere gelen faturalar dahil her türlü formül bilgilerinin işlendiği ve ödeme bilgilerinin oluşturulduğu proje java yazılım diliyle (Almanya için) tamamlanmıştır. Anlaşmalı ülke sigortalılarının Türkiye'de sağlık yardımı alması için

yapılan faturalama işlemlerini kapsayan projede, fatura oluşturma, fatura çıktıları alma ve raporlama işlemleri için gerekli olan yazılım tamamlanmış olup işleme alınmıştır.

d) e-Maluliyet Yazılımı

Sigortalılarımız ve hak sahiplerinin maluliyet tespit işlemlerinin kısa sürede sonuçlandırılması, kayıt ve takibinin yapılması, sonuçların ve istatistiki bilgilerin, maluliyet kararlarına ilişkin kriterleri gösterir tüm bilgilerin, elektronik ortamdaki maluliyet arşiv bilgilerinin tek veri tabanında ve tek ekranda birleştirilmesini sağlayan e-Maluliyet yazılımı, 01/01/2015 tarihi itibarıyla tüm Türkiye'de uygulamaya açılmıştır.

e) Maluliyet Kararlarının Sağlık Provizyon ve Aktivasyon Sistemine Aktarılması

Genel sağlık sigortalısının bakmakla yükümlü olduğu çocukları hakkında kurum sağlık kurulunca verilen maluliyet kararlarının elektronik ortamda Sağlık Provizyon ve Aktivasyon Sistemine aktarılmasına yönelik programın 01/01/2015 tarihi itibarıyla pilot il Eskişehir'de gerçek ortamda test çalışmalarına başlanılmış ve akabinde tüm Türkiye'de işleme açılmıştır.

f) 4/1-(b) Kapsamındaki Sigortalıların İstirahat Raporlarının Elektronik Ortamda Düzenlenmesi

4/1-(b) kapsamındaki sigortalılara ait istirahat raporlarının elektronik ortamda düzenlenmesini, Kuruma gönderilmesini, otomatik hesaplanarak Mali Otomasyon Sistemi Projesi (MOSİP) sistemine, oradan da anlaşmalı bankalara aktarımını ve ödenmesini sağlayan aynı zamanda e-Ödenek Programı ile entegre olarak çalışan yazılım programı tamamlanmış ve uygulamaya açılmıştır.

g) Artroplasti Kayıt Sistemi

Kurumumuz sağlık hak sahiplerine yapılan artroplasti ameliyatlarına ait bilgileri 01/07/2015 tarihi itibarıyla tamamlanmış olup, 01/09/2015 tarihinden sonraki artroplasti işlemleri gerçek ortamda kontrol altına alınmıştır.

h) Emekli Aylıklarında Yapılan Artışlara Yönelik Çalışmalar

4/1-(a) ve 4/1-(b) sigortalıları ile hak sahiplerine bağlanan gelir ve aylık tutarlarının 2015 Temmuz döneminde, Kanununun 55'inci maddesine göre artırılması ve ödenmesi gereken tutar esas alınmak kaydıyla 1.000 TL ve altındaki gelir ve aylıklara 100 TL, 1.000 TL'nin üzerindeki gelir ve aylıklara da 1.100 TL'yi (dahil) geçmeyecek şekilde seyyanen zam yapılması ile ilgili yazılımlar tamamlanmıştır.

i) Merkezi Yetki Sistemi (MEYES) Altyapısının Geliştirilmesi

Kurumsal uygulamaların tek kullanıcı, tek şifre hedefine yönelik geliştirilen MEYES Sistemi altına alınma çalışmalarına devam edilmiştir. 2015 yılı sonu itibarıyla 58 adet kurumsal uygulamanın MEYES'e alınma işlemi tamamlanmıştır. SGK Etki alanına (SGK Domain) bilgisayar açılış şifresi ile giriş yapan kullanıcılardan, MEYES uygulamalarına yeniden kullanıcı şifre bilgisi istenmeden, tanımlı yetkileri dahilinde giriş yapmalarına olanak sağlayan, Tekil Giriş (SSO) altyapısı tamamlanmış ve uygulamaların bu sistemi kullanmaları yönünde çalışmalara devam edilmiştir.

j) Portal

Portal çalışmaları, vatandaş ve paydaşlarımıza 7x24 kesintisiz ve kaliteli bir hizmet sunmayı amaçlayan Kurumumuzun, kolay ulaşılabilen, kullanıcı dostu, etkin, kaliteli ve hızlı hizmet veren, kesintisiz hizmet sağlayacak, Kurumumuz imajını, misyon ve vizyonunu en iyi şekilde yansıtacak özgün bir ara yüz tasarımına sahip bir portal alt yapısının sürekliliği esası ile devam etmektedir.

k) Kayıtlı Elektronik Posta Sistemi

13/01/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nda düzenlenmiş olan ve Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu tarafından 25/08/2011 tarihinde çıkarılan yönetmelikle yürürlüğe giren Kayıtlı Elektronik Posta Sistemi (KEP) elektronik postanın hukuki delil özelliği kazanmış nitelikli şeklidir. KEP, vatandaşlar, tüzel kişiler ve diğer tüm kamu kurumları arasında resmi yazışma, e-Tebligat ve e-Posta işlemlerini kapsamakta olup, çalışmalar devam etmektedir.

l) e-Fatura

Sağlık ödemeleri ve abonelik ödemeleri başta olmak üzere Kurumumuzun aldığı hizmetler karşılığında teslim edilen faturaların elektronik ortamda alınması amacıyla e-Fatura Sistemi geliştirilmiş olup, Maliye Bakanlığı ve Gelir İdaresi Başkanlığı ile prosedür çalışmaları halen devam etmektedir. İlgili taraflarla (sağlık hizmeti sunucuları ve bağlı buldukları meslek odaları ile) görüşmeler devam etmekte olup, bazı faturalar e-Fatura Sisteminden alınmaya başlanarak sistem test edilmiştir. Uygulamanın tüm birimler bazında hayata geçirilmesi için idari karar beklenilmektedir.

m) Projeler

MOSİP

MOSİP, SGK'nın tüm mali sonuç doğuran işlemlerini bünyesinde barındıran bir sistemdir. Mali işlemlerin denetimli ve hesap verilebilir, şeffaf şekilde kayıt ve takibi için geliştirilen beş ana gruptan oluşan MOSİP, hem yönettiği bütçe ve bilgi bakımından, hem de sürekli hizmet verdiği kişi bakımından tüm Türkiye'ye hizmet veren bir Mali Yönetim Otomasyon Sistemidir.

◆ MOSİP'in Kurum içindeki entegrasyonları;

MEDULA, BAĞ-KUR, Yurtdışı Ödemeleri, Emekli Kesintileri, İşveren İşlemleri, İnsan Kaynakları, Emekli Maaşları, Veri Ambarı, E-İmza, Hukuk Birimi, Çağrı Merkezi, Genel Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı İle Serbest Meslek Sahipleri (Sigorta Primleri) ile entegrasyon yapılmıştır.

◆ Prim toplama;

4/1-(a) İşveren Primi, Tahakkuklar, 4/1-(b) Güvence Prim İşlemleri, 4/1-(c) Emekli Kesenekleri, 4/1-(a) Hizmetinin 4/1-(b) Hizmetine Aktarımı, 4/1-(a) Katma Değer Vergisi (KDV) Mahsubu, İdari Para Cezası (İPC) İşlemleri, 88/08 İşlemleri, 4/1-(b) Tefikat İşlemleri, İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği, Yapılandırma İşlemleri, Gayrimenkul İşlemleri.

◆ Ödeme grubu;

Banka Ödeme Sistemi, Online Merkezi Ödeme, Online Ödeme Sorgulama, Online Banka Ekstre,

74) Sosyal Güvenlik Kurumu 2015 Faaliyet Raporu

Online Havale-EFT Sistemi, Personel Maaş Ödemeleri, Abonelik Ödemeleri, Emekli Maaş Ödeme ve Kesinti İşlemleri, Hukuk Entegrasyonu, UYAP İcra Entegrasyonu.

◆ Tahsilat Grubu;

Online Banka Tahsilatları, e-Fatura, Yurtdışı Mahsuplaşma, 4/1-(a) ve 4/1-(c) Borçlanma İşlemleri, Maliye Tahsilatları

◆ GSS Grubu;

GSS Prim İşlemleri, Ek 5/6 Prim İşlemleri, İş Görmezlik Ödemeleri, Sağlık Ödemeleri, Online Şahıs Ödemeleri

◆ Bütçe Grubu;

Bütçe Hazırlık, Bütçe Uygulama, Stratejik Plan, Performans Programı, e-İmza, Merkezi Eylem Planı, Mali İstatistik Bülteni, Bütçe Portal, Yatırım Programı, Düzenleyici Etki Analizi, İzleme ve Değerlendirme

◆ MOSİP Kurum dışındaki entegrasyonları;

Muhasebat Genel Müdürlüğü, Gelir İdaresi Başkanlığı, Diğer Kamu Kurumları, Ekonomi Bakanlığı, Adalet Bakanlığı, Avukatlar Birliği, Bankalar, Sayıştay, Bankalararası Kart Merkezi (BKM), Hazine, Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK),

Yurtdışı Ülkeler, Merkez Bankası, Kömür İşletmeleri, İŞKUR, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı ile entegrasyon yapılmıştır.

Kurumumuzdan T.C. kimlik numarası ile yapılan tüm ödemeler (sağlık, iş görmezlik, şahıs ödemeleri, hareketsiz emekli maaş iadeleri, ikramiye, ölüm yardımı vb.) konusunda on-line hesap tanımlama modülü yapılarak ilgililerin paralarının bankalarda tanımlanan hesaplara aktarılması sağlanmış, tanımlı olmayanlar için de ilgili birimler aracılığıyla banka hesap tanımlama imkânı getirilmiş, ayrıca hak sahiplerinin internet üzerinden kendi banka hesaplarını tanımlama imkânı da getirilerek daha sağlıklı ve hızlı işlem yapılması sağlanmıştır.

Veri Ambarının Güçlendirilmesi ve Veri Madenciliğinin Kurulması Projesi

Proje kapsamında Veri Ambarı Veri Tabanı Güvenlik

Sistemi kurulması konusunda çalışmalar yapılmıştır. İlgili güvenlik duvarı ürünü üretici firmalarından sunumlar dinlenilmiştir. Oracle Eksik Lisans Alımı ile ilgili şartname hazırlanmıştır. Alım ile ilgili süreç devam etmektedir. Veri Madenciliği Yazılımı Lisans Güncellemesi için şartname çalışması yapılmış, teknik şartname hazırlanmıştır. SAS veri madenciliği eğitim alımı ile ilgili ihale tamamlanmış ve eğitim alınmıştır.

12-13 Aralık 2015 tarihlerinde Veri Ambarı sunucu ve disk sistemleri Mamak yerleşkesinden Batıkent Veri Merkezi'ne başarılı bir şekilde taşınarak hizmete açılmıştır. Veri ambarı tarafından ihtiyaç duyulan disk kapasitesi SGK Batıkent Veri Merkezi Taşınma ihalesi kapsamında alınan diskler ile artırılmıştır. Güvenli veri paylaşım platformunun Kurumumuzda uygulanabilirliğinin araştırılarak rapor hazırlanması çalışmaları tamamlanmıştır. Geliştirme ve test ortamında kullanılacak olan OBİEE test sunucuları mevcut olan son sürüme yükseltilmiş olup, çalışmalar bu sunucular üzerinden yürütülmektedir. Geliştirme ve test işlemleri tamamlandığında, üretim ortamı da son sürüme geçirilecektir. OBİEE raporları veri kaynağının alt projelere bölünerek, tasarımının güncellenmesi eyleminde rapor altyapıları incelemesine başlanılmış olup, projelendirme işlemleri devam etmektedir. Rapor sunucuyetkilendirmelerininaktifdizinleentegreedilerek yeni bir merkezi yetki yönetim uygulamasına geçilmesi eyleminde geliştirme ortamı raporlama sunucusunun aktif dizin ile entegre edilmesi tamamlanmış olup, test aşamasındadır. Geliştirme ortamı entegrasyonu test edilip, güvenliği doğrulandıktan sonra test ve üretim ortamları entegrasyonu da sağlanacaktır. Yeni veri modelinin test edilmesi ve uygulamaya alınmasına başlanması eyleminde yeni model testi için altyapı çalışması tamamlanmış olup, sanal bir sunucuya ilgili yazılımlar yüklenilmiştir. Rapor iyileştirme çalışmaları yapılarak 70 adet sigorta ve 30 adet sağlık raporunun 11G'ye taşınması sağlanmıştır.

MEDULA Optik Uygulamasında e-Rapor ve e-Reçete

MEDULA Hastane ve Eczane uygulamaları içinde yer alan e-Raporun, MEDULA optik uygulamasında da hayata geçirilerek optik kullanım raporlarının elektronik ortamda kayda alınmasını amaçlayan projeye ilişkin çalışmalar tamamlanarak, 15 Mayıs itibarıyla tüm ülkede pilot uygulamaya başlamış olup, 06/07/2015 tarihi itibarıyla gerçek ortamda devreye alınmıştır.

MEDULA Hastane ve Eczane uygulamaları içinde yer alan e-Raporun, MEDULA optik uygulamasında da hayata geçirilerek optik kullanım raporlarının elektronik ortamda kayda alınmasını amaçlayan projeye ilişkin çalışmalar tamamlanarak 06/07/2015 tarihinde tüm Türkiye’de devreye alınmıştır. Ayrıca uygulama kapsamında düzenlenen e-Reçete ile elektronik imza entegrasyonu sağlanmıştır.

Tıbbi Malzeme Talep Projesi

Kurum sağlık hak sahiplerinin anlaşmalı sağlık hizmet kuruluşlarında yapılan ameliyatları sırasında kullanılacak tıbbi malzemeyi kurumun anlaşmalı olduğu firmalardan temin edilmesini ve firmaya geri ödeme işleminin on-line olarak yapılmasını sağlayan projenin çalışmaları devam etmektedir.

Tıbbi Malzeme Grup-SUT Eşleştirmesi

Bu proje ile SUT’ta yer alan her bir tıbbi malzemenin, MEDULA Şahıs Ödemeleri Uygulamaları içinde yer alan malzeme gruplarıyla birebir eşleştirilmesi amaçlanmıştır. 31/08/2015 tarihinde tamamlanan bu proje sayesinde yapılan kontroller daha sağlıklı hale getirilmiştir.

Sağlık Tesisi Ceza ve Pasiflik Uygulaması

Kurum zararına neden olan ve nitelikli dolandırıcılık suçunun işlendiği, mahkeme kararı ile kesinleşen sağlık hizmeti sunucuları veya yöneticilerinin takibini sağlamak amacıyla gerçekleştirilen proje, 28/05/2015 tarihi itibarıyla tamamlanmıştır.

Yurt Dışı Tedavi Giderleri Projesi

Yurt dışına tedavi amacı ile gönderilen hastalara ait tedavi bilgilerinin ve giderlerinin elektronik ortamda tutulmasını sağlamak üzere gerçekleştirilen projedir. Şahıs ödemelerinde bu yeni modül ile tedavi ve teyit raporları sisteme kaydedilerek, hastaya tedavi ve harcırah olarak verilen avanslar, bu avansların mahsuplaşmasının yapılacağı gündelik bilgileri, tedavi faturaları, ulaşım faturaları, vb. bilgiler sisteme kaydedilmektedir. 2015 Ocak ayında devreye alınan proje ile bu giderlerin ilgili kurum birimleri tarafından manuel izlenmesinde yaşanan çeşitli sıkıntıların önüne geçilerek elektronik takibin yapılması sağlanmıştır.

4/1-(a) Emekli Aylıklar Projesi

Eski yazılım mimarisinde çalışmakta olan 4/1-(a) Emekli Aylıklar Projesinin yeni teknolojiye uygun olarak java programlama dilinde yeniden yazılması çalışmaları kapsamında; İlk Karar Yaşlılık, Maluliyet, İş Kazası ve Meslek Hastalıkları, Tarım İş Kazası ve Meslek Hastalıkları modülleri ve Karşılıklı Dosya modülleri yazılımı tamamlanarak teste açılmış olup, İlk Karar Uzun/Kısa Vade Ölüm Aylığı/Geliri modülleri yazılım çalışmaları devam etmektedir.

Sağlık Uygulamalarında Hizmet Odaklı Mimari (SOA) Yaklaşım Projesi

Bu proje ile; sağlık uygulamalarında kullanılan BT hizmetlerinin yeniden şekillendirilmesi sağlanarak sistemin sürekliliği ve yönetilebilirliğini artırmak, yazılım geliştirme maliyetini azaltmak, zaman ve işgücünden tasarruf etmek ve uygulamalara kurumsal bir nitelik kazandırmak amaçlanmıştır. Bu amaçlar doğrultusunda SOA yaklaşımının bileşenlerinden XML Getaway güvenlik yazılımının temini aşaması, geçtiğimiz dönemlerde tamamlanmıştır. Bu yazılım ile hasta kabul servisindeki mesaj sayısında %28 oranında bir düşüş sağlanırken başarılı metod gönderi oranı da %72’den %98,8’e çıkmıştır. Bununla beraber fatura kayıt servisindeki mesaj sayısında da %35,9 oranında bir düşüş sağlanırken, başarılı metod gönderi oranı da %77,2’den %99,9’a çıkmıştır. Bu veriler ışığında XML Güvenlik Yazılımı ile sisteme gelen çağrılarda %30’luk bir azalma sağlanmıştır. SOA yaklaşımının benimsenebilmesi için XML Getaway güvenlik yazılımının temini en önemli aşama olmakla birlikte, ihtiyaçların tam olarak karşılanabilmesi ve sistemden beklenen faydaların elde edilebilmesi amacıyla gerçekleştirilecek olan “MEDULA Uygulamalarında Hizmet Odaklı Mimari (SOA) Yaklaşım Projesi” yatırım programına alınmıştır.

Hukuk Uygulamaları Yazılım Projesi (HUYAP) Uygulaması

HUYAP Uygulaması hayata geçirilmiştir. Böylelikle; HMÜŞ ve taşra hukuk servisleri bünyesinde gerçekleştirilen tüm icra takip, dava ve mütalaa işlemlerinin elektronik ortamda yürütülmesi ve raporlanması ile merkez ve taşra hukuk servislerinin iş ve karar alma süreçleri hızlanmıştır.

Ayrıca, HUYAP ile tüm sistem Ulusal Yargı Ağı Bilişim Sistemi (UYAP) sistemi, MOSİP, Doküman Yönetim Sistemi (DYS), Barolar Birliği ve PTT ile bütünleşik çalışmakta olup, bu sayede farklı süreçlerin tek bir merkezden yönetilmesi ve işletilmesi sağlanmıştır. Uygulamanın, Hukuk Müşavirliği ve taşra hukuk servisleri personeli ile Kurum ile sözleşmeli avukatlar tarafından kullanılması sayesinde tüm paydaşlar arasında beraber çalışabilir bir elektronik platform oluşturulmuştur.

İç Denetim Raporlama ve İzleme Sistemi (İDRİS) Projesi

İDRİS, bilgi teknolojilerinden üst düzeyde yararlanarak iç denetim faaliyetlerinin daha etkin ve verimli yürütülmesini sağlamakta, denetim faaliyeti sonucunda tespit edilen bulguların, kararlaştırılan eylem planı çerçevesinde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini kolayca göstermektedir. Denetim faaliyetleri, program vasıtasıyla izlenmekte ve değerlendirilmektedir. İDRİS Projesi, taşra ve merkez birimlerinde var olan ve ortaya çıkan bulgu/önerilerin kontrolünün daha hızlı ve daha kolay sağlanmasına olanak tanımaktadır. Böylece yapılan işlerde süreçler hızlandırılmış ve kullanıcılara kolaylık sağlanmıştır.

İnsan Kaynakları Personel Projesi

SGK personelinin kurum içinde yapılan tüm atamaları modern ve merkezi yazılım altyapısına geçirilmiştir. İnsan Kaynakları Personel Projesi ile ortaya çıkan yeni ve güçlü altyapı; Başvuru, Onay ve Atama işlemlerinin daha hızlı ve sorunsuz olarak gerçekleştirilmesini sağlamaktadır. SGK tarafından hayata geçirilen İnsan Kaynakları Personel Projesi Elektronik Atama işlemleri, Kurum personelinin elektronik ortamda atama başvurusunun alınması, başvuruların birimler tarafından değerlendirilip onaylanması, atama işlemlerinin tamamen modern bir altyapıya geçirilmesini kapsamaktadır.

İnsan Kaynakları Personel Projesi, süreçleri büyük oranda otomatik hale getirmiş böylece insan müdahalesini ve manuel olarak yürütülen tahakkuk işlemlerini en aza indirmiştir. Tahakkuk işlemlerinin elektronik ortama aktarılması ile birlikte tutarlılık, kontrol ve takip edilebilirlik sağlanmıştır. Böylece, personel tahakkuk işlemleri ile muhasebe süreçlerine önemli ölçüde hız kazandırılmıştır.

Yurtdışı Tedavi Projesi (Almanya)

Kurumumuz sigortalıları ile bunların bakmakla yükümlülerinin Almanya'da geçici olarak buldukları sırada, acil tedavi görmelerini gerektiren durumlarda, bu kimselere sağlanmış olan tedavilere ilişkin masraflar, Alman irtibat kurumunca mercilerine bağlı sigortalıların ülkemizde görmüş oldukları sağlık yardımlarından dolayı doğan alacaklarımızdan mahsup edilmek suretiyle Kurumumuzca üstlenilmektedir ve Kurumumuz alacağının kalmaması halinde bu tedavi giderleri yetkili kaza merciine transfer edilmek suretiyle karşılanmasına ilişkin Cobol yazılım diliyle yazılmış olan Uygulamanın Java yazılım diliyle yeniden yazılması tamamlanmıştır.

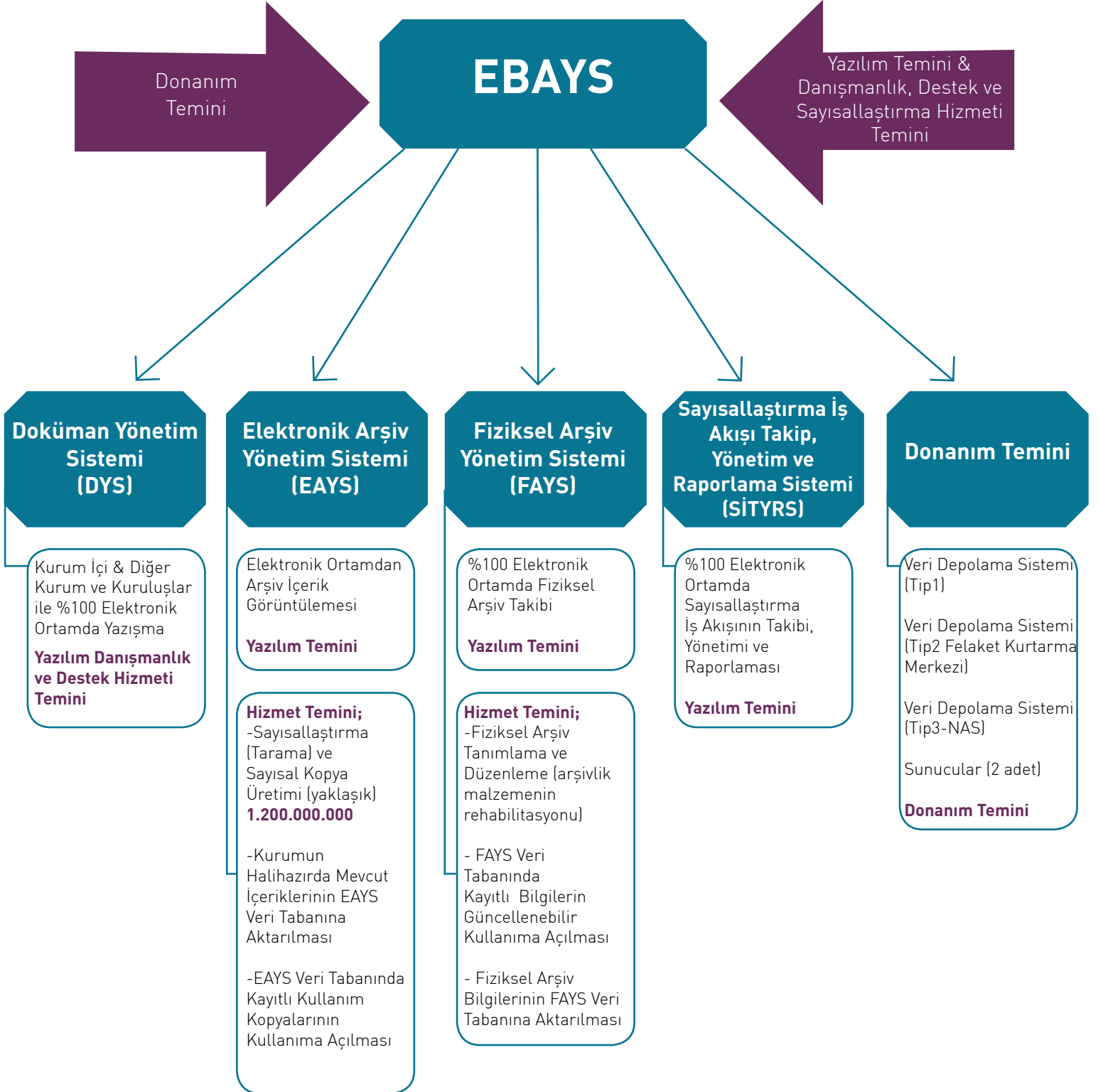
Ortez-Protez Uygulaması Projesi

Kurum sağlık hak sahiplerinin anlaşmalı hastanelerden ve firmalardan almış olduğu tıbbi malzeme bilgilerinin kayıt altına alınmasını sağlayacak projeye ilişkin yazılım ile ilgili çalışmalar tamamlanarak 13/03/2015 tarihinde uygulama, pilot olarak devreye alınmıştır. Proje kapsamında Türk Silahlı Kuvvetleri hastanelerinden kayıt alınabilmektedir.

e-İmza Destekli Elektronik Belge ve Arşiv Yönetim Sisteminin (EBAYS) Kurulması ve Yaygınlaştırılması Projesi

Projede başlangıçtan bugüne kadar yaşanan ve kazanılan deneyimler ile ihtiyaçlar doğrultusunda proje tekrar gözden geçirilmiş olup, EBAYS dört ana alt sistemden (DYS, Elektronik Arşiv Yönetim Sistemi (EAYS), Fiziksel Arşiv Yönetim Sistemi (FAYS) ve Sayısallaştırma, İş Akışı Takip, Yönetim ve Raporlama Sistemi (SITYRS) oluşacak şekilde yeniden tasarlanmıştır. Söz konusu sistem yazılımlarının üzerinde çalışacağı merkezi sunucular temin edilecek ve sayısal veri depolamak için de depolama üniteleri temin edilecektir. Belirlenen kapsam dahilinde Kurum Taşra teşkilatında bulunan Sosyal Güvenlik İl Müdürlükleri ve bağlı SGM ait arşivlerinde bulunan yaklaşık 1.200.000.000 (bir milyar iki yüz milyon) sayfa evrakın sayısallaştırılması (taranarak elektronik ortama aktarılması) idarenin belirleyeceği operasyon merkezlerinde gerçekleştirilecektir.

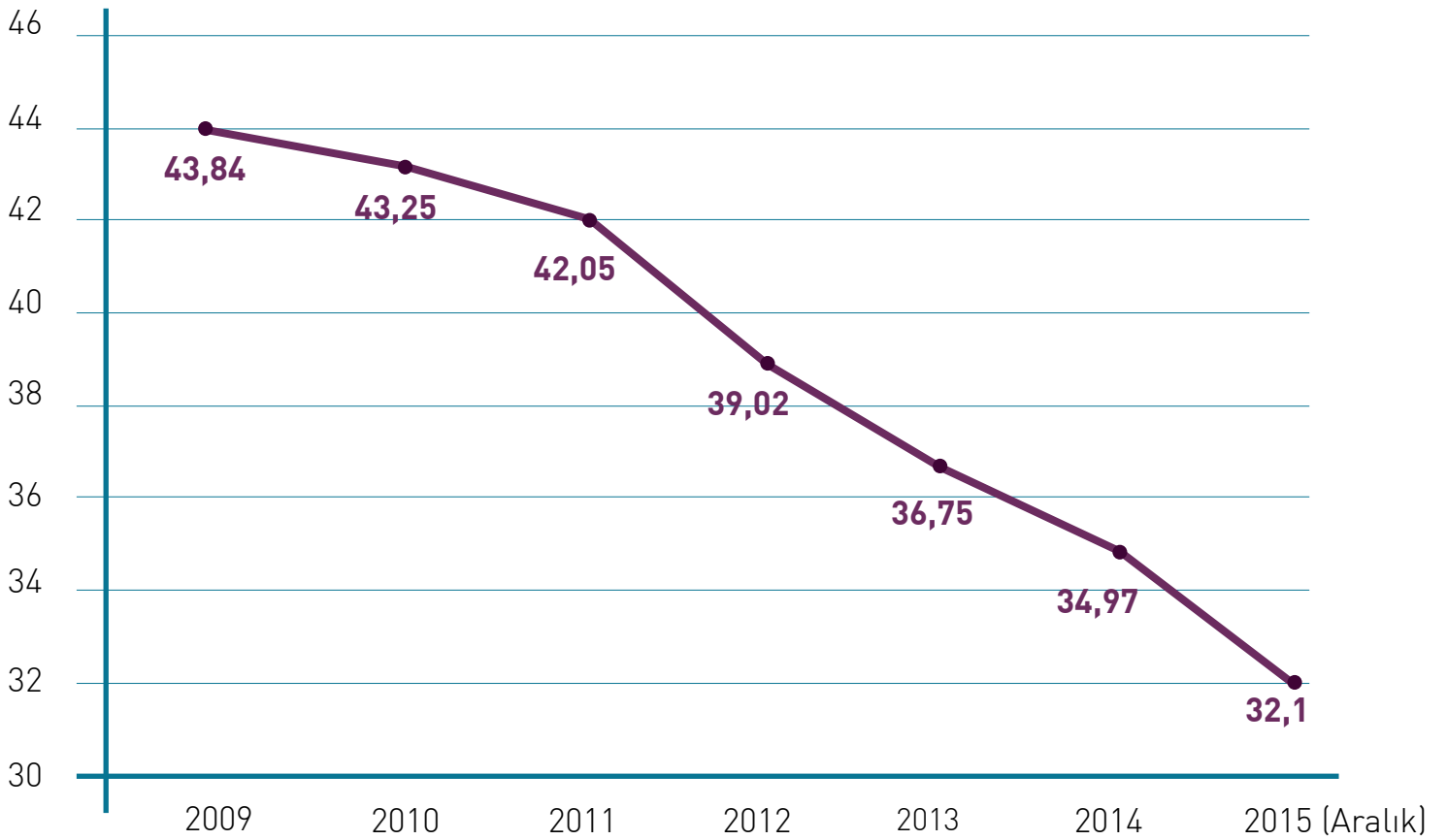
Şekil 2. EBAYS Çalışma Sistemi



KAYIT DIŞI İSTİHDAMLA MÜCADELE ÇALIŞMALARI

Aralık 2015 döneminde herhangi bir sosyal güvenlik kuruluşuna bağlı olmadan çalışanların oranı, bir önceki yılın aynı dönemine göre 1,1 puan azalarak %32,1 olarak gerçekleşmiştir¹. Yıllar itibarıyla kayıt dışı istihdam oranları, yüzdesel olarak Grafik 3'te gösterilmektedir².

Grafik 5. Yıllara Göre Kayıt Dışı İstihdam Oranları (%)



a) Projeler

Etkin Rehberlik ve Denetim Yoluyla Kayıtlı İstihdamın Teşviki Projesi

Avrupa Birliği Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı (IPA) kaynakları kullanılarak, İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi önceliği kapsamında hayata geçirilen "Kayıtlı İstihdamın Teşviki Projesinin (KİTUP)" Projesinin devamı niteliğinde olan KİTUP II projesine

ilişkin çalışmalar 29/01/2013 tarihinde imzalanan Operasyonel Anlaşma ile başlamıştır. Proje ile kayıt dışı istihdamla mücadele alanında KİTUP I'de merkez teşkilatında oluşturulan bilinci yerele taşımak, Kurum çalışanlarının, özellikle denetmen ve müfettişlerin kapasitelerini artırmak ayrıca toplumun çeşitli kesimlerinde farkındalık yaratarak kayıt dışı istihdamla mücadeleye destek verilmesi amaçlanmaktadır.

Bileşen kapsamında, 2015 yılı içerisinde gerçekleştirilen önemli faaliyetler şunlardır:

¹ TÜİK, Haber Bülteni Sayı: 21576, 15 Şubat 2016, <http://www.tuik.gov.tr/PreHaberBultenleri.do?id=21569>. Erişim tarihi 13/04/2016.

² http://www.sgk.gov.tr/wps/portal/tr/sigortalilik/kayitdisi_istihdam/kayitdisi_istihdam_oranlari. Erişim tarihi 23/02/2016.

◆ Sektörel Rehberlerin Hazırlanması

Ülkede faaliyet gösteren 36 sektörün temsilcileriyle altı toplantı gerçekleştirilerek, akademisyenlerin, proje uzmanlarının ve Kurum çalışanlarının katkılarıyla her sektör için bir rehber olmak üzere toplam 36 farklı rehber hazırlanmıştır. Bu rehberlerle işverenleri bilinçlendirme, teşvik ve cezalar hakkında bilgilendirme, işverenin kendi kendini denetlemesi amaçlanmaktadır.

◆ Akademik Danışma Kurulunun Oluşturulması

Bürokratlar, akademisyenler, kamu kurum temsilcileri, sosyal tarafların temsilcilerinden oluşan akademik danışma kurulu kurulmuştur. Bu kurul üç konuda (tarım sektöründe kayıt dışılık, inşaat sektöründe kayıt dışılık ve eksik bildirim) rapor hazırlayacaktır. Kurul şu ana kadar 4 defa toplanmıştır.

◆ Eğitimler

Bileşen kapsamında çoğunluğu Kurumumuz personeli olmak üzere diğer kamu kurum ve kuruluşlarının denetim elemanları ile sosyal tarafları da kapsayan bir eğitim programı hazırlanmıştır. Her bir gruba farklı eğitim programı sunan bu başlık kapsamında 2015 yılı içerisinde;

- ✓ 200 Müfettiş (Toplu), 4 Gün
- ✓ 100 Sosyal Güvenlik Uzmanı (Toplu), 4 Gün
- ✓ 400 Sosyal Güvenlik Denetmeni (Toplu), 4 Gün
- ✓ 1.245 Sosyal Güvenlik Denetmeni, KADİM Servis Personeli, Diğer Kurum Denetim Elemanları ve Sosyal Taraflar (23 farklı ilde)
- ✓ 67 Personel (Proje Döngüsü Yönetimi ve SAS Konusunda), 4 gün,

şeklinde eğitimler yapılmıştır.

◆ Çalışma Ziyaretleri

- ✓ Fransa, İtalya, Avusturya ve İspanya'ya olmak üzere toplam 4 çalışma ziyareti yapılmıştır.

◆ Görünürlük Materyalleri Hazırlanması

- ✓ İletişim stratejisi hazırlanmıştır. (Logo, internet sitesi, sloganlar ve iletişim planı)

- ✓ Eğitim setleri ve promosyonlar için gerekli materyaller hazırlanmış ve dağıtılmıştır (5.000 broşür, 30.000 el ilanı, 5 billboard reklamı, 3.000 poster, 1.825 eğitim seti, 7.500 promosyon ürünü).
- ✓ 3 tane kamu spotu, 1 bant reklam, 1 radyo spotu hazırlanmıştır.
- ✓ Facebook, Twitter gibi sosyal medyada projenin tanıtımı yapılmış ve faaliyetler buralardan duyurulmuştur.

◆ Farkındalık Artırma Faaliyetleri

- ✓ Muhtar ve imamlara yönelik 22 farkındalık artırma faaliyeti yapılmış, kayıtlı istihdamın önemine yönelik bilgiler verilmiştir. Bu faaliyetlere toplamda 1.392 kişi katılmıştır. Yine bu faaliyetlerde muhtar ve imamlara hedef kitleye ulaştırılmak üzere kayıtlı istihdamın önemi konularında kitapçıklar ve promosyon ürünleri dağıtılmıştır.
- ✓ Meslek liselerinde okuyan öğrencilere yönelik bulunduğu ildeki başarılı iş adamlarının katılımı sağlanarak öğrencilere gelecek planlaması konusunda bilgi verilen ayrıca kayıtlı istihdamın önemine vurgu yapılan farkındalık artırma faaliyetleri düzenlenmiştir. 9 ilde gerçekleştirilen bu faaliyetlere toplamda 2.276 öğrenci katılmıştır.
- ✓ 16 farklı şehirde üniversite öğrencilerine yönelik yaşam koçu ve kariyer planlayıcılarının sunum yaptığı sosyal güvenliğin öneminden bahsedilen bir farkındalık artırma faaliyeti gerçekleştirilmiştir. Bu faaliyetlere toplamda 3.141 öğrenci katılmıştır.
- ✓ 22 farklı şehirde yerel medya temsilcilerinin olduğu 1,5-2 saatlik toplantılar gerçekleştirilmiştir. Toplantılarda kayıtlı istihdamın olumlu tarafları, bireyler üzerindeki etkileri ve mahrum kalınan haklar konusunda sunumlar yapılarak bilgilendirme yapılmış ve bilgi alışverişinde bulunulmuştur. Bu toplantılara toplamda 306 medya mensubu katılmıştır.
- ✓ Ankara'da 387 kişinin katılımıyla 1 kayıt dışı istihdam çalışmayı yapılmıştır.

80) Sosyal Güvenlik Kurumu 2015 Faaliyet Raporu

Projenin mal alımı bileşeni kapsamında, nüfusu 750.000'den fazla olan 29 ildeki sosyal güvenlik il müdürlüğüne, SPGM'ye, RTB ile Rehberlik ve Teftiş Grup Başkanlıklarının kullanımına sunulmak üzere 35 adet kombi van tipi araç alınmış ve ilgili yerlere teslim edilmiştir. Araçlar mobil ofis olarak tasarlanmış, içerisinde dizüstü bilgisayar, yazıcı ve tarayıcı bulunmaktadır. Ayrıca müfettiş ve denetmenlerin kullanımı için 24 ay internet bağlantısı olan 2.000 adet tablet bilgisayar alınmış ve dağıtımı tamamlanmıştır.

Evde Çocuk Bakım Hizmetleri Yoluyla Kayıtlı Kadın İstihdamının Desteklenmesi Operasyonu (CHILDCARE)

IPA IV altında finanse edilen Operasyonla, ilk kez iş hayatına girecek ya da iş hayatına geri dönecek küçük çocuk sahibi annelere çocuklarının bakımı için çocuk bakıcısı istihdam edebilmelerini temin etmek üzere 300 € tutarında bir mali destek sağlanmaktadır. Ayrıca, Operasyon kapsamında, ev hizmetlerinde çalışanların kayıtlı istihdamının artırılmasına yönelik bir strateji belgesi hazırlanacaktır. Bu çerçevede, 05/03/2015 tarihi itibarıyla proje sözleşmesi imzalanarak 06/03/2015 tarihi itibarıyla proje faaliyetlerine başlanmıştır.

25/06/2015 itibarıyla ön kayıtlar, 06/07/2015 tarihi itibarıyla da kesin kayıtlar alınmaya başlanmış, kayıtların düşük seyretmesi nedeniyle Kasım sonundan itibaren yeni eylem planı devreye sokulmuştur. Yıl sonu itibarıyla 11.000 civarı ön kayıt ve 3.500 civarı kesin kayıt alınmıştır. Eylül 2015 tarihinden başlayarak yerel ofislere yönelik izleme faaliyetleri ve yerel ofislerce yapılan faydalanıcı annelere yönelik ev denetimleri yapılmaya başlanılmıştır.

15/09/2015 tarihi itibarıyla ilk aylık değerlendirme yapılarak anne hibe ödemeleri gerçekleştirilmiştir.

Sosyal Güvenlik Denetmenlerince Denetim Süreçlerinin Elektronik Ortamda Yapılması

Sosyal Güvenlik Denetmenlerince denetim süreçlerinin elektronik ortamda yapılabilmesi, istatistik ve performans verilerinin sistem tarafından otomatik olarak alınmasının sağlanması amacıyla, kullanılacak yazılım programı için HSGM ile tasarım çalışmaları tamamlanmış olup iş kuralları belirlenmiştir. Kayıt dışı istihdamla mücadele çalışma sonuçları Tablo 33'te gösterilmektedir.

Tablo 33. Kayıt Dışı İstihdamla Mücadele Çalışma Sonuçları

Sıra No	Gelen Bilgi	Tescilsiz Sigortalı 4/1-(a)	Tescilsiz Sigortalı 4/1-(b)	Tescilsiz İşyeri	Tescilsiz Emekli Sayısı (SGDP)	Toplam Sigortalı
1	Portör Muayene Listeleri	36	24	2	3	63
2	Kimlik Bildirme Formları	7.161	1.649	296	928	9.738
3	Bankalar, Kamu Kurumları Diğer Kurumlar	14.330	18.474	2.154	2.643	35.447
4	Çiftçi Kayıt Sistemi	0	0	0	0	0
5	Yoklama Fişleri Bilgileri	6.146	42.900	2.554	5.202	54.248
6	Sosyal Güvenlik Denetmenleri	24.847	0	7.723	0	24.847
7	ALO 170 İhbar Hattı	17.308	0	4.660	0	17.308
8	Kamu İdarelerinin Denetim Raporları	2.133	286	178	2.430	4.849
9	Yazılı İhbar ve Şikayetler	7.539	0	3.063	0	7.539
10	Tebliğ, Genelge ve Talimat Dışı Temin Edilen Bilgiler	247	1.851	67	352	2.450
TOPLAM		79.747	65.184	20.697	11.558	156.489

b) Diğer Çalışmalar

- ◆ “Proje Geliştirme ve Risk Analizi Komisyonu” tarafından yürütülen veri analizi çalışmaları kapsamında oluşturulan çapraz kontrole dayalı senaryolar sonucunda sağlık ve sosyal sigorta alanlarında mevzuata uygun olmayan riskli görülen alanlar belirlenmiş ve sonuçlar rapor veya yazı ile gereği yapılmak üzere Kurumumuzun ilgili merkez ve taşra birimlerine havale edilmiştir.
- ◆ 2015 yılında sektör bazlı kayıt dışılığın önlenmesine yönelik olarak “et ve et ürünleri imalatı işyerleri”, “özel okul ve dershaneler” ile “mobilya imalatı

işyerleri” iş kolu kodundaki sektörlerde 576 işyeri denetime alınmıştır.

- ◆ Sektörel Analiz Çalışmaları kapsamında yürütülecek analiz çalışmalarında her bir faaliyet grubundaki prim ödeme yükümlüleri, belirlenen risk faktörleri üzerinden analiz edilmekte ve riski olduğu tespit edilen faaliyet grupları rehberlik ve denetim kapsamına alınmaktadır.
- ◆ Yıl sonu itibarıyla sözkonusu sektörlerde faaliyet gösteren 203 devamlı işyerinde asgari işçilik incelemesi tamamlanmış; asgari işçilik incelemeleri sonucunda 1.136.951 TL ek prim matrahı tespit

82) Sosyal Güvenlik Kurumu 2015 Faaliyet Raporu

edilmiş, 3.427.805 TL idari para cezası önerilmiş; incelemeler kapsamında 3.901 kişinin sigortalılığı kontrol edilmiş ve bunlardan 948 kişinin kaçak çalıştırıldığı tespit edilerek tescilleri sağlanmıştır.

- ◆ 5510 sayılı Kanun ile devamlı mahiyetteki iş yerlerinde yapılan asgarî işçilik incelemesi sonucu tespit edilen ve sigortalılara mal edilmeyen sigorta primine esas kazanç farkı, buna bağlı gecikme cezası ve gecikme zammı ile birlikte hesaplanacak sigorta primi ve idari para cezalarının kurulan komisyonlar sayesinde uzlaşma ile ödenmesi imkânı getirilmiştir. Bu kapsamda, Ankara, İstanbul ve İzmir illerinde bulunan grup başkanlıklarımızdaki "uzlaşma komisyonları" faaliyetlerini sürdürmektedir.
- ◆ 2015 yılında 7.039 iş kazası ve meslek hastalığı vakası incelenmiş, 5.199 vakada işverene rücu, 1.430 vakada üçüncü şahıslara rücu önerisinde bulunulmuştur.
- ◆ Rehberlik ve bilinçlendirme faaliyetleri kapsamında,

eczacılık fakültelerinin 14'ünde ve tıp fakültelerinin 25'inde son sınıf öğrencilerine alanlarında yapılan usulsüzlükler sonucunda uygulanan yaptırımların anlatıldığı seminerler düzenlenmiştir.

- ◆ Lokanta iş kolunda faaliyet gösteren ve 10 kişiden fazla çalışanı olan, çalışanların tamamını asgari ücretten gösteren ve eksik kazanç bildirimini yaptığı düşünülen 313 işyeri ile görüşülerek, denetime gerek kalmadan sigorta prim matrahının en az %20 yükseltilmesi hedeflenmiş ve hedefin üzerinde bir gerçekleştirme oranına ulaşılmıştır.

DENETİM İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR

Rehberlik ve Teftiş Başkanlığınca yapılan denetim çalışmaları

Sosyal sigorta alanında yapılan denetim sonuçlarına ilişkin sayısal veriler Tablo 34'te gösterilmektedir.

Tablo 34. Sosyal Sigorta Alanında Yapılan Denetim

Denetim Detayı/Tutar Detayı	Sayı/Tutar (TL)
Denetlenen İşyeri Sayısı	8.976
Tescili Sağlanan İşyeri Sayısı	723
Denetlenen Sigortalı Sayısı	234.649
Kayıt Dışı Çalışan Sayısı	10.704
Tespit Edilen Sahte Sigortalı Sayısı	472
İncelemelerde Tespit Edilen Ek Matrah Tutarı (TL)	24.830.205
İncelemelerde Tespit Edilen Fark Matrah Tutarı (TL)	54.755.518
Önerilen İ.P.C. Tutarı (5510 sayılı Kanun/102. md) (TL)	65.291.999
İncelenen İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sayısı	7.039
Haksız Yere Aylık Almaları Sebebiyle İncelenen Kişi Sayısı	0
Haksız Yere Aylık Alınması Sebebiyle Sorumlu Tutulan Kişi Sayısı	0
Haksız Yere Aylık Alınması Sebebiyle Tespit Edilen Kurum Zararı (TL)	0
İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sonucu İşverene Rücu Sayısı	5.199
İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sonucu Üçüncü Kişiye Rücu Sayısı	1.430

Sağlık ve sosyal sigorta alanları ile Kurum içi denetime ilişkin olarak düzenlenen rapor sayıları Tablo 35'te gösterilmektedir.

Tablo 35. Denetim Sonucu Rapor Sayıları

Soruşturma Raporu Sayısı	İnceleme Raporu Sayısı	Ön İnceleme Raporu Sayısı	Asgari İşçilik İnceleme Raporu Sayısı	Teftiş Raporu Sayısı
131	7.772	22	215	24
TOPLAM			8.164	

Kurum içi denetime ilişkin olarak düzenlenen raporlara ait sayısal bilgiler Tablo 36'da gösterilmektedir.

Tablo 36. Kurum İçi Denetim

Denetimin Türü	Kişi Sayısı
4483 sayılı Kanun Gereği Ön İnceleme Yapılan Kişi Sayısı	33
4483 sayılı Kanun Gereği Soruşturma İzni Verilmesi Önerilen Kişi Sayısı	4
Disiplin Soruşturması Yapılan Kişi Sayısı	668
Disiplin Soruşturmalarında Ceza Önerilen Kişi Sayısı	83
Tespit Edilen Kurum Zararı Toplamı (TL)	4.288.337

Kurum içi denetim, sosyal sigorta ve sağlık alanında yapılan tüm denetimler sonucunda suç duyurusunda bulunan kişi sayısı Tablo 37'de gösterilmektedir.

Tablo 37. Türk Ceza Kanunu Gereği Yapılan İşlem Sayısı

Türk Ceza Kanunu Gereği Yapılan İşlem	Sayı
Suç Duyurusunda Bulunulan Kişi Sayısı	739

Uzlaşma komisyonları bünyesinde gerçekleştirilen faaliyetler ile ilgili sayısal veriler Tablo 38'de gösterilmektedir.

Tablo 38. Uzlaşma Bilgileri

Uzlaşma Faaliyeti	Sayı/Tutar
Uzlaşma Talebi	59
Uzlaşmaya Konu Olan Prim Aslı Toplamı (TL)	2.103.362
Uzlaşmaya Konu Olan Gecikme Zammı ve Gecikme Cezası (TL)	746.405
Uzlaşma ile Tahsiline Karar Verilen Prim Aslı, Gecikme Zammı ve Gecikme Cezası Tutarı (TL)	907.892
Uzlaşmaya Konu Olan İ.P.C. Toplamı (TL)	1.241.831
Uzlaşma İle Tahsiline Karar Verilen İ.P.C. Tutarı (TL)	221.624

Rapora bağlanan veri analiz sonuçları Tablo 39'da gösterilmektedir.

Tablo 39. Rapora Bağlanan Şüpheli İşlem Büyüklükleri

Denetim Alanı	Konu	Kişi Sayısı	İlaç Kutu Sayısı	Reçete Veya İşlem Sayısı	Tutar (TL)
Sağlık	Doğum Yapan Hekimler Üzerinden Doğum Sonrası Çalıştırılmaması Gereken Sürelerde Kuruma Faturalanan İşlemler	200	---	---	1.910.576
Emeklilik	Çalıştıkları Halde Malullük Aylığı Almaya Devam Eden Sigortalılar	197	---	---	1.151.423
Sigorta	Asgari Ücret Üzerinden Prime Esas Kazanç Bildirimi Yapılan Hekimler	---	---	---	1.023.967.378
Sağlık	Bir Eczanenin Risk Oluşturulan İşlemleri	1.442	8.767	2.123	560.729
Sağlık	Özel Bir Hastanede Düzenlenip Hiç Protokol Kaydı Olmayan Reçeteler	---	---	488	10.448
Sağlık	Ayaktan Teşhis ve Tedavi Merkezlerinde Yapılamayacak İşlemler	4.347	---	---	2.146.343
Emeklilik	Çalıştıkları Halde Dörtte Üç Oranında Ölüm Aylığı veya Ölüm Geliri Alan Sigortalılar	1.258	---	11.382	23.503
Sağlık	Vefat Eden Şahıslar Adına veya Vefat Eden Hekimler Tarafından Düzenlenen Reçeteler ve İşlemler (2 ayrı çalışma)	---	---	---	1.821.022
Sağlık	SHS'ler Tarafından Kurumumuza Usulsüz Fatura Edilmiş Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon İşlemleri	---	---	3.463.224	68.613.902
Sağlık	Kuru Göz Sendromunda Kullanılan Bazı Damlalarda Yersiz Kullanım ya da Suiistimal İçeren İşlemler	---	---	---	102.290.814
Sağlık	e-Reçetenin Yazıldığı Bilgisayar ile İlaçların Eczane Medula Sistemine Girildiği Bilgisayarın Aynı Olduğu ve/veya Aynı İnternet Ağına Bağlı Olduğu Tespiti ile Olası Suiistimallerin Önlenmesi İçin İdari Öneriler	---	931.817	188.238	7.653.217
Sağlık	Taniya Dayalı İşlemler Sonrası Yapılan Muayenelere İlişkin Yersiz Faturalandırmalar	---	---	---	5.534.723
Sağlık	Bir Eczane Tarafından Kuruma Fatura Edilen Şüpheli Reçeteler	7.219	168.196	13.288	1.668.866
	TOPLAM	14.663	1.108.780	3.678.743	1.217.352.944

Ayrıca Kurumumuz birimlerindeki iş, işlem ve süreçlerin mevzuata uygunluğu, performans ve kaynakların etkin kullanımının sağlanması ile Kurum alacaklarının takip ve tahsiline yönelik olarak 2015 yılı içerisinde taşra teşkilatımızdaki 8 il müdürlüğü, 15 hukuk servisi teftiş kapsamına alınmış, neticede 24 rapor (genel durum ve cevaplı teftiş raporu) düzenlenmiştir.

İç Denetim Birimi Tarafından Gerçekleştirilen Denetim Faaliyetleri

2015 yılı içerisinde gerçekleştirilen denetimlere ilişkin özet bilgiler Tablo 40'da gösterilmektedir.

Tablo 40. Gerçekleştirilen Denetim Faaliyetleri

Sıra No	Gerçekleştirilen İç Denetim Faaliyetleri
1	Adana Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Mal ve Hizmet Alımı İşlemleri Sürecinin Denetimi.
2	Antalya Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Mal ve Hizmet Alımı İşlemleri Sürecinin Denetimi.
3	Çanakkale Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Mal ve Hizmet Alımı İşlemleri Sürecinin Denetimi.
4	Edirne Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Mal ve Hizmet Alımı İşlemleri Sürecinin Denetimi.
5	Yalova Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Mal ve Hizmet Alımı İşlemleri Sürecinin Denetimi.
6	Ankara Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Borçlanma İşlemleri Süreci Denetimi.
7	Ordu Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Borçlanma İşlemleri Süreci Denetimi.
8	Kırıkkale Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Borçlanma İşlemleri Süreci Denetimi.
9	Sakarya Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Borçlanma İşlemleri Süreci Denetimi.
10	Yozgat Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Borçlanma İşlemleri Süreci Denetimi.
11	Malatya Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Borçlanma İşlemleri Süreci Denetimi.
12	Ankara Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Refakatçi, Yol ve Gündelik Ödeme İşlemleri Süreci Denetimi.
13	İzmir Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Refakatçi, Yol ve Gündelik Ödeme İşlemleri Süreci Denetimi.
14	Samsun Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Refakatçi, Yol ve Gündelik Ödeme İşlemleri Süreci Denetimi.
15	Ankara Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Ayakta Tedavi Tıbbi Malzeme Ödeme İşlemleri Süreci
16	İzmir Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Ayakta Tedavi Tıbbi Malzeme Ödeme İşlemleri Süreci
17	Samsun Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Ayakta Tedavi Tıbbi Malzeme Ödeme İşlemleri Süreci
18	Ankara Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Yatan Hasta Tıbbi Malzeme Ödeme İşlemleri Süreci
19	Samsun Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Yatan Hasta Tıbbi Malzeme Ödeme İşlemleri Süreci
20	İzmir Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü İadeli Tıbbi Cihaz Ödeme İşlemleri Süreci
21	Samsun Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü İadeli Tıbbi Cihaz Ödeme İşlemleri Süreci
22	Antalya Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Harcırah İşlemleri Süreci Denetimi
23	Antalya Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Taşınır İşlemleri Süreci Denetimi
24	Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği Mal ve Hizmet Alım İşlemleri Süreci Denetimi
25	Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Süreci Denetimi
26	Edirne Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Ödeme İşlemleri Süreci Denetimi
27	Edirne Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Taşınır İşlemleri Süreci Denetimi
28	Bolu Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Borçlanma İşlemleri Süreci Denetimi
29	Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü Mal ve Hizmet Alımı İşlemleri Süreci Denetimi
30	Eskişehir Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Tıbbi Malzeme ve Refakatçi, Yol ve Gündelik Ödeme İşlemleri Süreci Denetimi
31	İnşaat ve Emlak Daire Başkanlığı Yapım ve Onarım İşlemleri Süreci Denetimi
32	İnşaat ve Emlak Daire Başkanlığı İnceleme Raporu
33	Manisa Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Aylık Bağlama İşlemleri (4/a) Süreci Denetimi
34	Merkezi Yetkilendirme Sistemi İzleme Denetimi
35	Gaziantep Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Aylık Bağlama İşlemleri (4/a) Süreci Denetimi
36	Tokat Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Harcırah İşlemleri Süreci Denetimi
37	Tokat Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Taşınır İşlemleri Süreci Denetimi

İDBB 2015 yılı denetim programı kapsamında denetim faaliyeti yürütülen birimlerle ilgili personele risk, risk yönetimi, iç denetim ve iç kontrol kavramları ile uygulamaları hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır. Tablo 41'de 2015 yılında düzenlenen danışmanlık raporları yer almaktadır.

Tablo 41. 2015 Yılı Danışmanlık Faaliyeti Raporları

Sıra No	Düzenlenen Danışmanlık Raporları
1	Bolu Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Hukuk Hizmetleri Danışmanlık Raporu
2	Bolu Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Rehberlik Servisleri Danışmanlık Raporu
3	Zonguldak Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Hukuk Hizmetleri Danışmanlık Raporu
4	Zonguldak Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Rehberlik Servisleri Danışmanlık Raporu
5	Eskişehir Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Hukuk Hizmetleri Danışmanlık Raporu
6	Eskişehir Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Rehberlik Servisleri Danışmanlık Raporu
7	Kütahya Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Hukuk Hizmetleri Danışmanlık Raporu
8	Kütahya Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Rehberlik Servisleri Danışmanlık Raporu
9	Kahramanmaraş Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Hukuk Hizmetleri Danışmanlık Raporu
10	Kahramanmaraş Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Rehberlik Servisleri Danışmanlık Raporu
11	Bilgi Güvenliği Farkındalığı Projesi Danışmanlık Raporu
12	T.C. Emekli Sandığı Personeli Sağlık Yardım Sandığı Danışmanlık Raporu
13	Kurumsal Risk Yönetimi Eğitimi Danışmanlık Raporu
14	Süpervizörlük Faaliyetlerine İlişkin Danışmanlık Raporu

YURT DIŞI HİZMETLERİ VE DIŞ İLİŞKİLER İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR

a) Ülkeler Arası Görüşmeler ve Danışma Günleri

Kurumumuz 2015 yılında bazı ülkeler ile görüşmeler yapmış ve danışma günleri gerçekleştirmiştir. Bu kapsamda;

- ◆ Türkiye ile Almanya arasında 1965 yılında yürürlüğe giren Sosyal Güvenlik Sözleşmesinin 50'nci yılı münasebetiyle 16/11/2015 tarihinde iki ülke akademisyenlerinin katılımıyla Ankara'da bir konferans düzenlenmiştir.
- ◆ Vatandaşlarımıza ikamet ettikleri ülkelerde daha kısa sürede hizmet verilmesini sağlamak amacıyla Almanya Sosyal Güvenlik Kurumu ile

elektronik ortamda bilgi alışverişi için yürütülen teknik görüşmelerde son aşamaya gelinmiştir. Ayrıca Avusturya ve Fransa ile de aynı bağlamda görüşmelere başlanılmıştır.

- ◆ Romanya ile 16-20/03/2015 tarihleri arasında Bükreş'te toplantı yapılmış olup, sosyal güvenlik anlaşmasının tadil görüşmeleri sonrası idari anlaşma imzaya hazır hale getirilmiş ve formüllerler üzerinde görüşmelere başlanılmıştır.
- ◆ Japonya ile 26-28/05/2015 tarihleri arasında Tokyo'da sosyal güvenlik anlaşmasının III. tur müzakereleri yapılmıştır. Ayrıca, 03-07/09/2015 tarihleri arasında İstanbul'da IV. tur müzakereleri gerçekleştirilmiştir.
- ◆ İran ile 20-24/04/2015 tarihleri arasında Tebriz'de sosyal güvenlik anlaşmasının V. tur görüşmeleri yapılmıştır. 24-28/09/2015 tarihinde ise İstanbul'da VI. tur görüşmeler gerçekleştirilmiştir.

88) Sosyal Güvenlik Kurumu 2015 Faaliyet Raporu

- ◆ Moldova ile 27-30/04/2015 tarihleri arasında İstanbul'da sosyal güvenlik anlaşmasının IV. tur görüşmeleri yapılmıştır.
- ◆ Fas ile 30/03/2015-03/04/2015 tarihleri arasında Ankara'da VI. tur görüşmeleri yapılmış olup, toplantı taslak sosyal güvenlik anlaşması üzerinde anlaşılmıştır.
- ◆ Rusya ile 13-17/04/2015 tarihleri arasında Kazan'da, 10-14/08/2015 tarihleri arasında Moskova'da sosyal güvenlik anlaşmasının II. ve III. tur görüşmelerini yapmak üzere toplantılar yapılmıştır.

Ülkelerle yapılan danışma günlerinin tarihleri ve yerleri Tablo 42'de yer almaktadır.

Tablo 42. Ülkelerle Yapılan Danışma Günleri

Ülke	Danışma Günleri Tarihi	Danışma Günü Yapılan Yer
Almanya	24-26/02/2015	Karlsruhe
	05-07/05/2015	Antalya
	20-22/10/2015	Hannover
	18-20/11/2015	İstanbul
Fransa	24-26/03/2015	Strazburg
Hollanda	07-09/04/2015	Utrecht
Belçika	04-06/08/2015	Afyonkarahisar

Ülkelerin irtibat kurumları ile yapılan görüşme günlerinin tarihleri ve yerleri Tablo 43'te yer almaktadır.

Tablo 43. Ülkelerin İrtibat Kurumları ile Yapılan Görüşmeler

Ülke	İrtibat Kurumları Görüşme Tarihi	Görüşme Yapılan Yer
Avusturya	27-29/01/2015	Ankara
	29/09/2015-01/10/2015	Viyana
Almanya	17-18/09/2015	Bonn
Hollanda	13-16/10/2015	Antalya

b) SGK - Alman Sosyal Kaza Sigortası Kurumu Ana Birliği (DGUV) İşbirliği Protokolü

DGUV ile Kurumumuz arasında 17/09/2013 tarihinde "İş birliği Protokolü" imzalanarak 2014-2016 yıllarını kapsayan üç yıllık dönemde iki kurum tarafından yapılacak işbirliğinin genel esasları belirlenmiştir. Bu doğrultuda 2015 yılı içerisinde; 06-07/10/2015 tarihleri arasında Kurumumuz ev sahipliğinde İzmir'de bir seminer gerçekleştirilmiştir.

c) İkili İşbirliği Faaliyetleri Uluslararası Sosyal Güvenlik Sempozyumu

Kurumumuzun uluslararası arenada daha etkin bir biçimde yer alması, ülkemizin tanıtımına katkıda bulunulması, diğer ülkelerin sosyal güvenlik alanındaki iyi uygulama örneklerinden faydalanılması ve ülkeler arasında sosyal güvenlik alanındaki ilişkilerin vatandaşların yararına geliştirilmesi amaçlarıyla planlanmış 6'ncı Uluslararası Sosyal Güvenlik Sempozyumu, Uluslararası Sosyal Güvenlik Örgütü (ISSA) Avrupa Alt Bölgesi ülkeleri başta olmak

üzere çeşitli ülkelerin sosyal güvenlik kurumlarının katılımıyla, Stratejik İnsan Kaynakları Politikaları ve İyi Yönetişim temasıyla, 6-7/10/2015 tarihlerinde İzmir'de gerçekleştirilmiştir. Sempozyuma Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı (TİKA) ve İslam Ülkeleri İstatistik, Ekonomik, Sosyal Araştırma ve Eğitim Merkezi (SESRIC) de katkıda bulunmuştur. Sempozyuma 28 farklı ülkeden 45 yabancı konuk, sivil toplum örgütlerinin temsilcileri, akademisyenler ve Kurum personelimiz katılmıştır.

SGK-Türkiye İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı (TİKA) İşbirliği Protokolü

SGK, TİKA'nın faaliyetlerini gerçekleştirdiği ülkelerdeki sosyal güvenlik kurumlarına eğitim ve kapasite geliştirme hizmetlerinin sağlanması açısından TİKA ile ortaklaşa çalışmak için hazırlanacak olan protokolün ön çalışmalarına 2014'ün son çeyreğinde başlamıştır. Bu kapsamda protokolün nihai hali 29/07/2015 tarihinde Kurumumuzda gerçekleştirilen bir törenle imzalanmıştır.

d) Uluslararası Kuruluşlar ile İlgili Faaliyetler

Avrupa Konseyi

Avrupa Sosyal Güvenlik Kodunun 74'üncü maddesi gereğince Kodun ülkemizde kabul edilen madde hükümlerine ilişkin olarak, Kurumumuz sosyal güvenlik uygulamaları değişikliklerinin yer aldığı 01/07/2014 - 30/06/2015 tarihleri arasındaki dönemi kapsayan 34'üncü Ulusal Raporu hazırlanmıştır.

Dünya Bankası

31/07/2015 tarihinde Dünya Bankası ile işbirliği toplantısı gerçekleştirilmiştir. Toplantıda GSSGM bünyesinde yürütülen ve yürütülmesi planlanan projelere dair Dünya Bankası'nın yapabileceği olası katkılar hususunda görüşülmüştür.

Dünya Sağlık Örgütü

14/10/2015 tarihinde Dünya Sağlık Örgütü (DSÖ) ile Kurumumuz arasında karşılıklı bilgi alışverişini öngören bir toplantı organize edilmiştir. Söz konusu toplantıda, birinci basamaktaki (aile hekimlikleri) ödeme sistemleri, bulaşıcı olmayan hastalıkların birinci

basamaktaki takibi, önlenmesi ve yönetimi, stratejik satın alma, maliyet-etkinlik konuları hakkında bilgi alışverişinde bulunulmuştur.

Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO)

Sanayi ve Ticarete İş Teftişine İlişkin 81 sayılı ILO Sözleşmesi'nin ülkemizdeki uygulamasına ilişkin olarak dönem dışı ayrıntılı rapora, 104'üncü Çalışma Konferansı'nın 5'inci gündem maddesini teşkil edecek olan "Kayıt Dışı Ekonomiden Kayıtlı Ekonomiye Geçiş" konulu V (I) sayılı rapora; "Gemi Adamlarının Sağlık Muayenesine İlişkin 73 sayılı ILO Sözleşmesi" ile "Gemi Adamlarının Hastalanması, Yaralanması ya da Ölümü Halinde Armatörün Sorumluluğuna İlişkin 55 sayılı ILO Sözleşmesi'nin ülkemizde uygulanmasına ilişkin 01/06/2010 - 31/05/2015 dönemini kapsayan ulusal rapora; 1944 tarihli ve 71 sayılı İstihdama İlişkin (Savaşın Barışa Geçiş) Tavsiye Kararı'nın revize edilmesi hususu ile alakalı olarak hazırlanan rapora; 105'inci Uluslararası Çalışma Konferansı'nın gündem maddelerinden biri olan "Adil Bir Küreselleşme İçin Sosyal Adalet Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO) Bildirgesi"nin Etkisinin Değerlendirilmesi'ne ilişkin rapora, 81 sayılı ILO Sözleşmesi Dönem Başı Ayrıntılı Ulusal Raporuna katkı sağlanmıştır.

ILO Genel Konferansı 103'üncü Oturumunda, Uzmanlar Komitesinin "İstihdam Politikasına İlişkin 122 sayılı ILO Sözleşmesi" kapsamında hazırlanmış olduğu Doğrudan Talep dokümanı; 53, 133, 164 sayılı ILO Sözleşmelerine ilişkin doğrudan talepler inceleyerek görüş bildirilmiştir.

ILO Anayasası'nın "Onaylanmamış Sözleşme ve Tavsiye Kararlarına" dair 19 uncu maddesi uyarınca doldurulması talep edilen sualname inceleyerek görüş bildirilmiştir.

Uluslararası Sendikalar Konfederasyonundan (ITUC) alınan ILO'nun 155 sayılı "İş Güvenliği ve İşçi Sağlığı Sözleşmesi"nin Türkiye tarafından uygulanmasına ilişkin gözlem ve görüşlerini içeren bildiriye ilişkin Kurum görüşü ILO Sözleşme ve Tavsiye Kararlarının Uygulanması Uzmanlar Komitesi'nin 2015 Kasım-Aralık aylarındaki oturumuna sunulmak üzere ILO'ya iletilmiştir.

Birleşmiş Milletler (BM)

Doğal Kaynakların İşletilmesi ve Barışçıl Gösteri ve Toplanma Haklarına İlişkin Tematik Raporu

90) Sosyal Güvenlik Kurumu 2015 Faaliyet Raporu

Sualnamesi'ne, "İstihdam Yaratma ve Herkes İçin Saygın İş Yoluyla Sürdürülebilir Kalkınmanın Sağlanması" temalı BM Ekonomik ve Sosyal Konseyi (EKOSOK) 2015 Entegrasyon Oturumu'na yönelik sualnameye; "Devletlerin ekonomik aktör olarak rolleri ve sorumlulukları" temalı "İş Dünyası ve İnsan Hakları Forumu"nda üye ülkelerin tecrübelerinin derleneceği çalışmaya esas sualnameye; BM İnsan Hakları Konseyi Çalışma Hakkı Sualnamesine cevap verilmiştir.

"Çağdaş Dünyada Sosyal Gelişmeyi Yeniden Düşünmek ve Kuvvetlendirmek" adlı BM raporu, 2016-2020 BM Kalkınma İşbirliği Stratejisi (UNDCS) dokümanı incelenerek görüş bildirilmiştir.

"BM Çölleşme ile Mücadele Sözleşmesi Bölgesel Koordinasyon Birimi Ev Sahibi Ülke Anlaşması" çerçevesinde ülkemizde kurulacak olan Bölgesel Koordinasyon Biriminde görev alacak personelin sosyal güvenlik haklarına ilişkin olarak söz konusu anlaşma değerlendirilerek cevap verilmiştir.

Uluslararası Sosyal Güvenlik Teşkilatı (ISSA)

ISSA ile Amerika Birleşik Devletleri Sosyal Güvenlik İdaresinin ortaklaşa hazırladıkları "Dünya Çapında

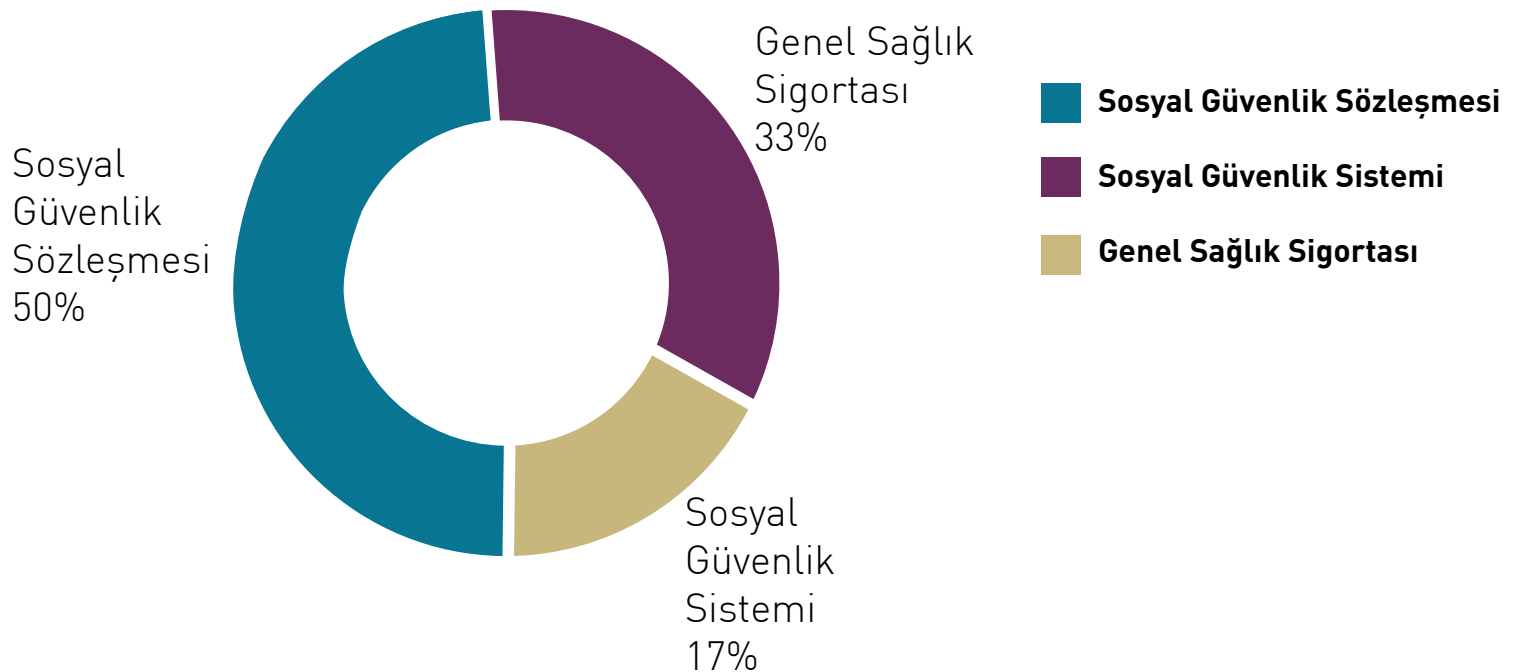
Sosyal Güvenlik Programları" adlı kitapçığın Avrupa baskısının güncellenmesi çalışmaları kapsamında ülkemiz sosyal güvenlik mevzuatına ilişkin doküman güncellenerek ISSA'ya iletilmiştir.

ISSA üyelerine yönelik Üç Yıllık Ankete ilişkin olarak hazırlık çalışmaları tamamlanmış ve mülakat şeklindeki anket 05/06/2015 tarihinde gerçekleştirilmiştir.

Kurumumuzu Ziyaret Eden Heyetler

2014 yılında 28 ülkeden 39 heyet ve toplam 374 kişi Kurumumuzu ziyaret etmişken, 2015 yılında 6 ülkeden 6 heyet ve toplam 29 kişi Kurumumuzu ziyaret etmiştir. Ziyaret konusuna göre Kurumumuza gelen heyetler incelendiğinde, %50 oranıyla sosyal güvenlik sözleşmeleri ön plana çıkmaktadır. Diğer ziyaretler, %33 oranında genel sağlık sigortası, %17 oranında Türkiye'nin sosyal güvenlik sistemi, bilgi ve tecrübe paylaşımı konularında gerçekleşmiştir. Görüşme konularına göre Kurumumuza gelen heyet sayıları Grafik 5'de gösterilmektedir.

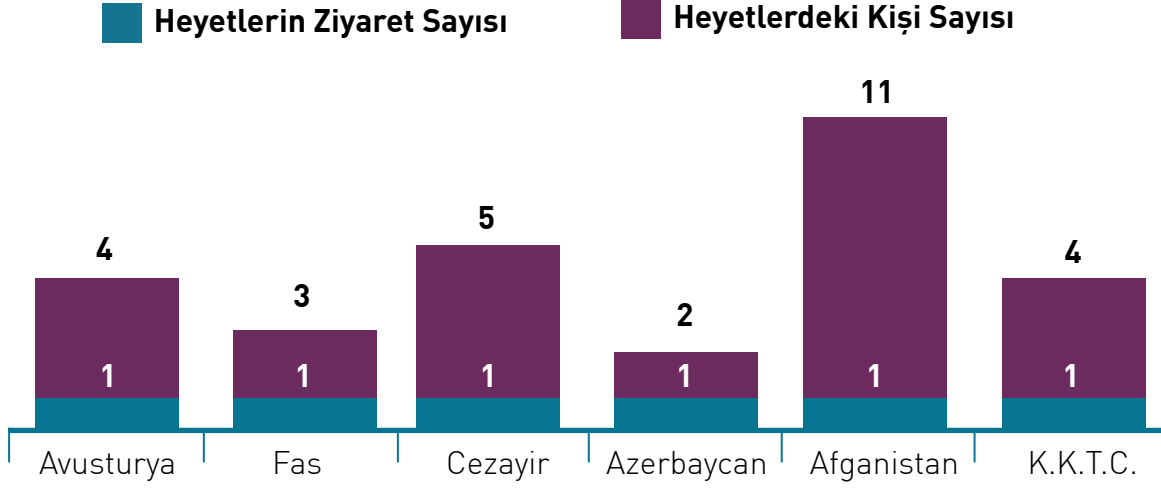
Grafik 6. Görüşme Konularına Göre Kurumumuza Gelen Heyet Sayısı-2015 Yılı



Toplamda 29 kişi olan 2015 yılı yabancı konuklarımızın gelmiş oldukları ülkelere bakıldığında, Afganistan (1 seferde 11 kişi), Cezayir (1 seferde 5 kişi), Avusturya (1 seferde 4 kişi), Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti (1 seferde

4 kişi), Fas (1 seferde 3 kişi) ve Azerbaycan (1 seferde 2 kişi) olarak sıralandığı görülmektedir. Ülkelere göre gelen heyetlerin ziyaret ve kişi sayıları Grafik 6'da gösterilmektedir.

Grafik 7. Ülkelere Göre Gelen Heyetlerin Ziyaret ve Kişi Sayısı



DİĞER FAALİYETLER

a) Sosyal Güvenlik Yüksek Danışma Kurulu

Sosyal güvenlik politikaları ve uygulamaları hakkında görüş bildirmek amacıyla her yıl en geç Mart ayının sonuna kadar toplanan Kurul, 2015 yılında "Sosyal Güvenlik Hizmetlerinin Niteliği ve Sosyal Güvenliğin Sürdürülebilirliği Açısından Teknolojik Araçların Kullanımı, Veri Paylaşımı ve Paydaşlar ile Koordinasyonun Önemi" gündemi ile 8'inci kez bir araya gelmiştir. 24/03/2015 tarihinde düzenlenen toplantıya belirli kamu kurum ve kuruluşları ile birlikte birçok sivil toplum kuruluşu da katılım sağlamıştır. Toplantıda bazı sivil toplum kuruluşlarının temsilcileri söz alarak konuşma yapmışlar ve bu kapsamda talep, öneri, soru ve sorunlarını dile getirmişlerdir.

b) SGK IV. Olağan Genel Kurul Toplantısı

10/12/2015 tarihinde SGK IV. Olağan Genel Kurul toplantısı gerçekleştirilmiştir. Söz konusu toplantıya belirli kamu kurum ve kuruluşları ile birlikte birçok sivil toplum kuruluşu da katılım sağlamıştır. Toplantıda bazı sivil toplum kuruluşlarının temsilcileri söz alarak konuşma yapmışlar ve bu kapsamda talep, öneri, soru ve sorunlarını dile getirmişlerdir. Kurumumuzun iş

ve işlemlerine yönelik talep etmiş oldukları hususlar (soru, sorun ve öneriler) her bir kuruluş için ayrı ayrı olacak şekilde rapor haline getirilmiştir.

c) Merkez Eylem Planı (MEP)

Stratejik yönetim kapsamında hazırlanan ve merkez birimlerin rutin olmayan eylemlerinden oluşan 2015 yılı MEP 03/02/2015 tarihli ve 657.868 sayılı Makam Oluru ile yürürlüğe girmiş ve intranet sayfasında yayınlanmıştır. 2015 yılında Kurumumuz Merkez Teşkilatı Birimlerinin MOSİP'e entegre edilmiş MEP modülü üzerinden yapmış oldukları girişlerden elde edilen bilgi ve veriler çerçevesinde; 2013 yılından kalan eylemler ile 2014 yılı eylemlerini içeren 2014 yılı MEP İzleme Raporu hazırlanmıştır.

d) Taşra Performans Hedefleri

Kurumumuzun, çalışmanın yürütüleceği yıla ait politikalarını göstermek, taşra teşkilatında ulaşılmak istenilen hedefleri belirlemek, hizmetlerin stratejik plandaki amaç ve hedefler çerçevesinde yürütülmesini sağlamak ve hizmet kalitesi ile vatandaş memnuniyetini

92) Sosyal Güvenlik Kurumu 2015 Faaliyet Raporu

artırmak amacıyla 2015 Yılı Taşra Performans Hedefleri belirlenmiş ve 01/01/2015 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere yürürlüğe konulmuştur. İl müdürlüklerinin 2014 Yılı 2'nci İzleme Dönemi Sonuç Raporu hazırlanmış ve Kurumumuz intranet sayfasında yayımlanmıştır.

e) Bireysel Öneri Sistemi

2015 yılında, o dönem içinde gelen önerilerin değerlendirilmesi, ilgili birimlere gönderilmesi ve kurullar aracılığıyla çeşitli elemelerin yapılmasının sağlanarak ilk üç önerinin tespiti hedeflenmiştir. Gelen 309 adet öneri, bu kapsamda ilgili birimlere gönderilmiş olup, Birim Öneri Değerlendirme grupları tarafından değerlendirmeler devam etmektedir. Değerlendirmelerin ardından ilgili kurullar toplanarak dereceye girecek olan ilk üç öneri tespit edilecektir.

f) Hizmet Alanlar ve Paydaşlar Memnuniyet Anketi Çalışması

SGK'nın sunmuş olduğu hizmetlere hızlı ulaşım, hizmet kalitesi ve en kısa sürede en yüksek toplumsal faydayı

oluşturabilecek nitelikte hizmet anlayışı çerçevesinde sosyal güvenlik sisteminin hizmet sunulanlar tarafından nasıl algılandığını ortaya koymak ve sunulan hizmetlerin en yüksek faydayı sağlaması için alınacak tedbirleri ve uygulanacak stratejileri tespit etmeye yönelik veri ve enformasyonu elde etmek amacıyla 2011 yılından itibaren periyodik olarak her yıl uygulanan Hizmet Alanlar (Aktif Sigortalı, Pasif Sigortalı, Hak Sahipleri, Yalnızca Genel Sağlık Sigortalısı) Türkiye genelinde 26 NUTS 2 bölgesine ek olarak idarenin iş ve işlemleri gözetilerek belirlenmiş 7 il (Diyarbakır, Burdur, Afyonkarahisar, Ordu, Niğde, Elazığ ve Mersin) olmak üzere toplamda 33 ilde ve Paydaşlar anketi (İşveren/İşveren Vekili, Sağlık Hizmet Sunucusu, Eczane/Optikçi, Tıbbi Malzemeci) Türkiye genelinde 12 NUTS 1 bölgesine ek olarak idarenin iş ve işlemleri gözetilerek belirlenmiş olan Diyarbakır ili ek olarak toplamda 13 ilde 24/08/2015-18/12/2015 tarihleri arasında Türkiye genelinde bağımsız bir firmaya hizmet alımı yoluyla yaptırılmış ve rapor hazırlanmıştır. Tablo 44'te Hizmet Alanlar ve Paydaşlar Memnuniyet Anketi Çalışması sonuçları gösterilmektedir.

Tablo 44. Hizmet Alanlar ve Paydaşlar Memnuniyet Anketi Çalışması

Konular	Hizmet Alanlar		Paydaşlar	
	2014	2015	2014	2015
SGK'dan Genel Memnuniyet	70	70	67	74
Sigortalama Hizmetlerinden Memnuniyet	71	69	68	73
e-Hizmetlerden Memnuniyet	73	70	67	72
Sağlık Hizmetlerinden Memnuniyet	70	69	-	-
Emeklilik Hizmetlerinden Memnuniyet	69	69	-	-

2015 yılı Hizmet Alanlar Anketi sonucuna göre SGK'dan genel memnuniyet puanı 70 çıkmıştır. 2014'e göre değişim olmamıştır. Paydaşlara bakıldığında ise genel memnuniyetin 74 puana çıktığı ve yaklaşık %2'lik bir artış gösterdiği görülmüştür. Sağlık hizmetlerinden memnuniyette ise hizmet alanlarda 1 puanlık düşüş olmuştur. Sigortalama ve e-Hizmetler başlıklarında da hizmet alanlarda 2014'e göre düşüş gerçekleşirken paydaşlarda artış söz konusudur.

g) Çalışan Memnuniyet Anketi Çalışması

Kurumumuz 2015-2019 Stratejik Planında "Kurumsal yönetim sistemini geliştirmek" amacının altında "Çalışan memnuniyet puanını 2019 yılı itibarıyla 70'e çıkarmak" hedefi bulunmaktadır. Bu doğrultuda 2011 yılından itibaren periyodik olarak gerçekleştirilen

Çalışan Memnuniyeti Anketi 13/10/2015-31/12/2015 tarihleri arasında Hizmet Sunumu tarafından hazırlanan on-line yazılım aracılığıyla tüm merkez ve taşra personelinin kullanımına açılmıştır.

Belirtilen tarihler arasında çalışan memnuniyet anketi on-line olarak uygulanmıştır. Anket çalışmasına ait genel memnuniyet puanları merkez teşkilatı için 64,1 taşra teşkilatı için 49,4'tür. Kurum genelinde ise genel memnuniyet puanı 50,8 olarak hesaplanmıştır. 2015 yılı çalışan memnuniyet anketi çalışmasına ilişkin olarak raporlama süreci devam etmektedir.

h) Davalara İlişkin Sonuçlar

Kurumumuzun taraf olduğu davalara ilişkin sayılar Tablo 45, 46 ve 47'de gösterilmektedir.

Tablo 45. Kurumun Taraf Olduğu Davalar ve İcra İşlemleri³

Açılan Dava/İcra Takibi/İcra Dosyası	Dosya Sayısı
Kurum Tarafından Açılan Davalar	15.347
Kurum Aleyhine Açılan Davalar	71.644
Kurum Aleyhine Açılan İcra Takipleri	1.278
Kurum Tarafından Açılan İcra Takipleri	62.305

Tablo 46. Kurumun Taraf Olduğu Davaların ve İcra İşlemlerinin Sayısı

Hukuk Davaları	İcra İflas Davaları	İdari Davalar	Vergi Davaları	Ceza Davaları	İcra Takip Dosyaları	TOPLAM
49.760	1.838	32.550	18	2.825	63.583	150.574

Tablo 47. Devreden Dava ve İcra Dosya Sayıları

Hukuk Davaları	İcra İflas Davaları	İdari Davalar	Vergi Davaları	Ceza Davaları	İcra Takip Dosyaları	TOPLAM
136.676	1.938	55.772	129	12.094	138.906	345.515

³ Ankara, Diyarbakır, Isparta, Mersin, Mardin, Nevşehir, Niğde, Sivas Sosyal Güvenlik İl Müdürlüklerinin bilgi girişleri manuel olarak yapılmıştır.

i) Hukuk Şurası

16-17/04/2015 tarihlerinde Antalya'da Hukuk Müşavirleri, Avukatlar, Sosyal Güvenlik Uzmanları ile Sosyal Güvenlik İl Müdürlükleri Hukuk Servisleri Yetkili Personellerinin katılımıyla II'nci Hukuk Şurası gerçekleştirilmiştir. II'nci Hukuk Şurası sonucu yapılan değerlendirmeler rapor haline getirilmiş, hukuk birimlerinde çalışan personelin ihtiyaç ve sorunlarının değerlendirilmesi ve mesleki dayanışmanın sağlanması ile Kurum aleyhine açılan davaların en aza indirilmesi ve ilk defa açılan veya açılması muhtemel yeni dava türleri hakkında yapılan değerlendirmeleri içeren II'nci Hukuk Şurası Raporu Merkez Teşkilatına ve 81 il müdürlüğüne gönderilmiştir.

j) Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, BİMER ve CİMER

Kurumumuza Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında ve Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) yoluyla 2015 yılında gelen başvuruların aylar itibarıyla dağılımı ve Cumhurbaşkanlığı Genel Sekreterliğine elektronik posta yoluyla gelen vatandaş başvurularının nitelikli bir şekilde değerlendirilip konusuyla ilgili bakanlıklara ve kurumlara hızlı bir şekilde yönlendirilmesini amaçlayan Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) kanalıyla 2015 yılı Temmuz ayından itibaren Kurumumuza iletilen başvuruların aylar itibarıyla dağılımına Tablo 48'de yer verilmiştir.

Tablo 48. Bilgi Edinme, BİMER ve CİMER Sayısal Verileri

AYLAR	BİLGİ EDİNME (BE)		BİMER	CİMER	TOPLAM
	BES Üzerinden Gelen Başvurular	Kuruma Yazılı Olarak Yapılan Başvurular			
Ocak	1.486	20	2.949	-	4.455
Şubat	1.239	26	2.824	-	4.089
Mart	1.284	31	3.131	-	4.446
Nisan	1.030	31	2.872	-	3.933
Mayıs	938	19	2.378	-	3.335
Haziran	1.094	32	2.059	-	3.185
Temmuz	1.562	26	1.987	19	3.594
Ağustos	1.280	16	1.912	416	3.624
Eylül	1.192	26	1.819	394	3.431
Ekim	1.324	26	3.246	821	5.417
Kasım	1.471	29	2.192	818	4.510
Aralık	1.476	42	2.346	481	4.345
TOPLAM 1	15.376	324	29.715	2.949	48.364
TOPLAM 2	15.700		29.715	2.949	48.364

Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında Kurumumuza gelen başvurulara yapılan işlemlere ait sayısal veriler Tablo 49'da gösterilmektedir.

Tablo 49. Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Kapsamında Gelen Başvurulara Yapılan İşlemler

Bilgi Edinme Başvurularına Yapılan İşlemler	Sayı
Olumlu Cevaplanarak Bilgi veya Belgelere Erişim Sağlanan Başvurular	14.881
Reddedilen Başvurular	139
Diğer Kurum ve Kuruluşlara Yönlendirilen Başvurular	356
TOPLAM	15.376

k) SGK Çocuk Eğitim Serisi

Erken yaşlarda sosyal güvenlik bilincinin oluşturulması için Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı ile Milli Eğitim Bakanlığı arasında 06/01/2009 tarihinde imzalanan İşbirliği Protokolü kapsamında, ilköğretim çağındaki çocuklar için her yıl farklı konularda çizgi film ve hikâye kitaplarından oluşan "Sosyal Güvenlik Eğitim Serisi" hazırlanmakta ve Türkiye'nin pek çok il ve ilçesindeki okullarda öğrenim gören çocuklarımıza dağıtılmaktadır. 2015 yılında hazırlanan "ALO 170" konulu "4. Sosyal Güvenlik Eğitim Serisi" basım aşamasındadır.

l) SGK WEB TV ve Mobil TV (www.sgktv.gov.tr)

Sosyal güvenlik il müdürlüklerimizi tanıtmayı amaçlayan "İL İL SGK" Programı ile yıl içinde beş sosyal güvenlik il müdürlüğümüzün (Adana, Bursa, Eskişehir, İzmir, Samsun) tanıtımı yapılmıştır. Kamuoyunda sosyal güvenlik bilincini geliştirmeye yönelik "Bunları Biliyor Musunuz Programı" ve sağlık bilincini geliştirmeye yönelik "Sağlıklı Dakikalar Programı" yapılmıştır. 2015 yılsonu itibarıyla SGK WEB TV'de 14 farklı kategoride 1.650 program yapılmış olup, toplamda 1.560.000 izlenme sayısına ulaşmıştır.

m) SGK Kurumsal TV

Merkez ve taşra birimlerindeki danışma birimlerinde Kurumumuzda yapılmış olan etkinliklerin ve Kurum ile ilgili haberlerin zengin içeriklerle kapalı devre olarak yayınlanmasını sağlayan SGK Kurumsal TV; 81 ilde, 356 SGM'de, 442 ekrandan ve SGK Başkanlık binasında kurulan videowall ekrandan yayın yapmaktadır.

n) Web Haberleri (www.sgk.gov.tr)

Kurumumuzda faaliyete geçirilen veya geçirilmesi düşünülen proje ve uygulamalar önceden haberleştirilmek suretiyle "Özel Haber" olarak www.sgk.gov.tr'de yayınlanmaktadır. Böylece konuyla ilgili basında çıkabilecek olumsuz haberlerin önüne geçilmekte ve Kurum imajının korunmasına katkıda bulunmaktadır. Yıl içinde 60 adet özel haber yayınlanmıştır.

o) İtranet Haberleri (www.sgknet.gov.tr)

Kurum kültürünün oluşturulması ve iletişimin en üst düzeyde tutulması amacıyla merkez ve taşra teşkilatıyla ilgili etkinlik, haber ve duyurular personelimizin erişebildiği "sgknet" portalında yayınlanmaktadır. Yıl içinde 1.726 haber yayınlanmıştır.

p) Sosyal Medya

HSGM tarafından yürütülmekte olan Kuruma ait sosyal medya hesaplarını (Facebook, Twitter vb.) yönetme yetkisi 23/01/2015 tarihinden itibaren BHİMÜŞ'ne devredilmiştir. Bu tarihten itibaren Twitter hesabından 657 adet görsel paylaşım yapılmış olup, takipçi sayısı 7.000'den 11.300'e çıkmıştır. Facebook hesabı takipçi sayısı ise 1.100'den 16.000'e ulaşmıştır.

q) Satın Alma Hizmetleri

Kurumumuzca 2015 yılı içerisinde, ihtiyaca ve taleplere dayalı olmak üzere satınalma hizmetleri kapsamında gerçekleştirilen mal ve hizmet alımlarına ilişkin sayısal veriler Tablo 50'de gösterilmektedir.

Tablo 50. 2015 Yılı Toplam Satınalma Harcamaları Bilgileri

Mal Alımları (TL)	Hizmet Alımları (TL)	Toplam Alım Tutarı (TL)
145.900.786,61	130.130.456,96	276.031.243,57

r) Sosyal Hizmetler

Kurumumuz bünyesinde gösterilen sosyal hizmetler kapsamında yapılan faaliyetlere ait sayısal veriler Tablo 51 ve 53 arasında gösterilmektedir.

Tablo 51. Eğitim Merkezi, Dinlenme Kampı ve Misafirhane Bilgileri

Tesisin Adı	Tesisin Yeri	Tesisin Kapasitesi (Kişi bazında)	Hizmet Verilen Kişi Sayısı
Balgat Misafirhanesi	Balgat/ANKARA	63	6.964
Fevzi Çakmak Misafirhanesi	Kızılay/ANKARA	51	7.208
Kuşadası Eğitim Merkezi ve Dinlenme Kampı	Kuşadası/AYDIN	296	1.139

Tablo 52. Lojman Bilgileri

Lojmanın Yeri	Dolu	Boş	Toplam
Merkez	164	9	173
Taşra	762	359	1.121
TOPLAM	926	368	1.294

(*) 2015 yılında tahsis edilen toplam lojman sayısı: 28

Tablo 53. Kreş ve Gündüz Bakımevi Bilgileri

Bakımevinin Adı	Tesisin Yeri	Kapasite	Hizmet Verilen Çocuk Sayısı	Doluluk Oranı (%)
Balgat Çocuk Bakımevi	Çankaya/Ankara	300	241	80

s) Merkez Kütüphane Hizmet Bilgileri

2015 yılındaki Kurumumuzun kütüphanesine ait yayınların sayısı Tablo 54'te yer almaktadır.

Tablo 54. Merkez Kütüphane Hizmetleri Bilgileri

Katalog Kaydı Yapılan Süresiz Yayın Sayısı	Ödünç Verilen Yayın Sayısı	Katalog Kaydı Takip Edilen Süreli Yayın Sayısı		Kütüphane Okuma Salonu Ziyaret Sayısı
		Bağış	Link	
23	231	10	20	1.653

t) İnşaat ve Emlak ile İlgili Faaliyetler

Yapımı Tamamlanan Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü (SGİM) ve Arşiv-Depo Binaları

- ✓ Ardahan SGİM Hizmet Binası
- ✓ Trabzon SGİM Hizmet Binası
- ✓ Tunceli SGİM Hizmet Binası
- ✓ Tokat SGİM Ek Hizmet Binası İkmal İnşaatı

Yapımı Tamamlanan SGM Binaları

- ✓ Afyonkarahisar Emirdağ SGM Binası
- ✓ Ankara Beypazarı SGM Binası
- ✓ Aydın Nazilli SGM Binası
- ✓ Çorum Bayat SGM Binası
- ✓ İzmir Tire SGM Binası
- ✓ Kahramanmaraş Pazarcık SGM Binası
- ✓ Kayseri Melikgazi SGM Binası
- ✓ Manisa Turgutlu SGM Binası
- ✓ Tekirdağ Hayrabolu SGM Binası
- ✓ Uşak Eşme SGM Binası
- ✓ Yozgat Sarıkaya SGM Binası

- ✓ Kastamonu Taşköprü SGM
- ✓ Denizli Çal SGM
- ✓ Çorum Alaca SGM
- ✓ Amasya Suluova SGM
- ✓ Bursa Yenişehir SGM

Toplu Konut İdaresi Başkanlığı (TOKİ) Tarafından Yapımı Tamamlanan Binalar

- ✓ Adana SGİM Hizmet Binası

Emek A.Ş. Tarafından Yapımı Tamamlanan Binalarımız

- ✓ Ankara Bahçelievler SGM Onarımı
- ✓ Ankara Cevizlidere (Balgat) Arşiv Onarımı
- ✓ Ankara Yenimahalle HSGM Hizmet Binası
- ✓ Ankara Yenimahalle HSGM Hizmet Binası 2. Kısım
- ✓ Bursa Karacabey SGM Binası
- ✓ Bursa Orhangazi SGM Binası

Yapımı Tamamlanan Onarım Binaları

- ✓ Ankara Bahçelievler SSGM Asansör Temini İşi
- ✓ Balgat Başkanlık Binası Vrf (*Variable Refrigerant Flow: Değişken Akışkan Debili Soğutma Sistemleri*) Tesisatı İşi
- ✓ Malatya SGİM 30 Daireli Lojman Deprem Güçlendirme ve Genel Onarım İşi
- ✓ Şanlıurfa Halfeti SGM Onarım İşi
- ✓ Zonguldak SGİM Kazan Dairesi ve Mutfak Doğalgaz Dönüşümü

2015 Yılında İhalesi Yapılan İşler

- ✓ Adıyaman Kahta SGM Hizmet Binası Yapım İşi
- ✓ Ağrı Doğubayazıt SGM Hizmet Binası Yapım İşi
- ✓ Amasya Suluova SGM Hizmet Binası Yapım İşi
- ✓ Ankara Kızılcahamam SGM Hizmet Binası Yapım İşi
- ✓ Antalya Alanya SGM Hizmet Binası Yapım İşi
- ✓ Artvin Hopa SGM Hizmet Binası Sel Hasarları Onarımı İşi
- ✓ Bolu Gerede SGM Hizmet Binası Yapım İşi
- ✓ Bolu SGİM Hizmet Binası Yapım İşine ait Proje ve İhale Dokümanlarının Hazırlanması Hizmet Alımı İşi
- ✓ Burdur Gölhisar SGM Hizmet Binası Yapım İşi
- ✓ Bursa Nilüfer SGM Hizmet Binası Yapım İşi
- ✓ Çanakkale Bayramiç SGM Hizmet Binası Yapım İşi
- ✓ Çorum Bayat SGM Hizmet Binası Yapım İşi
- ✓ Denizli Buldan SGM Hizmet Binası Yapım İşi
- ✓ Denizli Çal SGM Hizmet Binası Yapım İşi

- ✓ Denizli Honaz SGM Hizmet Binası Yapım İşi
- ✓ Düzce Akçakoca SGM Hizmet Binası Yapım İşi
- ✓ Hatay SGİM Hizmet Binası Yapım İşine Ait Proje, Detay, Hesap Raporu ve İhale Dosyasının Hazırlanması Hizmet Alımı İşi
- ✓ İstanbul Esenler SGM İçin Alınan Binanın Tadilatı İşi
- ✓ İstanbul Sultangazi SGM İçin Alınan Binanın Tadilatı İşi
- ✓ İzmir Torbalı SGM Hizmet Binası Yapım İşi
- ✓ Karabük SGİM Hizmet Binası Yapım İşi
- ✓ Kars Kağızman SGM Hizmet Binası Yapım İşi
- ✓ Kocaeli Gölcük SGM Hizmet Binası Yapım İşi
- ✓ Konya SGİM Hizmet Binası Yapım İşine Ait Proje, Detay, Hesap Raporu ve İhale Dosyasının Hazırlanması Hizmet Alımı İşi
- ✓ Malatya SGİM Lojmanları Deprem Güçlendirme ve Genel Onarım İşi
- ✓ Rize Çayeli SGM Hizmet Binası Yapım İşi
- ✓ Rize Pazar SGM Hizmet Binası Yapım İşi
- ✓ Sakarya Akyazı SGM Hizmet Binası Yapım İşi
- ✓ Sakarya Geyve SGM Hizmet Binası Yapım İşi
- ✓ Samsun Canik SGM Hizmet Binası Yapım İşi
- ✓ Yalova Altınova SGM Hizmet Binası Yapım İşi
- ✓ Yozgat Çekerek SGM Hizmet Binası Yapım İşi
- ✓ Yozgat Sarıkaya SGM Hizmet Binası Yapım İşi
- ✓ Zonguldak Çaycuma SGM Hizmet Binası Yapım İşi
- ✓ Zonguldak SGİM Hizmet Binası Proje ve İhale Dokümanlarının Hazırlanması İşi

Kurum Taşınmazlarının İstatistik Durumu, Otel Gelirleri ve Kira Giderleri

Kurumumuza ait gayrimenkullerin toplamı 1.137 olup dağılımı Tablo 55'te, otel gelirleri ise Tablo 56'da gösterilmektedir.

Tablo 55. Gayrimenkul Sayıları

Gayrimenkul	Sayı
Arsa	472
Hizmet Binası	289
Lojman	89
Rant Tesisi	263
Kamp Dinlenme Tesisi	4
Misafirhane	7
Arşiv	11
Kreş	2
TOPLAM	1.137

Tablo 56. Otel Gelirleri

Otel Adı	Elde Edilen Gelir (TL)
Radisson Blu (Stad) Oteli	1.913.772,94
Emek İnşaat ve İşletme A.Ş.	7.485.779,60
TOPLAM	9.399.552,54

u) Eğitim, Araştırma ve Geliştirme ile İlgili Faaliyetler

Çalışanlarımızın eğitim ihtiyaçları, odak grup toplantıları ve eğitim ihtiyaç analizi anket çalışmaları sonucunda elde edilen veriler doğrultusunda Kurumumuz 2015 Yılı Hizmet İçi Eğitim Planı hazırlanmış olup, Eğitim Kurulunda görüşülüp uygun görüldükten ve Kurum Başkanlık Makamınca da onaylandıktan sonra uygulanmıştır.

Eğitimler;

- ✓ Yüz yüze
- ✓ e-Öğrenme
- ✓ Video konferans

yöntemleri kullanılmak suretiyle verilmektedir.

Yüz Yüze Eğitim

Kurumumuz 2015 yılı Hizmet İçi Eğitim Planı çerçevesinde ve plan dışı olmak üzere uygulanan 130 adet eğitim programına toplam 46.554 personelimiz katılmıştır.

e-Öğrenme

2015 yılında e-Öğrenme uygulamalarına güncelleme çalışmaları da yapılmış olarak devam edilmiş; bilişim uygulamaları, kişisel gelişim ve mevzuat eğitimleri elektronik ortamda Kurum personelinin hizmetine sunulmuştur. Bilişim uygulamaları eğitiminde 1.417, kişisel gelişim eğitimlerinde 3.437, mevzuat eğitimlerinde ise 9.473 tamamlanma sayısına ulaşılmıştır.

Video Konferans

Bunun dışında 7 adet plan dahilinde ve 4 adet plan dışı olmak üzere toplam 11 adet video konferans eğitimi düzenlenmiştir.

2015 yılı eğitim ihtiyaç analiz çalışmaları kapsamında merkez teşkilatı birimleri ile yapılan odak grup toplantıları sonucunda 113 adet eğitim programı planlanmış olup, bu eğitimlerden birimlerce gerçekleştirilmiş ve gerçekleştirilememiş olan eğitimlerin sayısal değerleri Tablo 57'de yer almaktadır.

Tablo 57. 2015 Yılı Yüz Yüze Eğitim Sayısı

Birim Adı	Gerçekleştirilen Eğitim Sayıları	Gerçekleştirilemeyen Eğitim Sayıları
Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü	19	1
Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü	26	3
Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü	8	1
Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü	3	22
Strateji Geliştirme Başkanlığı	7	1
İç Denetim Birimi Başkanlığı	2	-
İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı	5	-
Hukuk Müşavirliği	1	-
Aktüerya ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığı	3	4
Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği	1	-
Eğitim, Araştırma ve Geliştirme Merkezi Başkanlığı	5	1
TOPLAM	80	33

Ayrıca, plan dışı olarak 50 adet eğitim programı uygulanmış olup, programlara toplam 32.997 personel katılmıştır.

2. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Kurumumuz 2015 yılı Performans Programı 2015-2019 yılı Stratejik Plan esas alınarak hazırlanmıştır. 2015 Yılı Performans Programında stratejik amaç ve hedeflere bağlı olarak temel politika ve önceliklerle ilişkili 24

performans hedefi, hedefe ulaşıp ulaşılmadığını izlemek ve değerlendirmek üzere 109 performans göstergesi belirlenmiştir. Performans sonuçlarının uygulama sonuçları her bir Genel Müdürlük/Başkanlık düzeyinde takip edilmiştir.

Performans göstergelerine ilişkin gerçekleştirmelere aşağıdaki tablolarda yer verilmiştir.

Performans Hedefi-1: Cari Dönem Prim Tahakkukunu ve Tahsilatını Artırmak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-1)						
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU					
Amaç	Sosyal güvenliği yaygınlaştırmak ve prim gelirlerini artırmak					
Hedef	Cari dönem prim tahakkukunu ve tahsilatını artırmak					
Performans Hedefi	Cari dönem prim tahakkukunu ve tahsilatını artırmak					
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015 (Hedef)	2015 (Gerçekleşme)	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Hedefe Ulaşılma Derecesi	
1	Cari dönem prim tahsilat oranının bir önceki yıla göre değişim oranı (%)	Yüzde	0,5	1,55	310	Hedefe Ulaşılmıştır
2	Cari dönem prim tahakkuk miktarının bir önceki yıla göre değişim oranı (%)	Yüzde	11	20,02	182	Hedefe Ulaşılmıştır
3	Cari dönem prim tahsilat miktarının bir önceki yıla göre değişim oranı (%)	Yüzde	12	18,65	155	Hedefe Ulaşılmıştır
4	Özel sektörde 4/a kapsamındaki sigortalıların bildirilen ortalama prime esas kazançlarındaki değişim oranı (%)	Yüzde	11	12,38	112	Hedefe Ulaşılmıştır
AÇIKLAMALAR	Veri Kaynağı	PG 2	2014 yılı toplam sigorta primi tahakkuk tutarı 127.274.419.789 TL 2015 yılı toplam sigorta primi tahakkuk tutarı 152.757.408.739 TL			
		PG 3	2014 yılı toplam sigorta primi tahsilat tutarı 111.850.195.175 TL 2015 yılı toplam sigorta primi tahsilat tutarı 132.717.269.714 TL			
		PG 4	Özel sektörde çalışan 4/a kapsamındaki sigortalıların ortalama aylık prime esas kazancı; 2014 yılı için 1.639 TL 2015 yılı için 1.842 TL			
	Verilerin Alındığı Birim	SPGM (PG 1-2-3-4)				

Performans Hedefi-2: Sosyal Güvenlik ve Prim Ödeme Bilincini Artırmak ve Farkındalık Oluşturmak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-2)						
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU					
Amaç	Sosyal güvenliği yaygınlaştırmak ve prim gelirlerini artırmak					
Hedef	Sosyal güvenlik ve prim ödeme bilincini artırmak ve farkındalık oluşturmak					
Performans Hedefi	Sosyal güvenlik ve prim ödeme bilincini artırmak ve farkındalık oluşturmak					
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015 (Hedef)	2015 (Gerçekleşme)	Hedef Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefe Ulaşılma Derecesi	
1	Sosyal Güvenlik Eğitim serisine dahil edilen konu sayısı	Adet	1	1	100	Hedefe Ulaşılmıştır
2	Sosyal Güvenlik Eğitim serisi kapsamında dağıtılan materyal sayısı	Adet	40.000	400	0,1	Hedefe Ulaşılamamıştır
3	Sosyal güvenlik bilgilendirme faaliyeti kapsamında dağıtılan materyal sayısı	Adet	50.000	158.104	316	Hedefe Ulaşılmıştır
4	Bilgilendirme yapılan kurum/kuruluş/STK sayısı	Adet	30	2.864	9.546	Hedefe Ulaşılmıştır
5	Bilinçlendirme faaliyetine katılan kişi sayısı (<i>Bilinçlendirme faaliyeti: Okul, üniversite, askeri birlikler, STK'larda konferans, panel, seminer, toplantı vb. faaliyetler</i>)	Adet	1.500	9.283	618	Hedefe Ulaşılmıştır
6	Yapılan bilinçlendirme faaliyeti sayısı (<i>Bilinçlendirme faaliyeti: Okul, üniversite, askeri birlikler, STK'larda konferans, panel, seminer, toplantı vb. faaliyetler</i>)	Adet	10	79	790	Hedefe Ulaşılmıştır
7	Hedefe yönelik yapılan TV programı sayısı	Adet	10	22	220	Hedefe Ulaşılmıştır
8	Hedefe yönelik yayınlanan kamu spotu sayısı	Adet	3	2	66	Hedefe Ulaşılamamıştır
9	Hedefe yönelik yayınlanan kamu spotlarının toplam yayın süresi (saniye)	Saniye	30.000	35.000	116	Hedefe Ulaşılmıştır
10	Hedefe yönelik gönderilen SMS sayısı	İçerik Adedi	30	10	33	Hedefe Ulaşılamamıştır

Performans Hedefi-2: Sosyal Güvenlik ve Prim Ödeme Bilincini Artırmak ve Farkındalık Oluşturmak

AÇIKLAMALAR	Veri Kaynağı	PG 2	Sosyal Güvenlik Eğitim Serisi 4'ün dağıtım materyallerinin piyasadan temini için ihale açmıştır. Açılan ihaleyi kazanan firmadan ilgili materyallerin teslim alınamaması sonucu istenilen hedefe ulaşamamış ancak, firmaya materyalin teslimi için ek süre tanınarak bilgilendirme ve teslim süreci iyileştirilmesi yapılmıştır.
		PG 4	Beş büyük konfederasyon ve bağlı sendikalara sendikacıların sigortalılıklarına ilişkin bilgilendirme yapılmıştır. Ayrıca video konferans ile bilgilendirme yapılan sosyal güvenlik merkezleri ve bölge bölge 4/c tescil ve kesenek/prim eğitimi verilen kurumların taşra birimleri toplam rakama dahildir. Ayrıca yapılan bilgilendirmeler Türkiye genelinde bölgesel olarak yapılmıştır. Ülke genelinde yürütülen bilgilendirme ve bilinçlendirme faaliyetleri sonucunda hedeflenen performans değerine fazlasıyla ulaşılmıştır.
		PG 8	Sosyal güvenlik ve prim ödeme bilincini artırmak ve farkındalık oluşturmak amacıyla kamu spotu yayınlamıştır. 1 adet kamu spotu RTÜK tarafından düzeltilmesi gerekçesi ile yayınlanmaya başlamamıştır. Bu nedenle hedeflenen değere makul düzeyde ulaşılmıştır.
		PG 10	Kanununun 60. maddesinin 1. fıkrasının g bendi kapsamında resen tescil edilen GSS'lilere SMS göndererek bilgilendirme yapılmıştır. Evde çocuk bakımı projesi kapsamında projeye başvurabilecek 20-40 yaş aralığında Bursa, Antalya ve İzmir illerinde oturan kadınlara Avea İletişim kanalıyla mesaj gönderilmiştir. Hedeflenen değere ulaşamamıştır. Not: Tabloda hedeflenen ve gerçekleşen değerlere yönelik belirtilen SMS sayısının ölçü birimi konu bazında belirlenmiştir.
Verilerin Alındığı Birim		BHİMÜŞ (PG 1-2-7-8-9) SPGM (PG 3-4-5-6-10)	

Performans Hedefi-3: Denetim ve Kontrol Sisteminin Etkinliğini, Caydırıcılığını Olumlu Yöntemlerle Artırarak Kayıtlı İstihdamı Artırmak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-3)						
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU					
Amaç	Sosyal güvenliği yaygınlaştırmak ve prim gelirlerini artırmak					
Hedef	Denetim ve kontrol sisteminin etkinliğini, caydırıcılığını olumlu yöntemlerle artırarak kayıtlı istihdamı artırmak					
Performans Hedefi	Denetim ve kontrol sisteminin etkinliğini, caydırıcılığını olumlu yöntemlerle artırarak kayıtlı istihdamı artırmak					
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015 (Hedef)	2015 (Gerçekleşme)	Hedef Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefe Ulaşılma Derecesi	
1	Kayıtlı istihdamı artırmak amacıyla denetime alınan iş yeri sayısının bir önceki yıla göre değişim oranı (%)	Yüzde	5	-15,43	*	Hedefe Ulaşılamamıştır
2	Kayıtlı istihdamı artırmaya yönelik yapılan denetim sayısının denetim elemanı sayısına oranı (%)	Yüzde	140	40,60	28	Hedefe Ulaşılamamıştır
3	Risk odaklı denetim kapsamında hazırlanan rapor sayısı	Adet	15	12	80	Hedefe Ulaşılamamıştır
4	Denetim amaçlı veri paylaşımı yapılan yeni kurum/kuruluş sayısı	Adet	1	4	400	Hedefe Ulaşılmıştır
5	Denetim elemanı sayısındaki değişim oranı (%)	Yüzde	7	25	357	Hedefe Ulaşılmıştır
6	Kayıt dışı istihdam oranı (%)	Yüzde	35	33,5	104	Hedefe Ulaşılmıştır
7	Kayıt dışı olduğu tespit edilen iş yeri sayısı	Adet	15.500	16.393	105	Hedefe Ulaşılamamıştır
8	Kayıt dışı çalıştığı tespit edilen kişi sayısı	Adet	124.500	130.494	104	Hedefe Ulaşılmıştır
9	Kayıt dışı çalıştığı tespit edilen kişi sayısının yapılan denetim sayısına oranı (%)	Yüzde	30	60	200	Hedefe Ulaşılmıştır

* Hedef gerçekleşme oranı eksi değerler (%0 oranının altında gerçekleştiği için) aldığı için tabloda oransal değeri belirtilmemiştir.

Performans Hedefi-3: Denetim ve Kontrol Sisteminin Etkinliğini, Caydırıcılığını Olumlu Yöntemlerle Artırarak Kayıtlı İstihdamı Artırmak

AÇIKLAMALAR	Veri Kaynağı	PG 1	2014 yılında yapılan denetim sayısı 61.280, 2015 yılında yapılan denetim sayısı 51.286'dır. Görüldüğü üzere denetim sayısı bir önceki yıla göre azalmıştır. Bunun nedeni denetim elemanı sayısındaki beklenmeyen azalmadır. 2014 yılındaki toplam denetmen sayısı 1.328, 2015 yılındaki denetmen sayısı ise 1.287'dir. 2015 yılı içinde sınavla alımı yapılan 380 kişilik kadronun göreve başlamasıyla hedeflenen değere ulaşılabacaktır.
		PG 2	2015 yılı içinde denetim elemanı sayısında gerçekleşen azalmanın yanında denetmenlerin kayıt dışılık alanı dışında yerine getirdikleri muvazaalı boşanma, gelir tespiti, asgari işçilik hesabına ilişkin kayıt inceleme gibi alanlardaki işlerin artmasının getirdiği iş yoğunluğu nedeniyle hedeflenen değere ulaşamamıştır.
		PG 3	Yıl içinde düzenlenen 6 veri analiz raporuna ilave olarak mimarlık, mühendislik, hukuk, genel hekimlik, uzman hekimlik, dışçılık faaliyeti gösteren işverenlerden 5 ve üzeri çalışanı olan ve çalışanları asgari ücretten gösteren işyerleri 2016 programına alınmak üzere veri analiz çalışması yapılmıştır.
		PG 5	2014 yılındaki toplam denetmen sayısı 1.328, 2015 yılındaki denetmen sayısı ise 1.287'dir. 2015 yılı içinde sınavla alımı yapılan 380 kişi sayısı hesaplama dahil edilmiştir.
	Verilerin Alındığı Birim	SPGM (PG 1-2-3-4-5-6-7-8-9)	

Performans Hedefi-4: İcraya İntikal Eden Prim Alacaklarının Tahsilat Oranını Bir Önceki Yıla Göre %20 Artırmak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-4)						
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU					
Amaç	Sosyal güvenliği yaygınlaştırmak ve prim gelirlerini artırmak					
Hedef	İcraya intikal eden prim alacaklarının tahsilat oranını bir önceki yıla göre %20 artırmak					
Performans Hedefi	İcraya intikal eden prim alacaklarının tahsilat oranını bir önceki yıla göre %20 artırmak					
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015 (Hedef)	2015 (Gerçekleşme)	Hedef Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefe Ulaşılma Derecesi	
1	İcraya intikal eden toplam prim alacaklarının tahsilat oranının bir önceki yıla göre değişim oranı (%)	Yüzde	20	29	145	Hedefe Ulaşılmıştır
2	Haciz ve satış sonucu elde edilen tahsilat tutarının bir önceki yıl haciz ve satış sonucu elde edilen tahsilat tutarına göre değişim oranı (%)	Yüzde	20	- 24	*	Hedefe Ulaşılamamıştır
3	İcra takibi başlatılan dosya sayısının bir önceki yıla göre değişim oranı (%)	Yüzde	10	103	1.030	Hedefe Ulaşılmıştır
4	İcra memuru başına düşen icra dosyası sayısı	Adet	5.500	6.207	112	Hedefe Ulaşılmıştır
5	Yıl içinde haciz yoluyla yapılan satış tutarının bir önceki yıl haciz yoluyla yapılan satış tutarına oranı (%)	Yüzde	30	76	253	Hedefe Ulaşılmıştır
AÇIKLAMALAR	Veri Kaynağı	PG 2	6552 sayılı Kanun ile gerçekleştirilen yapılandırmanın devam etmesi ve bozma koşulunun en erken 2015 yılı Haziran ayından sonra olması nedeniyle hedeflenen değere ulaşamamıştır. 2014 Yılında İcra Satışında Elde Edilen Gelir: 52.028.545,00 TL 2015 Yılında İcra Satışında Elde Edilen Gelir: 39.503.713,96 TL			
		PG 5	2014 Yılında İcra Satışında Elde Edilen Gelir: 52.028.545,00 TL 2015 Yılında İcra Satışında Elde Edilen Gelir: 39.503.713,96 TL			
	Verilerin Alındığı Birim	SPGM (PG 1-2-3-4-5)				

* Hedef gerçekleşme oranı eksi değerler (%0 oranının altında gerçekleştiği için) aldığı için tabloda oransal değeri belirtilmemiştir.

Performans Hedefi-5: Sosyal Güvenliği Yaygınlaştırmak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-5)						
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU					
Amaç	Sosyal güvenliği yaygınlaştırmak ve prim gelirlerini artırmak					
Hedef	Sosyal güvenliği yaygınlaştırmak					
Performans Hedefi	Sosyal güvenliği yaygınlaştırmak					
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015 (Hedef)	2015 (Gerçekleşme)	Hedef Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefe Ulaşılma Derecesi	
1	Kapsam genişletme çalışmalarını sonucu haklardan yararlanan kişi sayısının sosyal güvenlik kapsamındaki kişi sayısına oranı (%)	Yüzde	0,1	0,07	70	Hedefe Ulaşılmamıştır
AÇIKLAMALAR	Veri Kaynağı	PG 1	5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun ek 9 uncu maddesine göre ev hizmetlerinde ay içinde 10 günden az ve 10 gün ve daha fazla sigortalı çalıştıran gerçek kişilerin sigorta kapsamına alınması sağlanmıştır. Kapsam genişletme çalışmaları sonucunda: 10 günden fazla çalışanlar : 5.252 kişi 10 günden az çalışanlar : 5.107 kişi Toplam : 10.359 4/1-(a) zorunlu sigortalı sayısı : 13.997.488 kişi Oran: 0,07 Yeni bir uygulama olduğu için yılsonunda hedefine makul düzeyde ulaşılmıştır.			
	Verilerin Alındığı Birim	SPGM (PG 1)				

Performans Hedefi-6: Koruyucu Önleyici Sağlık Hizmetlerinin Geliştirilmesine ve Yaygınlaştırılmasına Katkı Sağlamak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-6)						
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU					
Amaç	Sağlık hizmetlerine erişimi kısıtlamadan sağlık harcamalarının sürdürülebilirliğini sağlamak					
Hedef	Koruyucu önleyici sağlık hizmetlerinin geliştirilmesine ve yaygınlaştırılmasına katkı sağlamak					
Performans Hedefi	Koruyucu önleyici sağlık hizmetlerinin geliştirilmesine ve yaygınlaştırılmasına katkı sağlamak					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2015 (Hedef)	2015 (Gerçekleşme)	Hedef Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefe Ulaşılma Derecesi
1	Koruyucu sağlık hizmetlerine yönelik katkı sağlanan proje sayısı	Adet	1	1	100	Hedefe Ulaşılmıştır
2	Kronik hastalıkları önleme ve kontrol programlarına katkı sağlamaya yönelik yapılan çalışma (seminer, konferans, proje vb.) sayısı	Adet	1	1	100	Hedefe Ulaşılmıştır
AÇIKLAMALAR	Veri Kaynağı	PG 1	Performans göstergesi kapsamında GSS tarafından katkı sağlanan bir adet proje bulunmakta olup, söz konusu proje; Başbakanlık Koordinasyonunda yürütülmekte olan Uyuşturucu ile Mücadele Projesi'dir.			
	Verilerin Alındığı Birim	GSSGM (PG 1-2)				

Performans Hedefi-7: Sağlık Hizmetlerinin Doğru Kullanılması Konusunda Toplum Bilinçlendirmek ve Farkındalığı Artırmak.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-7)						
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU					
Amaç	Sağlık hizmetlerine erişimi kısıtlamadan sağlık harcamalarının sürdürülebilirliğini sağlamak					
Hedef	Sağlık hizmetlerinin doğru kullanılması konusunda toplumu bilinçlendirmek ve farkındalığı artırmak					
Performans Hedefi	Sağlık hizmetlerinin doğru kullanılması konusunda toplumu bilinçlendirmek ve farkındalığı artırmak					
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015 (Hedef)	2015 (Gerçekleşme)	Hedef Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefe Ulaşılma Derecesi	
1	Akılcı ilaç kullanımı konusunda gerçekleştirilen proje sayısı	Adet	1	0	0	Hedefe Ulaşılmamıştır
2	Akılcı ilaç kullanımı konusunda bilgilendirmeye yönelik yapılan seminer, konferans, panel, proje vb. çalışma sayısı	Adet	1	1	100	Hedefe Ulaşılmıştır
3	Hedefe yönelik yayınlanan kamu spotu sayısı	Adet	1	3	300	Hedefe Ulaşılmıştır
4	Hedefe yönelik yayınlanan Kamu spotlarının toplam yayın süresi (saat)	Saat	1	1	100	Hedefe Ulaşılmıştır
AÇIKLAMALAR	Veri Kaynağı	PG 1	Performans yılı içerisinde söz konusu göstergelere ilişkin olarak, önceliklerin farklılaşması ve gereksinimlerin değişmesi, yürütülen diğer proje ve işlerin personel üzerinde oluşturduğu yoğunluk nedeniyle herhangi bir proje gerçekleştirilememiş olup, hedefe ulaşmamıştır.			
	Verilerin Alındığı Birim	GSSGM (PG 1-2-3-4)				

Performans Hedefi-8: Sağlık Giderlerinin Etkin Yönetimi İçin İzleme, Değerlendirme, Kontrol ve Denetim Sistemini Geliştirmek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-8)						
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU					
Amaç	Sağlık hizmetlerine erişimi kısıtlamadan sağlık harcamalarının sürdürülebilirliğini sağlamak					
Hedef	Sağlık giderlerinin etkin yönetimi için izleme, değerlendirme, kontrol ve denetim sistemini geliştirmek					
Performans Hedefi	Sağlık giderlerinin etkin yönetimi için izleme, değerlendirme, kontrol ve denetim sistemini geliştirmek					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2015 (Hedef)	2015 (Gerçekleşme)	Hedef Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefe Ulaşılma Derecesi
1	Kuruma fatura edilen serbest kodsuz tıbbi malzemelerin toplam tıbbi malzeme faturaları içerisindeki değişim oranı (%)	Yüzde	30	100	333	Hedefe Ulaşılmıştır
2	Sağlık Uygulama Tebliği Eklerinde detaylandırılarak yapılmış yeni işlem kodu sayısı	Adet	30	33	110	Hedefe Ulaşılmıştır
AÇIKLAMALAR	Veri Kaynağı	-	-			
	Verilerin Alındığı Birim	GSSGM (PG 1-2)				

Performans Hedefi-9: Sağlık Sigortacılığının Gelişimine Yönelik Politikalar Üretmek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-9)						
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU					
Amaç	Sağlık hizmetlerine erişimi kısıtlamadan sağlık harcamalarının sürdürülebilirliğini sağlamak					
Hedef	Sağlık sigortacılığının gelişimine yönelik politikalar üretmek					
Performans Hedefi	Sağlık sigortacılığının gelişimine yönelik politikalar üretmek					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2015 (Hedef)	2015 (Gerçekleşme)	Hedef Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefe Ulaşılma Derecesi
1	Geliştirilen rasyonel geri ödeme modeli sayısı	Adet	1	1	100	Hedefe Ulaşılmıştır
AÇIKLAMALAR	Veri Kaynağı	-	-			
	Verilerin Alındığı Birim	GSSGM (PG 1)				

Performans Hedefi-10: Tescil İşlemlerini Hızlandırmak ve Kolaylaştırmak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-10)						
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU					
Amaç	Kaliteli sosyal sigortacılık hizmeti vererek hizmet alan memnuniyetini artırmak					
Hedef	Tescil işlemlerini hızlandırmak ve kolaylaştırmak					
Performans Hedefi	Tescil işlemlerini hızlandırmak ve kolaylaştırmak					
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015 (Hedef)	2015 (Gerçekleşme)	Hedef Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefe Ulaşılma Derecesi	
1	Tescile yönelik on-line entegrasyon sağlanan kurum/kuruluş sayısı	Adet	2	3	150	Hedefe Ulaşılmıştır
2	Elektronik ortamda yapılan e-Bildirge şifre verme işlemi sayısı	Adet	600.000	637.159	106	Hedefe Ulaşılmıştır
AÇIKLAMALAR	Veri Kaynağı	-	-			
	Verilerin Alındığı Birim	SPGM [PG 1-2]				

Performans Hedefi-11: Emeklilik Hizmetlerini Etkinleştirmek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-11)						
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU					
Amaç	Kaliteli sosyal sigortacılık hizmeti vererek hizmet alan memnuniyetini artırmak					
Hedef	Emeklilik hizmetlerini etkinleştirmek					
Performans Hedefi	Emeklilik hizmetlerini etkinleştirmek					
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015 (Hedef)	2015 (Gerçekleşme)	Hedef Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefe Ulaşılma Derecesi	
1	Sigortalıların yaşlılık ve emekli aylığına hak kazandığına dair bilgilendirilmesine yönelik altyapı çalışmalarının tamamlanma oranı (%)	Yüzde	5	0	0	Hedefe Ulaşılamamıştır
2	HİTAP kapsamında verilen eğitim sayısı	Adet	1	13	1300	Hedefe Ulaşılmıştır
3	4/1-a kapsamında ortalama yaşlılık aylığı bağlama süresi (Gün)	Gün	30	32	94	Hedefe Ulaşılamamıştır
4	4/1-b kapsamında ortalama yaşlılık aylığı bağlama süresi (Gün)	Gün	30	10	300	Hedefe Ulaşılmıştır
5	4/1-c kapsamında ortalama yaşlılık ve emeklilik aylığı bağlama süresi (Gün)	Gün	30	12	250	Hedefe Ulaşılmıştır
AÇIKLAMALAR	Veri Kaynağı	PG 1	Bilgilendirmeye yönelik altyapı çalışmaları 4/1-(b) kapsamında tescilli olanların tescil bilgilerinin güncellenmesini, tescilli olmayanların tescilinin yapılmasını kapsamakta olup, on-line bildirim yapmayan Kurum ve Kuruluşlardan ancak Kurumumuza bildirim yapılırca gerekli işlemler tesis edilmektedir. Bu itibarla Başkanlığımızca 2016 taşra eylem planına GİB tarafından on-line bildirilen ancak sorunlu tabloda bulunan kayıtların kontrol edilip tescil bilgilerinin güncellenmesi hedefi konulmuştur. MERSİS kapsamında şirket ortaklarının, ESBİS kapsamında esnaf ve sanatkarların on-line bildirimine yönelik protokol çalışmalarının ardından program çalışmaları başlatılacaktır. Ziraat odası kayıtlarının ise on-line bildirimine yönelik program açılmış ancak programı kullanan ziraat odaları bildirimini elektronik olarak yapmaktadır.			
		PG 3	6552 sayılı Kanun ile getirilen yapılandırmanın iş yükünü arttırması, doğum borçlanması hakkının genişletilmesi ile emeklilik taleplerinde artış olması, 6645 sayılı kanun ile 4/1-(b) prim borçlarının silinmesi yönünde getirilen düzenlemenin 4/1-(a) kapsamında tahsis taleplerini arttırmasının da etkileriyle 2014 yılına göre emekli sayılarında görülen % 25,98' lik artış performansı olumsuz yönde etkilemiştir.			
	Verilerin Alındığı Birim	SPGM (PG 1- 2), EHGM (PG 3-4-5)				

Performans Hedefi-12: Yurt Dışı İş ve İşlemlerini İyileştirmek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-12)						
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU					
Amaç	Kaliteli sosyal sigortacılık hizmeti vererek hizmet alan memnuniyetini artırmak					
Hedef	Yurt dışı iş ve işlemlerini iyileştirmek					
Performans Hedefi	Yurt dışı iş ve işlemlerini iyileştirmek					
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015 (Hedef)	2015 (Gerçekleşme)	Hedef Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefe Ulaşılma Derecesi	
1	Sağlık giderleri konusunda götürü hesaplaşma yönteminden fiili hesaplaşma yöntemine geçiş konusunda görüşme yapılan ülke sayısı	Adet	2	2	100	Hedefe Ulaşılmıştır
2	Yeni imzalanan sosyal güvenlik sözleşmesi sayısı	Adet	2	0	0	Hedefe Ulaşılamamıştır
3	Yurt dışında yaşayan vatandaşlarımızın bilgilendirilmesine yönelik yapılan çalışma sayısı (iletişim kanallarının kullanılması, iletişim materyallerinin hazırlanması vb.)	Adet	1	1	100	Hedefe Ulaşılmıştır
4	Mevcut sosyal güvenlik sözleşmelerinin revize edilmesi konusunda görüşme yapılan ülke sayısı	Adet	2	2	100	Hedefe Ulaşılmıştır
5	Yapılan danışma günü sayısı	Adet	10	8	80	Hedefe Ulaşılamamıştır
AÇIKLAMALAR	Veri Kaynağı	PG 2	Bakanlığımızın sorumluluğunda ve koordinasyonunda yeni sosyal güvenlik sözleşmesi imzalanması için Moldova, İran, Rusya, Cezayir, Fas ve Japonya ile görüşmeler yapılmış olup, 2016 yılında da çalışmalara devam edilecektir. Bu performans göstergesinde hedeflenen değere ulaşılamamasının nedeni; yeni sosyal güvenlik sözleşmesinin imzalanmasının belirli bir süreç gerektirmesi ve sözleşme imzalanması planlanan ülkelerin anlaşmayı kabul edip etmeme durumudur.			
		PG 5	Yılda dört kez Fransa ile yapılan danışma günleri sayısının Fransa Sosyal Sigorta Kurumunun isteği üzerine ikiye düşürülmesi gösterge değerinin beklenenin altında gerçekleşmesine neden olmuştur.			
	Verilerin Alındığı Birim	EHGM (PG 1-2-3-4-5)				

Performans Hedefi-13: Kısa Vadeli Sigorta Hizmetlerini Geliştirmek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-13)						
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU					
Amaç	Kaliteli sosyal sigortacılık hizmeti vererek hizmet alan memnuniyetini artırmak					
Hedef	Kısa vadeli sigorta hizmetlerini geliştirmek					
Performans Hedefi	Kısa vadeli sigorta hizmetlerini geliştirmek					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2015 (Hedef)	2015 (Gerçekleşme)	Hedef Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefe Ulaşılma Derecesi
1	e-Ödenek Sistemi üzerinden rapor düzenleyen SHS sayısının toplam SHS sayısına oranı (%)	Yüzde	98	98	100	Hedefe Ulaşılmıştır
2	e-Ödenek Sistemi üzerinden ortalama geçici iş göremezlik ödeneği ödeme süresi (Gün)	Gün	3	3	100	Hedefe Ulaşılmıştır
3	Geçici iş göremezlik ödeneklerine yönelik protokol imzalayan işyeri sayısının toplam işyeri sayısına oranı (%)	Yüzde	12	1	8,3	Hedefe Ulaşılamamıştır
AÇIKLAMALAR	Veri Kaynağı	PG 3	Mahsuplaşma programı açılmadan önce işverenlerden gelen yoğun talepler program açıldıktan sonra beklenen düzeyde gerçekleşmediğinden, ayrıca işverenlerle protokol yapılması hususu işverenlerin talebine bağlı olduğundan ve bu konuda işverenlere yönelik bir yaptırım uygulanması söz konusu olmadığından gösterge hedefi beklenenin çok altında gerçekleşmiştir.			
	Verilerin Alındığı Birim	EHGM (PG 1-2-3)				

Performans Hedefi-14: Kaynakların Etkili, Ekonomik ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-14)						
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU					
Amaç	Kurumsal yönetim sistemini geliştirmek					
Hedef	Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak					
Performans Hedefi	Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak					
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015 (Hedef)	2015 (Gerçekleşme)	Hedef Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefe Ulaşılma Derecesi	
1	Satışı gerçekleştirilen gayrimenkul sayısının satılması planlanan toplam gayrimenkul sayısına oranı (%)	Yüzde	20	33	165	Hedefe Ulaşılmıştır
2	MOSİP'e eklenen ve hayata geçirilen modül sayısı	Adet	2	26	1300	Hedefe Ulaşılmıştır
3	Kamu Mali Yönetim Sistemine yönelik verilen eğitim sayısı	Adet	3	4	133	Hedefe Ulaşılmıştır
4	Yersiz ödemelerin bir önceki yıla göre değişim oranı (%)	Yüzde	1	7	700	Hedefe Ulaşılmıştır
5	Yersiz ödemelerin önlenmesi için sistemlere eklenen kontrol noktalarının sayısı	Adet	5	4	80	Hedefe Ulaşılamamıştır.
AÇIKLAMALAR	Veri Kaynağı	PG 4	2015 yılında -yersiz ödemelerin bir önceki yıla göre- borç tahakkuk oranı %34 artmış olmakla birlikte, yersiz ödemelerin tahsilat oranı %84 oranında artmıştır; bu durum, Kurumumuzun yersiz ödeme tespit ve tahsilat kabiliyetinin bir önceki yıla göre arttığını göstermektedir			
		PG 5	Kurumumuz yersiz ödemelerinin önlenmesi amacıyla sisteme kontrol noktası koyulmasına ilişkin çalışmalar gerçekleştirilerek hedefe ulaşılmaya çalışılmıştır. Gerçekleşme makul düzeydedir.			
	Verilerin Alındığı Birim	İEDB (PG 1), SGB (PG 2-3-4), İKDB (PG 5)				

Performans Hedefi-15: Bilgi Teknolojisi Sistemlerini ve Uygulamalarını Geliştirmek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-15)						
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU					
Amaç	Kurumsal Yönetim Sistemini Geliştirmek					
Hedef	Bilgi Teknolojisi Sistemlerini ve Uygulamalarını Geliştirmek					
Performans Hedefi	Bilgi Teknolojisi Sistemlerini ve Uygulamalarını Geliştirmek					
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015 (Hedef)	2015 (Gerçekleşme)	Hedef Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefe Ulaşılma Derecesi	
1	Elektronik ortama aktarılan manuel işlem sayısı	Adet	2	1	50	Hedefe Ulaşılamamıştır
2	Sistemlerin (MEDULA, MOSİP vb.) hata/kesilme oranı (%) (yıllık)	Yüzde	8	2,72	34	Hedefe Ulaşılmıştır
3	Hedefe yönelik gerçekleştirilen ve revize edilen proje sayısı (adet/yıl)	Adet	13	18	138	Hedefe Ulaşılmıştır
4	Yenilenen donanım sayısının yenilenmesi gereken donanım sayısına oranı (%)	Yüzde	5	0	0	Hedefe Ulaşılamamıştır
5	Akıllı devlet platformlarına aktarılan uygulama sayısı (adet/yıl)	Adet	4	0	0	Hedefe Ulaşılamamıştır
6	e-Devlet üzerinde yer alan uygulama sayısı	Adet	42	47	112	Hedefe Ulaşılmıştır
7	SGEP'in tamamlanma oranı (%)	Yüzde	20	20	100	Hedefe Ulaşılmıştır
8	Bilişim personel sayısı	Adet	770	582	76	Hedefe Ulaşılamamıştır
9	Bilişim personeli başına düşen eğitim saati (kişi/saat)	Saat	3	51	1700	Hedefe Ulaşılmıştır
10	KEP sistemine entegrasyonun sağlanması	-	√	X	0	Hedefe Ulaşılamamıştır

AÇIKLAMALAR	Veri Kaynağı	PG 1	Memur hizmet bilgilerinin düzenlenmesi için yeni program yazılması uygulaması tamamlanmıştır. Kurum içi tüm yazışmaların elektronik ortamda gerçekleştirilmesi uygulaması %75 oranında tamamlanmıştır. DYS'nin yenilenmesi çalışmalarında DYS ara yüz ve editörünün güncellenmesinde yaşanan teknik problemlerden dolayı ilerleme sağlanamamıştır.
		PG 4	EBAYS Projesi kapsamında Yönetim Kurulumuzun 23/07/2015 tarihli ve 2015/269 nolu kararı ile ihale süreci başlamış, 04/08/2015 tarihinde 2015/98920 ihale kayıt numarası ile EKAP'ta yayımlanmıştır. Söz konusu ihale 03/09/2015 tarihinde gerçekleştirilmiş, ancak geçerli bir teklifin olmaması nedeniyle ihale iptal edilmiştir. Yönetim Kurulunun 01/10/2015 tarihli ve 2015/340 sayılı kararında söz konusu hizmet alımı ihalesiyle ilgili olarak öncelikle bir ilimizde pilot uygulama ihalesi yapmak üzere ihale dokümanlarının yeniden düzenlenmesi istenmiş olup, gerekli çalışmalar devam etmektedir.
		PG 5	GSS uygulamasının akıllı devlet platformunda mobil cihazlara uyumlu bir şekilde çalışacak versiyonuna yönelik yazılım çalışması tamamlanmıştır. Ancak, 5502 sayılı Kanun'un 35. maddesine 04/04/2015 tarihi itibarıyla "Kurum, bu Kanun ve diğer kanunlarla verilen görevleri yerine getirmek amacıyla işlediği kişisel veriler ile ticari sır niteliğinde olan verileri, veri sahibinin noter onaylı muvafakati olmadan gerçek veya tüzel kişilerle paylaşamaz." ifadesi eklenmiş olup, hazırlanan GSS uygulaması kişisel verileri içerdiği için kanuna aykırılığı engellemek adına söz konusu uygulama işleme açılmamıştır.
		PG 8	Hizmet gereği bir kısım personelin yer değişikliğinin yapılması ve istihdam edilmesi planlanan teknik personelin temin edilememesi nedeniyle hedef değere ulaşılamamıştır.
		PG 10	Sisteme 2016 yıl sonu itibarıyla entegrasyonun sağlanması planlanmaktadır.
	Verilerin Alındığı Birim	HSGM (PG 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10)	

Performans Hedefi-16: Kurumsal İzleme, Değerlendirme ve Kontrol Sistemini Güçlendirmek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-16)						
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU					
Amaç	Kurumsal yönetim sistemini geliştirmek					
Hedef	Kurumsal izleme, değerlendirme ve kontrol sistemini güçlendirmek					
Performans Hedefi	Kurumsal izleme, değerlendirme ve kontrol sistemini güçlendirmek					
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015 (Hedef)	2015 (Gerçekleşme)	Hedef Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefe Ulaşılma Derecesi	
1	Veri ambarından elde edilen rapor çeşidi sayısı	Adet	33	37	112	Hedefe Ulaşılmıştır
2	Gerçekleştirilen iç denetim sayısı	Adet	16	49	306	Hedefe Ulaşılmıştır
3	İç Kontrol Standartlarının rapor sayısı	Adet	2	2	100	Hedefe Ulaşılmıştır
4	Unvan Bazında İş/Görev Tanımları kitabının yayınlanması	-	√	√	100	Hedefe Ulaşılmıştır
5	TEYON Sisteminin EBYS'ye entegre edilmesi	-	√	X	0	Hedefe Ulaşılamamıştır
AÇIKLAMALAR	Veri Kaynağı	PG 5	Kurum Başkanlık Makamının 30/12/2014 tarihli ve 6.758.236 sayılı Olur'u ile TEYON sisteminin işleme kapatılması ve Kurum personeline yeniden yazılması talep edilmiştir. Uygulamanın hazırlanmasına yönelik analiz çalışmalarının tamamlanmasından sonra uygulamanın yazılmasına başlanabilecektir. Yeni Teftiş Yazılımının EBYS'ye entegre edilmesine her iki yazılımın tamamlanmasından sonra başlanabilecektir.			
	Verilerin Alındığı Birim	HSGM (PG 1-5), İDBB (PG 2), SGB (PG 3-4)				

Performans Hedefi-17: Mevzuatı Sadeleştirmek ve Yeterli, Kolay Anlaşılabilir/Uygulanabilir Hale Getirmek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-17)						
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU					
Amaç	Kurumsal yönetim sistemini geliştirmek					
Hedef	Mevzuatı sadeleştirmek ve yeterli, kolay anlaşılabilir/uygulanabilir hale getirmek					
Performans Hedefi	Mevzuatı sadeleştirmek ve yeterli, kolay anlaşılabilir/uygulanabilir hale getirmek					
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015 (Hedef)	2015 (Gerçekleşme)	Hedef Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefe Ulaşılma Derecesi	
1	Mevzuattaki eksikliklerden dolayı açılan dava sayısının bir önceki yıla göre azalma oranı (%)	Yüzde	7	7	100	Hedefe Ulaşılmıştır
2	Mevzuattaki eksikliklerden dolayı aleyhte sonuçlanan dava sayısının bir önceki yıla göre azalma oranı (%)	Yüzde	6	6	100	Hedefe Ulaşılmıştır
3	İhtilafli dava konularına yönelik çalışma sayısı	Adet	1	2	200	Hedefe Ulaşılmıştır
4	Yeni kabul edilen, değişen mevzuata yönelik hazırlanan bilgilendirme materyali sayısı	Adet	5	35	700	Hedefe Ulaşılmıştır
5	Mevzuat iyileştirmeye yönelik yapılan çalışma sayısı	Adet	3	79	2633	Hedefe Ulaşılmıştır
6	Mevzuatı sadeleştirmeye yönelik hazırlanan komisyon raporu/çalışması sayısı	Adet	2	3	150	Hedefe Ulaşılmıştır
AÇIKLAMALAR	Veri Kaynağı	-	-			
	Verilerin Alındığı Birim	HMÜŞ (PG 1-2-3-5-6), İKDB (PG 4-5), EHGM (PG 4-5), RTB (4-5), SPGM (PG 4-5), BHİMÜŞ (PG 4-5), GSSGM (PG 5), SGB (PG 5)				

Performans Hedefi-18: Çalışan Memnuniyet Puanını 70'e Çıkarmak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-18)						
İdare Adı		SOSYAL GÜVENLİK KURUMU				
Amaç		Kurumsal yönetim sistemini geliştirmek				
Hedef		Çalışan memnuniyet puanını 70'e çıkarmak				
Performans Hedefi		Çalışan memnuniyet puanını 70'e çıkarmak				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2015 (Hedef)	2015 (Gerçekleşme)	Hedef Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefe Ulaşılma Derecesi
1	Çalışan memnuniyet puanı	Sayı	56	50,83	90,76	Hedefe Ulaşılamamıştır
2	Çalışan başına düşen eğitim saati	Adet	45	23	51,97	Hedefe Ulaşılamamıştır
3	Gerçekleştirilen sosyal, kültürel ve sanatsal aktivite sayısı	Adet	11	3	27,27	Hedefe Ulaşılamamıştır
4	Kurumsal aidiyetin artırılması için hizmet yılları/emeklilikte plaket vb. verilmesi	-	√	√	100	Hedefe Ulaşılmıştır
5	Gerçekleştirilen sosyal sorumluluk faaliyeti sayısı	Adet	3	127	4233	Hedefe Ulaşılmıştır
6	Birimlerce planlı eğitim dışında personele verilen eğitim sayısı	Adet	12	132	1100	Hedefe Ulaşılmıştır
7	Planlı eğitimlerin gerçekleştirilme oranı (%)	Yüzde	50	72,57	145	Hedefe Ulaşılmıştır
8	Eğitim anketlerinin memnuniyet ortalaması(%)	Yüzde	80	86,79	108	Hedefe Ulaşılmıştır
AÇIKLAMALAR	Veri Kaynağı	PG 2	Belirlenen hedefin yüksek olması, hizmet içi eğitim planında yer alan eğitimlerin; iş yoğunlukları, benzerlik gösteren eğitimlerin yapılması, Genelgelere uygun görülmemesi, eğitimlerin birleştirilmesi, satın alma süreçlerinin istenilen zamanda bitirilmemesi, Data Veri Merkezi hizmet binasının altyapı işlemleri ile sistemlerin taşınmasına ilişkin iş ve işlemlerin yoğunluğu sebepleriyle yapılamaması, 6552 sayılı Kanun ile getirilen prim borçlarının yapılandırılması iş ve işlemlerinde personelin hizmetlerine ihtiyaç duyulması nedeniyle bir kısım eğitimlerin iptal edilmesi sebeplerinden dolayı istenilen hedefe ulaşamamıştır.			
		PG 3	Yıl içerisinde özellikle Sosyal Güvenlik Haftasında yapılması planlanan sivil toplum kuruluşları ile paydaşlara yönelik sosyal, kültürel ve sanatsal aktiviteler, STK'ları ve paydaşlarına yönelik ziyaretle sınırlı kalması ve Sosyal Güvenlik Haftası etkinliklerinin ziyaretler düzeyinde tutulması nedeniyle belirtilen değere ulaşamamıştır.			
	Verilerin Alındığı Birim	SGB (PG 1-6), EAGMB (PG 2-5-6-7-8), BHİMÜŞ (PG 3-4-5-6), İKDB (PG 4-5-6), HMÜŞ (PG 4-5-6), RTB (PG 4-5-6), GSSGM (PG 5), İEDB (PG 6), SPGM (PG 6), EHGM (PG 6), İDBB (PG 6)				

Performans Hedefi-19: Hukuk Hizmetlerini Etkili Bir Şekilde Gerçekleştirmek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-19)						
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU					
Amaç	Kurumsal yönetim sistemini geliştirmek					
Hedef	Hukuk hizmetlerini etkili bir şekilde gerçekleştirmek					
Performans Hedefi	Hukuk hizmetlerini etkili bir şekilde gerçekleştirmek					
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015 (Hedef)	2015 (Gerçekleşme)	Hedef Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefe Ulaşılma Derecesi	
1	Elektronik ortama aktarılan dava dosya sayısının toplam dava dosya sayısına oranı (%)	Yüzde	20	100	500	Hedefe Ulaşılmıştır
2	Elektronik ortama aktarılan icra takip dosya sayısının toplam icra takip dosya sayısına oranı (%)	Yüzde	20	100	500	Hedefe Ulaşılmıştır
3	Kurum aleyhine açılan davaların nedenlerinin tespitine yönelik komisyon raporu/çalışma sayısı	Adet	1	4	400	Hedefe Ulaşılmıştır
4	Geliştirilen ortak savunma stratejisi sayısı	Adet	1	1	100	Hedefe Ulaşılmıştır
AÇIKLAMALAR	Veri Kaynağı	-				
	Verilerin Alındığı Birim	HMÜŞ (PG 1-2-3-4)				

Performans Hedefi-20: İletişim Kanallarını Çeşitlendirmek ve Geliştirmek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-20)						
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU					
Amaç	Kurumsal yönetim sistemini geliştirmek					
Hedef	İletişim kanallarını çeşitlendirmek ve geliştirmek					
Performans Hedefi	İletişim kanallarını çeşitlendirmek ve geliştirmek					
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015 (Hedef)	2015 (Gerçekleşme)	Hedef Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefe Ulaşılma Derecesi	
1	Web sitesinin ziyaret edilme sıklığı (milyon)	Adet	2,5	26	1.040	Hedefe Ulaşılmıştır
2	Çağrı merkezine gelen taleplerin cevaplanma oranı (%)	Yüzde	99	91	92	Hedefe Ulaşılamamıştır
3	SGK TV bünyesinde yayınlanacak program sayısı (adet)	Adet	100	252	252	Hedefe Ulaşılmıştır
4	SMS Bilgilendirme Sistemine dahil olan sigortalı sayısı (bin)	Adet	700	820	117	Hedefe Ulaşılmıştır
5	Paydaşlarla gerçekleştirilen işbirliğine yönelik çalışma sayısı	Adet	3	130	4.333	Hedefe Ulaşılmıştır
6	ALO 170'in tanıtımına yönelik gerçekleştirilen çalışma sayısı	Adet	20	0	0	Hedefe Ulaşılamamıştır
7	İntranette işe yönelik personel iletişim sisteminin kurulması	-	√	X	0	Hedefe Ulaşılamamıştır
AÇIKLAMALAR	Veri Kaynağı	PG 2	ÇSGİM ALO 170'e açılan sorgulama ekranlarının açılması mümkün olmadığı için hedeflenen değere tam olarak ulaşamamıştır.			
		PG 6	Alo 170'in tanıtımına yönelik kamu spotları hazırlık aşamasında olduğundan hedef değere ulaşamamıştır.			
	Verilerin Alındığı Birim	HSGM (PG 1-2-4-6-7), BHİMÜŞ (PG 3-5), HMÜŞ (PG 5), SPGM (PG 5), EAGMB (PG 5), EHGM (PG 5), RTB (PG 5), SGB (PG 5), İKDB (PG 5)				

Performans Hedefi-21: Organizasyon Yapısını, İş Süreçlerini ve Fiziki Şartları Sürekli Geliştirmek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-21)						
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU					
Amaç	Kurumsal yönetim sistemini geliştirmek					
Hedef	Organizasyon yapısını, iş süreçlerini ve fiziki şartları sürekli geliştirmek					
Performans Hedefi	Organizasyon yapısını, iş süreçlerini ve fiziki şartları sürekli geliştirmek					
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015 (Hedef)	2015 (Gerçekleşme)	Hedef Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefe Ulaşılma Derecesi	
1	İş süreçlerinin iyileştirme oranı (%)	Yüzde	20	10	50	Hedefe Ulaşılamamıştır
2	İyileştirilen iş süreçlerinin elektronik ortama aktarılma oranı (%)	Yüzde	20	3	15	Hedefe Ulaşılamamıştır
3	Fiziki şartları yetersiz hizmet birimlerinin yenilenme oranı (%)	Yüzde	20	35	175	Hedefe Ulaşılmıştır
AÇIKLAMALAR	Veri Kaynağı	PG 1	Yüklenici firma ile BT Danışmanlık ve Destek Hizmet Alımı Sözleşmesi 16/06/2015 tarihinde imzalanmış ve istihdam edilmesi planlanan danışman personel Temmuz 2015 itibarıyla göreve başlamıştır. Bu tarihten itibaren iş süreçlerinin iyileştirme çalışmaları SGEP kapsamında yer alan emeklilik ve ödemeler sistemi için yapılmaktadır. Emeklilik ve ödemeler sistemi talep yönetim sistemi ve emeklilik işlemleri olarak iki bileşenden oluşmaktadır. Talep yönetim sisteminde gereksinim çalışmaları ve tasarım çalışmaları tamamlanmış olup 4/1-(a) emeklilik işlemlerinde ise gereksinim ve tasarım çalışmaları devam etmektedir.			
		PG 2	Yüklenici firma ile BT Danışmanlık ve Destek Hizmet Alımı Sözleşmesi 16/06/2015 tarihinde imzalanmış ve istihdam edilmesi planlanan danışman personel Temmuz 2015 itibarıyla göreve başlamıştır. Bu tarihten itibaren sigortalı tescil sistemi için gerekli güncelleme ve onay işlemleri yapılmış ve hazırlıklar tamamlanarak iyileştirilen iş süreçlerinin elektronik ortama aktarılması faaliyetlerine başlanmıştır. Bağımlı ve bağımsız sigortalı olarak tasarlanan yeni sigortalı tescilin yazılım geliştirme faaliyetlerine bağımlı sigortalı kısımdan başlanmıştır. Entegrasyon Mimarisinin temelini oluşturacak SOA sisteminin tedarik edilmemiş olmasından dolayı yazılım faaliyetlerindeki ilerleme yavaşlamıştır.			
	Verilerin Alındığı Birim	HSGM (PG 1-2), İEDB (PG 3)				

Performans Hedefi-22: Uluslararası Gelişmeler ve Ulusal Plan-Programlar Çerçevesinde Sosyal Güvenliğe İlişkin Analizler/Araştırmalar Yürütmek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-22)						
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU					
Amaç	Kurumsal yönetim sistemini geliştirmek					
Hedef	Uluslararası gelişmeler ve ulusal plan-programlar çerçevesinde sosyal güvenliğe ilişkin analizler/araştırmalar yürütmek					
Performans Hedefi	Uluslararası gelişmeler ve ulusal plan-programlar çerçevesinde sosyal güvenliğe ilişkin analizler/araştırmalar yürütmek					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2015 (Hedef)	2015 (Gerçekleşme)	Hedef Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefe Ulaşılma Derecesi
1	Yapılan teknik analiz sayısı	Adet	2	2	100	Hedefe Ulaşılmıştır
AÇIKLAMALAR	Veri Kaynağı	-				
	Verilerin Alındığı Birim	AFYDB				

Performans Hedefi-23: Dış İlişkileri Geliştirmek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-23)						
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU					
Amaç	Kurumsal yönetim sistemini geliştirmek					
Hedef	Dış ilişkileri geliştirmek					
Performans Hedefi	Dış ilişkileri geliştirmek					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2015 (Hedef)	2015 (Gerçekleşme)	Hedef Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefe Ulaşılma Derecesi
1	Hedefe yönelik gerçekleştirilen çalışma sayısı	Adet	2	2	100	Hedefe Ulaşılmıştır
2	Ülkelerle gerçekleştirilen işbirliği toplantısı sayısı	Adet	4	1	25	Hedefe Ulaşılamamıştır
3	AB uyum çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen çalışma sayısı	Adet	2	3	150	Hedefe Ulaşılmıştır
AÇIKLAMALAR	Veri Kaynağı	PG 2	Moğolistan, Kırgızistan ve Çin Heyetlerinin planlanan ziyaretleri kapsamında gerekli hazırlıklar yapılmış, ancak ziyaretler ileri bir tarihe ertelendiğinden toplantılar gerçekleştirilememiştir.			
	Verilerin Alındığı Birim	SGB (PG 1-2-3)				

Performans Hedefi-24: Dış Mali Kaynaklardan Yararlanma İmkânlarını Geliştirmek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-24)						
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU					
Amaç	Kurumsal yönetim sistemini geliştirmek					
Hedef	Dış mali kaynaklardan yararlanma imkânlarını geliştirmek					
Performans Hedefi	Dış mali kaynaklardan yararlanma imkânlarını geliştirmek					
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015 (Hedef)	2015 (Gerçekleşme)	Hedef Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefe Ulaşılma Derecesi	
1	Sosyal sigortalar alanında başvurulanan/gerçekleştirilen dış kaynaklı proje sayısı	Adet	1	1	100	Hedefe Ulaşılmıştır
2	Genel sağlık sigortası alanında başvurulanan/gerçekleştirilen dış kaynaklı proje sayısı	Adet	1	1	100	Hedefe Ulaşılmıştır
3	Kurumsal kapasitenin artırılması amacıyla başvurulanan/gerçekleştirilen dış kaynaklı proje sayısı	Adet	1	0	0	Hedefe Ulaşılamamıştır
4	Yararlanılan dış kaynak miktarı	Milyon TL	10	14	140	Hedefe Ulaşılmıştır
AÇIKLAMALAR	Veri Kaynağı	PG 3	IPA II sürecinde İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Operasyonel Programı kapsamında hazırlanan Avrupa Komisyonunun proje başvuru belgeleri Eylül ayı içerisinde kullanılabilir hale gelmiştir. Daha önce Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı (ÇSGB)/AB ve Mali Yardımlar Daire Başkanlığı bünyesinde kurulan proje havuzuna Sosyal Güvenlik Danışmanlığı Sertifikasyon Programı Projesi ile ilgili olarak ön başvuru yapılmıştır. Ancak, proje başvuru belgeleri Eylül ayında kullanılabilir hale geldikten sonra, Bakanlık ile görüşülmüş kendileri tarafından, ön başvuru yapılan projenin tam başvuruya dönüştürülme ihtimalinin düşük olduğu ve Operasyonel Program kapsamında değerlendirilemeyeceği hususları dile getirilmiştir.			
	Verilerin Alındığı Birim	SGB (PG 1-2-3-4)				

BÖLÜM 4

KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

**HİZMETLERİMİZİ
VATANDAŞLARIMIZIN AYAĞINA
KADAR GÖTÜRÜYÖRÜZ...**



A. Üstünlükler - Zayıflıklar

İç ve dış paydaş OAP ile eğitim çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen GZFT analizi sonuçları raporlanarak, Stratejik Plan Çalışma Ekibi tarafından konsolide edilmiş ve nihai GZFT analizi hazırlanmıştır.

1. Güçlü Alanlar

1. Politikaları ve faaliyet alanları Türkiye'nin tümünü kapsayan ve etkileyen önemli bir Kurum olması
2. Mobil sistemleri de içerecek şekilde yaygın taşra teşkilatının kurulması ile hizmetlerin vatandaşın ayağına götürülmesi
3. Sağlık sigortacılığı hizmetlerinde standardizasyonun ve eşit erişimin sağlanması
4. Kamu kurumları arasında en büyük bütçelerden birine sahip olması
5. GSS'nin toplumun büyük bir kesimini kapsıyor olması
6. Kayıt dışı istihdamı azaltmaya yönelik politikalara önem ve öncelik veriliyor olması
7. Güçlü imaja sahip, saygın ve güvenilir bir Kurum olması
8. Hizmet merkezlerinin yenilenerek kolay ulaşılabilir, modern bir yapıya kavuşturulmuş olması
9. Gelişime açık, katılımcı, dinamik ve vatandaş odaklı bir yönetim anlayışının hâkim olması
10. Kurumun bilgi işlem ve teknolojik altyapısının güçlü olması ile güncel bilgi işlem teknolojilerini kullanmaya önem vermesi
11. Hizmetlerin vatandaş odaklı, eşit, kaliteli ve hızlı olarak sunulması
12. Kurum gelirlerinin arttırılmasına yönelik mali ve sosyal politikaların uygulanması
13. Dış paydaşlarla koordinasyon halinde fikir, öneri ve işbirliğine açık olması
14. Tüm kesimlerin sosyal güvenlik kapsamına alınması ile norm ve standart birliğinin sağlanması

2. Gelişmeye Açık (Zayıf) Alanlar

1. Sağlık alanındaki denetimlerin ve geri ödeme kontrollerinin yeterli ve etkin olmaması
2. Sunduğu hizmete oranla personel sayısının eksik olması
3. Sürekli değişen, anlaşılması güç mevzuatın uygulamayı olumsuz etkilemesi
4. Personelin mali ve özlük haklarının yetersiz olması
5. Birimler arasında personel ve iş yükü dağılımının adil olmaması
6. Mevzuat eksikliğinden dolayı yargı ve idari sorunların yaşanması
7. Koruyucu önleyici hizmet altyapısının yetersiz olması
8. 5510 sayılı Kanun ile farklı mülga kanunların birlikte uygulanmasının getirdiği sorunlar
9. Kurum içi iletişim ve koordinasyon eksikliği
10. Hizmet standartlarının istenilen düzeye ulaştırılamaması

3. Fırsatlar

1. Bilişim teknolojilerindeki gelişmelerin ve e-Devlet uygulamalarının vatandaşın hizmetlere ulaşımını kolaylaştırması
2. Sosyal güvenlik alanında sosyal devlet anlayışı gereği devlet desteğinin olması
3. Toplumda sosyal güvenlik bilincinin artıyor olması
4. Ülkemizin genç bir nüfusa sahip olması
5. Ülkenin büyüme ve kalkınma trendine girmesi ile ekonomisinin güçleniyor olması
6. Kamu kurum kuruluşları arasında koordinasyon ve veri paylaşımının önemini artıyor olması
7. Hızlı ve erişilebilir bir sağlık hizmeti sağlanması
8. İstihdama katılımı artıracak politikaların var olması

9. Devletin kayıt dışı istihdam ile mücadele ediyor olması
10. Uluslararası sosyal güvenlik kurum ve kuruluşları ile birlikte çalışma imkânının olması
11. Sağlık alanında koruyucu önleyici hizmetlerin gelişiyor olması

4. Tehditler

1. Kayıt dışı istihdam oranının yüksek olması
2. Toplumda sürekli prim affı beklentisi olması
3. Bilinçsiz ilaç kullanımının ve ilaç israfının fazla olması
4. Yerel yönetimlerden prim tahsilat oranının düşük olması
5. Nüfusun yaşlanma eğiliminde olması
6. Ülkedeki sağlık politikalarının SGK'nın sağlık maliyetlerini artırması
7. Stratejik verilere sahip olması nedeniyle dış tehditlere açık olması
8. Dış paydaşlarımızın teknolojik altyapısının yetersizliği

9. Bütçe kısıtlarının sosyal güvenlik alanındaki gelişmelere fırsat vermemesi
10. Mevzuatı güncel gelişmelere uyumlaştırmada zaman kaybedilmesi
11. İlaç ve tıbbi malzemede dışa bağımlılığın mali yükü artırması

B. Değerlendirme

2015 yılı Performans Programı çalışmaları ilgili mevzuatlar çerçevesinde gerçekleştirilmiş olup, söz konusu program tamamlanarak yürürlüğe konulmuştur. 2015 yılı Performans Programının uygulamasına yönelik olarak üçer aylık izleme çalışmaları yürütülmüştür. Kurum faaliyet raporunun hazırlanmasına esas olan söz konusu izleme çalışmalarının MOSİP sistemi üzerinden gerçekleştirilmesi ve takibi sağlanmıştır. Performans programı mevzuatı ve uygulamasına ilişkin tüm merkez birimlerinde bir gün süreyle eğitim düzenlenmiştir. 2016 yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları kapsamında iki hafta süreyle her bir merkez birimi ile birebir yüz yüze görüşmeler gerçekleştirilmiştir. 2016 yılı Performans Programı hazırlıklarında tüm aşamaların MOSİP üzerinden gerçekleştirilmesi sağlanmıştır. Performans programına ait MOSİP sistemi uygulamalarının geliştirilmesine ilişkin sistem iyileştirmesi çalışmaları yapılmıştır.

BÖLÜM 5

**ÖNERİ VE
TEDBİRLER**

**GENEL SAĞLIK SİGORTASIYLA
TÜM VATANDAŞLARIMIZIN
SAĞLIK HİZMETLERİNE EŞİT
ŞARTLARDA ULAŞMASINI
SAĞLIYORUZ...**



132) Sosyal Güvenlik Kurumu 2015 Faaliyet Raporu

- ◆ Uzman çalışanların Kurumumuzun çalışma alanlarıyla ilgili konularda araştırma yapması ve bunları paylaşması,
- ◆ Personelin bilgi ve donanımının artırılması amacıyla mesleki ve sosyal eğitimlere daha çok zaman ve kaynak ayrılması ve eğitimlerin çeşitlendirilmesi,
- ◆ Kurumumuz görev alanına giren konularda, çalışanların özel-kamu kurumları tarafından düzenlenen toplantı, seminer vb. organizasyonlara daha etkin bir şekilde katılımının sağlanması,
- ◆ MOSİP sisteminin diğer sistemlerle entegrasyonunun gerçekleştirilmesi,
- ◆ İl müdürlüklerinin performans göstergelerinin objektif kriterlere göre yeniden belirlenmesi,
- ◆ Kurum çalışanlarının bilgi ve donanımının artırılması amacıyla mesleki ve sosyal eğitimlere önem verilmesi,
- ◆ Doğru teknolojilerle ve uzman personelle yeni ve farklı formatta yeni programların üretilmesi,
- ◆ Kurumla ve sosyal güvenlikle ilgili olarak hazırlanmış haberleri hızlı, nitelikli, güvenilir ve etkili bir şekilde sunarak toplum için artı değer katan ve vatandaşlarımızla iletişimi güçlendirecek sonuçlar elde edilmesi,
- ◆ Kayıt dışı istihdamla etkin mücadele kapsamında gerek kamu spotları gerekse de interaktif programların planlanması,
- ◆ Sahada iş yapan personelin statü olarak da desteklenmesinin yanında oluşturulan statüye uygun personelin temini,
- ◆ Merkez ve taşra teşkilatı arasındaki haber ve bilgi alışverişinin daha etkin ve verimli hale getirilmesi,
- ◆ Gelecek nesillere yönelik gerçekleştirilen sosyal politikaların ve projelerin sosyal güvenlik bilincini çok erken yaşlarda kazandırılmasına katkı sağlayacağı göz önüne alındığında çocuklara ve gençlere yönelik projelere ağırlık verilmesi,
- ◆ Üst yöneticilerin iç denetim faaliyetlerine gerekli desteğinin artarak sürmesi,

hedeflenmektedir.



SOSYAL GÜVENLİK KURUMU

Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Ankara-Şubat 2016)



Dr. Mehmet Selim BAĞLI
Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanı

Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2015 Yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

{Ankara-Şubat 2016}



Muhiddin ŞAHİN
Strateji Geliştirme Başkanı



SOSYAL GÜVENLİK KURUMU
STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI

Stratejik Yönetim ve Proje Daire Başkanlığı
Ziyabey Caddesi No:6 06520 Balgat/ANKARA
Tel: (0312) 207 81 14 Faks: (0312) 207 84 66
e-posta: faaliyetraporu@sgk.gov.tr